



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 5- Reunión 14 de junio de 2018

Siendo las 17:00h del 14 de junio de 2018 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura  
Sr. Joaquín Gamero  
Sra. Isabel C. Maciel Torres  
Sra. M<sup>a</sup> E. Pons Juan  
Sra. Paz Yllera (PT)  
Sr. Antonio Ortega (PT)  
Sra. Ana Buenaventura (PAS Mallorca)  
Sra. Lina Marí (PAS Ibiza)  
Sra. Margarita Peña (PAS Menorca)  
Excusa asistencia:  
Sra. Emilia López (PT)  
Sra. Eugenia López (PAS Mallorca)

### Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

### GENERAL:

Una vez realizadas las pruebas para la incorporación de dos grabadoras para tener una autonomía en el servicio de streaming y grabación de clases-tutorías y cursos (Proceso operativo: 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones) y visto que las existentes en el mercado están diseñadas para instalarse en equipos de videoconferencia con más prestaciones que los que dispone el centro, se ha optado por la adquisición de un equipo de videoconferencia HD8000 que tiene salidas de audio adicionales para una grabación correcta. Sería un primer equipo DEMO de segunda mano con un precio inferior a 3000 €.

En relación con el tablón de anuncios que se había solicitado para el COIE, se presenta un modelo móvil y se considera que es mejor uno fijo en la pared exterior derecha del aula 8.

Sobre la acción de embellecimiento de los pasillos del edificio de Mallorca con la instalación

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2<sup>a</sup> Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



de fotografías, se ha estudiado el precio de la acción en distintas empresas. Proporcionando el mismo soporte y la misma calidad de resolución, el precio oscila entre los 45 y los 55€/m<sup>2</sup>. El centro considera que es una buena inversión y que se llevará a cabo una vez se hayan acondicionado y pintado las paredes. Habrá que decidir qué soportes se utilizan para su exposición.

Se comentan distintas acciones que se realizarán durante el periodo estival y que suponen la mejora de algunas aulas y dependencias en tres las sedes del centro:

- Mallorca: sustitución de una mesa ovalada de un aula por otra que permita incorporar también sillas de brazo. De todos modos, se estudiará la propuesta ya que, en algunas épocas del curso, esa mesa puede dar cabida a estudiantes que acuden al centro para estudiar o realizar trabajos y solo se dispone de la zona de los pasillos que se remodeló en su momento. Incorporar nuevas mesa de profesor en dichas aulas para una labor docente más adecuada.
- Ibiza: a la espera que se inicien las obras de cambio de suelo en varias aulas y que promueve el Consell Insular de Ibiza, se esperará a que las mismas finalicen para poder reorganizar las aulas y dotarlas de los paneles identificativos con el logo.
- Menorca: a raíz de una sugerencia de un estudiante recibida a través del *Buzón de sugerencias* en relación a la necesidad de disponer en el aula de exámenes de mesas para acomodar a los estudiantes que necesitan más espacio a la hora de los exámenes, se incorporarán dos mesas que en la actualidad están en otra aula y que no cumplen la función por la que fueron adquiridas.

Todas estas acciones se irán desarrollando progresivamente durante el periodo estival.

## 2- Acciones Curso 2017-2018:

### **Registro (10): Mejoras en las instalaciones del centro de Ibiza. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.**

Las mejoras en las aulas de Ibiza se han concluido y, al faltar solo la acción de la sustitución de la iluminación de secretaría por leds, se considera que se esperará a que concluyan las obras programadas por el Consell Insular de Ibiza para llevar a cabo los cambios. En el caso de que en septiembre no hubiesen concluido, se realizarán las mejoras que quedan pendientes.

Como la coordinación de las acciones y el trabajo realizado se ha llevado a cabo, se considera que se puede cerrar la acción, independientemente de que queden por instalar algunos de los objetos adquiridos.



## ACCIÓN FINALIZADA

**Registro (13): Mejora de la iluminación de los plafones existentes en el edificio nuevo por otra iluminación compacta led. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

Se iniciará la sustitución durante el verano.

**Registro (14): Utilización de envoltorios para los libros que se venden en librería. Proceso operativo 4.2.1. Librería y material docente.**

Se presentará el diseño de las bolsas en la próxima reunión para que pueda disponerse de ellas al inicio del curso 2018-2019.

En cuanto a los puntos de libro, se dispone ya de distintos precios: una tirada de 1000 puntos de libro, de 20X5 cm, tiene un coste aproximado de 72€. Hay que diseñar qué se imprimirá a doble cara.

**Registro (15): Reorganización de la posición de los equipos, supresión de la pizarra, y colgar el panel de la imagen corporativa de las aulas de videoconferencia de Menorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

Los paneles se han instalado en el Salón de actos.

Se ha iniciado la reorganización de los equipos en el Aula 5 para que también sea un aula adecuada en la que poder realizar cursos de extensión.

Se ha guardado la pizarra y el proyector de esta aula, ya que de momento no se necesita su instalación.

El trabajo de la reorganización ha sido realizado y lo que falta por ubicar, se llevará a cabo durante el periodo estival.

## ACCIÓN FINALIZADA

**Registro (16): Reorganización de la posición de los equipos, supresión de la pizarra, incorporar pantalla y colgar panel de la imagen corporativa en el aula de informática de Mallorca. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**



A falta de la instalación de los paneles con logo identificativo del centro, el resto de acciones ya han concluido por lo que se considera que puede cerrarse.

ACCIÓN FINALIZADA

Nuevas propuestas:

**Registro (17): Análisis de condiciones de los proveedores del material didáctico. Proceso operativo 4.2.1. Librería y material docente.**

El centro ha iniciado un estudio de las condiciones de venta que ofrecen distintas editoriales y distribuidoras, así como de las condiciones de devolución. La intención es disponer del material necesario en las condiciones más ventajosas para el centro que mantendrá el 5% de descuento para los clientes que adquieran su material en la librería del centro.

Se comenta el descenso de ventas de librería que se está produciendo de forma progresiva desde hace algunos años.

**Registro (18): Renovación de la imagen de los folletos informativos. Proceso operativo 1.2.1. Imagen y difusión externa.**

Se estudiará la opción de que los folletos informativos incluyan el contenido en las dos lenguas cooficiales de la comunidad sin necesidad de disponer de folletos separados. Se estudiarán las opciones de diseño antes de tomar ninguna decisión.

Se cierra la sesión a las 18:15h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears