



PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS)

PCPE
Ed.: 6, V.: 1, Fecha:
1/09/18
Curso: 2018-2019
Página 1 de 6
Responsable: Dirección

DIRECTRIZ: FORMACIÓN INTERNA

PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS)

OBJETIVOS	RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES	DURACIÓN	COSTES	SEGUIMIENTO
1) Desarrollar en el curso actividades de formación interna para PT/PAS con aplicación en el trabajo.94% de acciones de formación interna de PAS/PT con aplicación en el trabajo.	R. Formación/ Dirección	1) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido.	Sept-Jun	0 €	Enero, junio
2) Cumplimentar las encuestas de satisfacción de las actividades formativas internas del PT/PAS. Al menos el 65% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,4 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PT/PAS.	R. Formación/ Dirección	2) Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna de PT/PAS.	Sept-Jun	0 €	Enero, junio
3) Superar la actividad formativa por parte de las personas del PT/PAS. Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de respuestas correctas del formulario de evaluación es de al menos el 70%. 92% de las personas participantes superan la actividad formativa.	R. Formación/ Dirección	3) Comunicar a las personas, PT/PAS, que no superan la actividad formativa el resultado para que realicen, previo análisis y reflexión, un nuevo intento online.	Sept-Jun	0 €	Enero, junio



PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS)

PCPE
 Ed.: 6, V.: 1, Fecha:
 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 2 de 6
 Responsable: Dirección

DIRECTRIZ: FORMACIÓN INTERNA

TÍTULO DEL CURSO / ACCIÓN FORMATIVA	PERSONAS DESTINATARIAS (Centro y Aulas)	APLICACIÓN EN DESEMPEÑO (sí / no)	RESULTADOS (OBJETIVOS) ESPERADOS TRAS APLICACIÓN	HORAS	FECHA	Personas participantes	% DE LOGRO DE RESULTADOS ¹ (objetivos)	% Personas que han respondido la encuesta ²	% DE ASISTENTES SATISFECHOS ³	SATISFACCIÓN GENERAL POR EL CURSO ⁴
Jornada formativa del PAS y personal colaborador: Programa de calidad del centro. Plan de Gestión Anual Carta de Servicios Memoria anual.	PAS y personal colaborador	sí	Adquirir conocimientos, procedimientos y actitudes del programa de Calidad del centro aplicado que mejore el desempeño y ayude a conseguir los objetivos del centro.	10 h	Septiembre- Octubre 2018					
Sugerencias										

¹ Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de respuestas correctas del formulario de evaluación es de al menos el 70%. Una vez evaluados todos los formularios se remite a las personas la solución correcta a través de la aplicación webEx. Se establece como objetivo de logro de resultados el 92% de las personas asistentes que superen la actividad formativa.

² Se pretende que la participación en las encuestas de satisfacción de los cursos sea, al menos, del 65%.

³ Se considera que una persona está satisfecha con el curso si ha contestado, al menos, con una valoración de 3, en la escala de 1 a 5.

⁴ Se considera que una persona está satisfecha con el curso en general, al menos, con una valoración de 3, en la escala de 1 a 5.



PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS)

PCPE
Ed.: 6, V.: 1, Fecha:
1/09/18
Curso: 2018-2019
Página 3 de 6
Responsable: Dirección

DIRECTRIZ: FORMACIÓN INTERNA

Temas que sugiere para próximos/futuros cursos										
Jornada formativa de profesorado tutor: Programa de calidad del centro Plan de Gestión Anual Carta de Servicios Memoria anual.	Profesorado tutor	sí	Conocimientos del programa de calidad aplicado a personal docente en relación a los servicios ofrecidos y actividades docentes. Plan de Acción Tutorial, corrección de PECs y verificación.	10 h	Septiembre- Octubre 2018					
Sugerencias										
Temas que sugiere para próximos/futuros cursos										



PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS)

PCPE
 Ed.: 6, V.: 1, Fecha:
 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 4 de 6
 Responsable: Dirección

DIRECTRIZ: FORMACIÓN INTERNA

Jornada formativa del PAS y personal colaborador: Análisis del desarrollo de las clases tutorías a la carta; seguimiento programa de calidad. Propuestas de mejora.	PAS y personal colaborador	sí	Seguimiento del programa de calidad aplicado a personal no docente. Desempeño. Desarrollo de Mejora de procesos. Análisis del servicio de las clases tutorías a la carta.	10 h	Enero-febrero 2019					
Sugerencias										
Temas que sugiere para próximos/futuros cursos										
Jornada formativa del profesorado tutor: Análisis de la práctica docente online del desarrollo de las clases tutorías a la carta, seguimiento del programa de calidad. Mejora de procesos.	Profesorado tutor	sí	Seguimiento del programa de calidad aplicado a personal docente. Desarrollo de Mejora de procesos. Análisis de la calidad clases tutorías a la carta.	10h	Enero-Febrero 2019					



PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS)

PCPE
Ed.: 6, V.: 1, Fecha:
1/09/18
Curso: 2018-2019
Página 5 de 6
Responsable: Dirección

DIRECTRIZ: FORMACIÓN INTERNA

Sugerencias										
Temas que sugiere para próximos/futuros cursos										
Jornada formativa del PAS y personal colaborador: Valoración programa calidad. Propuestas curso 2019-2018.	PAS y personal colaborador	sí	Análisis de los resultados y nuevas acciones/propuesta para el próximo curso.	10 h	Junio 2019					
Sugerencias										
Temas que sugiere para próximos/futuros cursos										



PLAN DE FORMACIÓN DE PERSONAS (PT/PAS)

PCPE
Ed.: 6, V.: 1, Fecha:
1/09/18
Curso: 2018-2019
Página 6 de 6
Responsable: Dirección

DIRECTRIZ: FORMACIÓN INTERNA

Jornada formativa del Profesorado Tutor: Valoración programa calidad. Propuestas curso 2019-2018.	Profesorado tutor	sí	Análisis de los resultados y nuevas acciones/propuesta para el próximo curso.	10 h	Junio 2019					
Sugerencias										
Temas que sugiere para próximos/futuros cursos										