



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 7- Reunión 6 de noviembre de 2018

Siendo las 16:30h del 6 de noviembre de 2018 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura  
Sr. Joaquín Gamero  
Sra. Isabel C. Maciel Torres  
Sra. M<sup>a</sup> E. Pons Juan  
Sr. Antonio Ortega (PT)  
Sra. Paz Yllera (PT)  
Sra. Ana Buenaventura (PAS Mallorca)  
Sra. Lina Marí (PAS Ibiza)  
Sra. Margarita Peña (PAS Menorca)  
**Excusan asistencia:**  
Sra. Eugenia López (PAS Mallorca)

### Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

### GENERAL:

En relación a los puntos generales que se trataron en la última reunión, se informa de que:

- Se instaló el nuevo equipo de videoconferencia en Mallorca que permitía la incorporación de una grabadora, hecho que ofrecía mayor autonomía en el servicio de streaming, de clases tutorías y cursos.
- Se procedió al pintado de las zonas que lo requerían en el edificio principal de Mallorca así como la limpieza y pintado del baño de hombres. Así mismo de la limpieza y abrillantado de zonas comunes y aseos.
- En relación al montaje fotográfico, se adjudicó a la empresa TOTFOTO. En breve estará expuesta.
- En Mallorca se han realizado las propuestas de mejora relacionadas con la adquisición de mesas para el profesorado tutor, la sustitución de sillas existentes por otras más cómodas, la sustitución de cañones de proyección/pizarra por televisores de grandes dimensiones en las aulas 12 y 15.
- En Ibiza ya se ha instalado la climatización en secretaría y se informa de que todavía no se ha sustituido el suelo, y que al ser una obra que no depende del centro asocia-

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2<sup>a</sup> Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



- do, se desconoce cuándo se realizará.
- En breve se procederá a instalar el tablón de anuncios del COIE en el edificio nuevo de la sede de Mallorca.

Una vez revisadas las acciones que surgidas de equipos de mejora en el curso 17-18 debían ejecutarse en el periodo estival, se pasa a especificar nuevas acciones de mejora y a abrir los correspondientes registros de acciones:

## 2- Acciones Curso 2018-2019:

**Registro (1): Mejora de la iluminación de los plafones existentes en el edificio nuevo por otra iluminación compacta led. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

Esta acción quedó pendiente del curso anterior. Se ha realizado la sustitución aprobada y también se ha extendido a otras zonas del edificio nuevo, al considerar que era un beneficio. Así mismo se han anulado los fluorescentes existentes para evitar exceso de consumo de electricidad.

ACCIÓN FINALIZADA

**Registro (2): Desglose del buzón de sugerencias de la página web en otros específicos para los distintos colectivos. Proceso operativo 3.3.1. Página web.**

Esta acción también se propuso al final del curso anterior y se llevó a cabo a finales del mes de julio. En las reuniones de Consejo de Centro y de Claustro de 13-9-18 se informó de su existencia y de su disponibilidad de uso.

ACCIÓN FINALIZADA

**Registro (3): Sustitución/traslado router secretaría Mallorca. Proceso operativo 5.1.5. Salud laboral.**

Durante el mes de junio se informó por parte del PAS del ruido molesto que se producía a causa del router instalado en secretaría.

Ese mismo mes se solicitó el traslado del mismo a otras dependencias para mejorar el entorno de trabajo del personal de secretaría.

Ha pasado demasiado tiempo sin que se haya recibido respuesta a la petición del centro, por



lo que se acuerda volver a inicial el proceso.

**Registro (4): Instalación de nuevos puntos iluminación led. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

Se informa de que en el edificio antiguo de Mallorca sería conveniente la instalación de algunos puntos de luz en las escaleras y mejorar la iluminación de los baños.

Se trata de sustituir las bombillas de bajo consume existentes por otras tipo led, ya que su eficiencia tanto energética como lumínica es muy superior.

**Registro (5): Colaborar en la difusión de la existencia del Nou Serveis d'Ordenació Professional de la Fundació Universitat Empresa de les Illes Balears y establecer colaboración con el SOIB para difundir ofertas de trabajo. Proceso operativo 1.2.2. Alianzas y colaboraciones.**

La persona responsable del COIE expone la solicitud que desde la Fundació Universitat Empresa se ha hecho al centro para dar difusión a la existencia del Nou Serveis d'Orientació Professional de la UIB.

En principio se considera que se puede colaborar y se estudiará a través de qué medio se llevará a cabo esta difusión por parte del centro.

**Registro (6): Mejora en las instalaciones del Aula de Menorca Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

Desde el Aula se informa de algunos elementos que por el uso y el paso del tiempo necesitan una revisión: carpintería, cristalería, electricidad en algunas ubicaciones muy concretas.

Se acuerda la búsqueda de empresas que puedan realizar estas labores de mantenimiento y se solicitarán los presupuestos oportunos.

**Registro (7): Registro centro en Entidades del ministerio de ciencia, innovación y universidades. Proceso operativo: 3.2.4. Conocimiento e innovación.**

A raíz de una solicitud recibida en el buzón del profesorado tutor por la que se solicitaba que el centro pudiese inscribirse en el Registro de Entidades del Ministerio de Ciencia, innovación y universidades, y tras haber solicitado la presentación de una memoria en la que se expusiesen las ventajas que tal inscripción podría suponer no solo para el profesorado tutor del centro sino también para el centro en general, se propone estudiar cuáles serían las implicaciones de la inscripción, debido a que al existir la posibilidad de percibir recursos económicos, antes de tomar cualquier decisión es necesario conocer qué implicaría esto para el centro, en cuanto a organización de justificación de uso de dichas aportaciones.



**Registro (8): Revisión documentación. Proceso operativo 3.2.1. Documentación del sistema de calidad.**

Se solicita una revisión de la documentación que se utiliza en los distintos procesos en cuanto a los encabezamientos y también a las actualizaciones que se hayan producido en documentos que se asocian a curso académico y a aquellos que se rigen por año natural.

Se considera adecuado atender esta petición ya que en reunión de equipo de dirección se tomó de mantener la vigencia de alguna de la documentación del curso 2017-2018 (ED26, 25-7-18 y ED27, 1-8-18) para el curso 2018-2019 y pasar a considerar anual (ED342, 5-9-18) la documentación relacionada con los procesos:

3.2.2. DCGE. Protección Datos Personales

3.2.2. MCGE Documento de seguridad

3.2.2. RCGE Cronograma protección datos

3.3.1. MCGE Sistema de seguridad informática

3.3.1. PCGE Mantenimiento equipos informáticos

3.3.1. PCGE Mantenimiento preventivo equipos informáticos

4.1.1. DCSO. Compras

4.1.1. RCSO. Catálogo de proveedores

4.1.2. DCSO. Gestión Presupuestaria

4.1.2. RCSO Lista acciones ahorro eficiencia

4.1.3. DCSO. Mantenimiento

4.1.3. PCSO Plan mato preventivo instalaciones MA

4.1.3. PCSO Plan mato preventivo instalaciones ME

4.1.3. PCSO Plan mato preventivo instalaciones IB

4.1.3. RCSO Acciones gestión residuos

4.1.3. RCSO Acciones gestión recursos naturales

**Registro (9): Mejora del firme del aparcamiento del centro en Mallorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

Se informa del deterioro que presenta el firme de la zona del aparcamiento en Mallorca y se propone el estudio de las opciones que puedan ser mejores para conseguir su adecuación.



**Registro (10): Separación tablas donde se cuelgan los enlaces de las grabaciones para el Curso de Acceso. Proceso operativo 3.3.1. Tecnología y web.**

Una de las personas que se encarga de encolar y pegar los enlaces de las grabaciones en las tablas de clasificación, expone que este trabajo resulta especialmente laborioso en el caso de la tabla del curso de acceso, ya que al tener tutorías en las tres sedes, la tabla resulta demasiado larga. Se sugiere la posibilidad de poderla dividir en dos para que sea más fácil colgar los enlaces para Mallorca y para Menorca-Ibiza.

**Registro (11): Incorporación de SAIS en las Aulas de Menorca. Proceso operativo 3.3.1. Tecnología y web.**

Con la intención de asegurar el correcto desarrollo de las clases tutorías que se imparten desde Menorca se considera oportuno la incorporación de SAIS en las aulas desde donde estas se imparten. Revisar si el RACC dispone de los SAIS oportunos tanto en Menorca como en Ibiza.

Se cierra la sesión a las 17:30h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears