



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

25- Reunión 18 de julio 2018

Siendo las 9:30h del 18 de julio 2018 se reúnen mediante **WEBCONFERENCIA**:

**Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura**

**Sra. Isabel C. Maciel Torres**

**Sra. M<sup>ª</sup>E. Pons Juan**

**Sr. Joaquín Gamero**

### **GENERAL:**

Con fecha 13 de julio se remitió al Consell de Mallorca la nueva redacción de los artículos 10 y 16 de los Estatutos, la opinión del Servicio Jurídico del Consell de Menorca y el Informe Jurídico del Consell de Ibiza.

### **1- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.**

Se presenta la **2.1.2. RCCL Memoria del Programa Guía** para nuevos estudiantes correspondiente al curso 2017-2018.

Se hace constar que, aunque los datos correspondientes al primer cuatrimestre especificaban la existencia de 27 estudiantes en Ibiza, al final fueron 29, ya que se matricularon 2 estudiantes más, una vez concluido el plazo. El total de estudiantes mentorizados ha sido 48 en el presente curso; en el curso 16-17 fueron 44.

El total de agentes implicados ha sido de 28, entre consejero Guía, Coordinador Guía y Mentor Guía; el curso 2016-2017 fueron 40.

El centro preparará la tercera edición del Programa Guía para el curso 2018-2019.

Se acuerda que las grabaciones que se realizan sobre formación de las herramientas aLF y AVIP para nuevos estudiantes, se realizarán a principios de septiembre para poder incluir las novedades que se produzcan.

Del mismo modo se aplaza hasta septiembre la redacción de los Manuales de Acogida.

### **3- Punto 2.1.3. Comunicación con estudiantes.**

Una vez analizados los datos de los registros de comunicación presentados, se ha redactado y presenta **2.1.3. ISCLL Comunicación con estudiantes.**

Los datos obtenidos en los ítems de los cuestionarios de valoración de servicios han sido superiores a los del curso 2016-17, si bien se desconoce si se ha alcanzado el objetivo recogido en el CMI ya que todavía no han aparecido los resultados. El dato que mide el centro de for-

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2<sup>a</sup> Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



ma objetiva y que está incluido como compromiso en la Carta de Servicios, se ha alcanzado ya que el 100% de las incidencias de las clases tutorías han sido publicadas en la web del centro y se ha remitido correo informativo a los estudiantes afectado por la incidencia. Se ha presentado el Registro de Q/S/R/ de enero a junio de 2018. Con los datos, se ha redactado **2.1.3. ISCCL Participación QSR**, julio 2018.

Se han remitido los resúmenes mensuales de los registros de entrada y de salida tal como se acordó en reunión de EM.

#### **4- Punto 2.1.4. Participación.**

Se ha presentado el Registro de Q/S/R/ de enero a junio de 2018. Con los datos, se ha redactado **2.1.3. ISCCL Participación QSR**, julio 2018.

#### **5- Punto 2.3.1. COIE.**

Tras la convocatoria de una plaza de Coordinador del COIE (15-06-18) para el Centro y tras la finalización de los plazos establecidos, al no haber concurrido ninguna persona, se ha remitido carta al Director del COIE de Madrid para comunicar la situación y proponer que, de manera interina, durante un plazo no superior a un año desempeñe las funciones de persona coordinadora del COIE en las islas, la profesora tutora del centro, de la Facultad de Psicología, Paz Yllera Asensio, que ya está vinculada en el COIE de este centro. Desde Madrid se ha aceptado la propuesta.

#### **6- Punto 2.4.1. Extensión.**

Se informa que a fecha de hoy ya se han alcanzado los ingresos por este concepto que se obtuvieron en todos los cursos de verano de 2017.

#### **7- Punto 3.3.1. Tecnología y web.**

Se recibió información desde Barbastro sobre el Servidor Oracle del Centro asociado en la que se recordaba que en el servidor del centro se efectúa copia de seguridad automática, diariamente, de los datos relativos a librería y a valija virtual. El centro es el encargado de copiar el contenido de esa copia de seguridad, de forma diaria, en otro destino fuera del propio servidor.

Se ha actualizado la página con la información de las pruebas orales del CUID, de los exáme-



nes de septiembre y más información sobre los cursos de verano.

Respecto al desglose del Buzón de Sugerencias en tres buzones distintos, se acuerda que en el desplegable que aparezca, según el colectivo al que se dirija, se incluyan los siguientes apartados:

- Estudiante: queja, sugerencia, felicitación, orla del centro asociado, otros.
- Profesorado tutor: queja, sugerencia, felicitación, solicitud curso gratuito, solicitud cambio de clase, solicitud reserva aula intercampus, solicitud de certificado, otros.
- PAS y personal colaborador: queja, sugerencia, felicitación, solicitud curso gratuito, solicitud ausencia planificada, comunicación ausencia imprevista, otros.

Respecto a los posibles documentos justificativos que deban entregarse, se estudiará el mejor sistema para que puedan incorporarse.

Se acuerda crear un cuarto formulario en el apartado “Concurso de provisión de plazas profesorado tutor” para que las personas interesadas puedan entregar no solo su currículum, sino también comunicar al centro que lo han hecho (quedará registro) y adjuntar un mínimo de datos que permitan la fácil identificación.

Respecto a la página web del COIE se acuerda crea un buzón que incluya en el desplegable dos campos específicos: Orientación académica y Prácticas extracurriculares. En ambos casos, se solicitará la especificación de los estudios.

Los resultados que se recogen en esta acta han salido del consenso de los miembros del equipo de dirección con las personas que han asistido a la reunión de equipo de mejora.

#### **8- Punto 3.1.1. Organización docente.**

Se presenta el calendario académico para el curso 2018-2019.

El centro establece como fecha de inicio del curso el 4 de octubre para el primer cuatrimestre y el día 11 de febrero para el segundo cuatrimestre.

Con esta distribución, se consigue que todas las materias que se impartan puedan disponer de un mínimo de 12 sesiones en cada uno de los cuatrimestres.

Se acuerda que como en el segundo cuatrimestre solo dispone de 11 viernes, debido a que el 1 de marzo es festivo, el profesorado tutor que tenga que impartir sesiones de tutoría ese día, pueda recuperarla durante el mes de marzo, según la disponibilidad tanto del centro como del profesorado tutor.

Respecto a las tutorías intracentro se acuerda que se comente la distribución de las mismas en la reunión de EM que se celebrará al acabar esta reunión. Tras las opiniones manifestadas, se acuerda que las tutorías intracentro que durante el primer cuatrimestre deben realizarse



en viernes tengan semana de tutoría el 29 a 31 de octubre y 2 de noviembre. En caso que el profesorado tutor no pudiese impartirla, se acordaría un cambio de tutoría.

#### **9- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.**

Se incrementa el 1.5% al PAS con efecto retroactivo desde enero de 2018.

Se acuerda que, a partir de septiembre el personal colaborador perciba 9 euros/hora y las personas informáticas que colaboran perciban 25 euros/hora.

#### **10- Punto 4.2.1. Biblioteca.**

Con los resultados de los cuestionarios de valoración de los centros asociados se ha cumplimentado **4.2.1. ISCSO Plan de Biblioteca 2017-2018.**

Se comprueba que se han cumplido los compromisos que el centro había incluido en la Carta de Servicios para este proceso y que, aunque los datos todavía no se han trasladado al CMI, los resultados por ítems han mejorado respecto a los obtenidos en el curso 2016-2017, excepto al que se refiere al fondo bibliográfico, apartado en el que ha estado trabajando el centro y en el que continuará durante el curso siguiente.

#### **11- Punto 4.2.2. Librería y material docente.**

Esta tarde se realizará la reunión que se acordó como mejora para el proceso de librería on line para homogeneizar el proceso de trabajo.

El centro ha realizado un estudio de las ventas on line de librería desde julio de 2017 a junio de 2018 en el que se recogen los pedidos recibidos y servidos (478 entre las tres islas), bien con envío a domicilio del cliente (185) o con recogida por parte del cliente en alguna de las sedes (293). También se recogen, de los pedidos entregados en el domicilio del cliente, aquellos que han sido gratuitos (144) y aquellos en los que el cliente se ha hecho cargo de los portes (41). Se constata que se han realizado 4 pedidos, en este periodo, desde fuera de las Illes Balears; de estos, tres han tenido envío gratuito.

#### **12- Punto 5.2.1. Participación.**

Tras la cumplimentación del registro de Q/S/R con las últimas aportaciones se ha redactado y se presenta **5.2.1. ISCPE Participación QSR enero-junio 2018.**



Se acuerda que a final del mes de julio se abrirá la bolsa para puedan concurrir personas y, según su formación, puedan colaborar en las tareas del centro.

### **13- Punto 5.3.1. Formación interna.**

Tras los resultados de la formación interna del curso 17-18, se presenta **5.3.1. RCPE Impacto de la formación realizada**, en el que se ha podido constatar que el 100% de las actividades realizadas han servido para mejorar el desempeño de los colectivos PAS-personal colaborador y profesorado tutor.

Se cierra la sesión a las 11.00h.

Se convoca una nueva reunión para el miércoles 25 a la misma hora.

M<sup>ª</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears