



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
 Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 1 de 11
 Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

CENTRO ASOCIADO UNED LES ILLES BALEARS. PLAN DE PERSONAL: PROFESORADO TUTOR Y PAS. CURSO 2018-2019 ¹							
OBJETIVO	FINALIDAD Y ACCIONES	SOPORTE	RESPONSABLE	DURACIÓN	COSTE	RESULTADOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO
PROFESORADO TUTOR							
RECONOCIMIENTO: 1)Incrementar la retribución del profesorado tutor un 2% a partir de septiembre de 2019. 2)Mantener el 15% de descuento en la adquisición del material didáctico relacionado con la(s) asignatura(s) que se tutoriza(n) 3)Ofrecer la gratuidad en un curso de Extensión por cuatrimestre de cualquier temática. Un curso de verano	Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción y en el buzón de sugerencias del centro. Facilitar al profesorado tutor la participación en los cursos desarrollados por el centro. Informar al profesorado tutor, por los cauces habituales, de estas mejoras.	Gratificación Profesorado tutor	Dirección del centro	inicio de curso 2018-2019	30.000 €	Junio 2019	Enero y junio 2019
		Librería			0 €		
		Oferta cursos de Extensión y de Verano			0 €		

¹ Los Planes de mejora recogen las aportaciones que los distintos colectivos que forman el centro pueden comunicar a través de contacto directo con la dirección, reuniones de Consejo y de Claustro, las encuestas de satisfacción y el buzón de sugerencias en la web del centro.



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
 Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 2 de 11
 Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>RECURSOS TECNOLÓGICOS: 1) Vistas Web por Estudiante. 420 visitas/estudiante</p> <p>2) Ofrecer Wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas.</p>	<p>Atender sugerencias recibidas Mantener la información de la Web en un servidor "Cloud" que permita una rápida navegación y una segura actualización. Realización periódica de copias de seguridad. Actualización periódica de la Web.</p> <p>Realizar un seguimiento del servicio de Wifi en el Centro y las Aulas, reposición dispositivos. Incorporar nuevos escáneres, portátiles y equipos informáticos y los correspondientes SAIs de protección (Relación de adquisiciones por islas 3 ó 2:1:1 aproximadamente)</p>	Aulas AVIP	Coordinador Tecnológico / Dirección	Septiembre de 2018 a junio 2019	12.500 €	Junio 2019	Enero y junio 2019
<p>ACTIVIDAD DOCENTE: 1) Proporcionar flexibilidad en la</p>	Facilitar al tutor, en la medida de lo posible, su labor y que pueda	Clases tutorías a la carta	Dirección y Secretaria del centro	Septiembre de 20178 a mayo 2019	3.000 €	Junio 2019	Enero y junio 2019



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
 Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 3 de 11
 Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>distribución horaria presencial de las clases tutorías Intracentro con presencia de estudiantes. Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales.</p> <p>2) Sustitución de asignaturas INTERCAMPUS por INTRACENTRO impartidas por el profesorado tutor del centro en estudios de últimos cursos</p>	<p>compatibilizarla con otras obligaciones.</p> <p>Proporcionar más tiempo para desarrollar los contenidos básicos de ciertas materias Poder atender de forma más directa a los alumnos que de manera progresiva han superado los primeros cursos de sus estudios.</p>						
<p>MANTENIMIENTO EQUIPOS E INSTALACIONES:</p> <p>1)Prevenir humedades en el interior del edificio principal</p> <p>2)Mejora imagen interior del Centro</p> <p>3) Mejorar imagen de limpieza del Centro.</p>	<p>Pintar exteriores del centro</p> <p>Pintar espacios comunes del Centro y Aula de informática</p> <p>Limpieza y fumigación de zona exterior</p>	<p>Instalación del Centro y de las Aulas</p>	<p>Dirección</p>	<p>Septiembre 2018- Junio 2019</p>	<p>30.000 €</p>	<p>Junio 2019</p>	<p>Enero y Junio 2019</p>



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
 Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 4 de 11
 Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>4) Mejora imagen y desinfección del espacio de aseos</p> <p>5) Mejorar la comodidad de las aulas para los estudiantes</p> <p>6) Contribuir a disminuir del consumo eléctrico de un 5%.</p> <p>7) Arreglar cierre de la puerta de biblioteca</p>	<p>Mejora de los aseos planta baja (pintura y suelo)</p> <p>Mejora mobiliario aulas</p> <p>Sustituir iluminaria tradicional por LEDs. Sustitución equipos de climatización antiguos y poco eficientes.</p> <p>Mejorar el silencio en la biblioteca</p> <p>Los resultados de valoración para el ítem 13 Las aulas clases del centro asociado (espacio, equipamiento tecnológico, conservación, etc.) ha sido de 75,38% / 67,50%.</p>						
<p>FORMACIÓN: 1) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna para PT con aplicación en el trabajo. 94% de</p>	<p>Desarrollar en el curso actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una</p>	<p>Cursos de formación</p>	<p>R.Formación/ Dirección</p>	<p>Septiembre 2018 – junio 2019</p>	<p>Coste 0€</p>	<p>Junio 2019</p>	<p>Enero y junio 2019</p>



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
Curso: 2018-2019
Página 5 de 11
Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>acciones de formación interna de PT con aplicación en el trabajo.</p>	<p>metodología flexible: presencial, streaming y diferido.</p>						
<p>2) Complimentar las encuestas de satisfacción de las actividades formativas internas del PT. Al menos el 65% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,4 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PT.</p>	<p>Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna de PT.</p>						
<p>3) Superar la actividad formativa por parte de las personas del PT. Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de respuestas correctas del formulario de evaluación es de al</p>	<p>Comunicar a las personas, PT, que no superan la actividad formativa el resultado para que realicen, previo análisis y reflexión, un nuevo intento online.</p>						



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
 Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 6 de 11
 Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

menos el 70%. 92% de las personas participantes superan la actividad formativa.							
DESEMPEÑO: 1) 98% del PT del Centro y las Aulas cumplimenta el Autoinforme del PT	Registro semestral del seguimiento de cumplimentación del formulario del Autoinforme del profesorado tutor	Registro desempeño	Dirección	Septiembre 2018– junio 2019	Coste 0 €.	Junio 2019	Enero y junio 2019
PAS (Personal no docente)							
RECONOCIMIENTO 1) Incrementar la retribución del PAS un	Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción y en el buzón	Gratificación Profesorado tutor	Dirección del centro	inicio de curso 2018-2019	10.000 €	Junio 2019	Enero y junio 2019



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
 Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 7 de 11
 Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>2% a partir de enero de 2019 (o lo que se determine por normativa).</p> <p>2) Personal colaborador de apoyo en distintas funciones gratificación mínima de 9 €/hora a partir de septiembre 2018.</p> <p>3) Incorporar el 15% de descuento en la adquisición del material didáctico relacionado con la(s) asignatura(s) que se ha matriculado el personal no docente.</p> <p>4) La gratuidad en un curso de Extensión por cuatrimestre de cualquier temática. Un curso de verano.</p>	<p>de sugerencias del centro. Facilitar al profesorado tutor la participación en los cursos desarrollados por el centro. Informar al personal no docente, por los cauces habituales, de estas mejoras.</p>	<p>Librería</p> <p>Oferta cursos de Extensión y de Verano</p>			<p>0 €</p> <p>0 €</p>		
<p>RECURSOS TECNOLÓGICOS:</p> <p>1) Vistas Web por Estudiante. 420 visitas/estudiante</p>	<p>Atender sugerencias recibidas Mantener la información de la Web en un servidor "Cloud" que permita una rápida navegación y una</p>	<p>Página Web</p> <p>Aulas AVIP</p>	<p>Coordinador Tecnológico / Dirección</p>	<p>Septiembre de 2018 a junio 2019</p>	<p>12.500 €</p>	<p>Junio 2019</p>	<p>Enero y junio 2019</p>



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
 Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 8 de 11
 Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>2) Ofrecer Wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas.</p>	<p>segura actualización. Realización periódica de copias de seguridad. Actualización periódica de la Web.</p> <p>2) Realizar un seguimiento del servicio de Wifi en el Centro y las Aulas, reposición dispositivos. Incorporar nuevos escáneres, portátiles y equipos informáticos y los correspondientes SAls de protección (Relación de adquisiciones por islas 3 ò 2:1:1 aproximadamente)</p>						
<p>MANTENIMIENTO EQUIPOS E INSTALACIONES: 1)Prevenir humedades en el interior del edificio principal 2)Mejora imagen interior del Centro 3) Mejorar imagen de limpieza del Centro.</p>	<p>Pintar exteriores del centro Pintar espacios comunes del Centro y Aula de informática Limpieza y fumigación de zona exterior</p>	<p>Instalación del Centro y de las Aulas</p>	<p>Dirección</p>	<p>Septiembre 2018- Junio 2019</p>	<p>30.000 €</p>	<p>Junio 2019</p>	<p>Enero y Junio 2019</p>



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
 Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
 Curso: 2018-2019
 Página 9 de 11
 Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>4) Mejora imagen y desinfección del espacio de aseos</p> <p>5) Mejorar la comodidad de las aulas para los estudiantes</p> <p>6) Contribuir a disminuir del consumo eléctrico de un 5%.</p> <p>7) Arreglar cierre de la puerta de biblioteca</p>	<p>Mejora de los aseos planta baja (pintura y suelo)</p> <p>Mejora mobiliario aulas</p> <p>Sustituir iluminaria tradicional por LEDs. Sustitución equipos de climatización antiguos y poco eficientes.</p> <p>Mejorar el silencio en la biblioteca</p> <p>Los resultados de valoración para el ítem 13 Las aulas clases del centro asociado (espacio, equipamiento tecnológico, conservación, etc.) ha sido de 75,38% / 67,50%.</p>						
<p>FORMACIÓN: 1) Desarrollar en el curso actividades de formación interna para PAS con aplicación en el trabajo. 94% de</p>	<p>Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una</p>	<p>Cursos de formación</p>	<p>R.Formación/ Dirección</p>	<p>Septiembre 2018 – junio 2019</p>	<p>Coste 0€</p>	<p>Junio 2019</p>	<p>Enero y junio 2019</p>



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE

Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18

Curso: 2018-2019

Página 10 de 11

Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

acciones de formación interna de PAS con aplicación en el trabajo.	metodología flexible: presencial, streaming y diferido.						
2) Complimentar las encuestas de satisfacción de las actividades formativas internas del PAS. Al menos el 65% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,4 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PAS.	Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna de PAS.						
3) Superar la actividad formativa por parte de las personas del PAS. Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de	Comunicar a las personas, PAS, que no superan la actividad formativa el resultado para que realicen, previo análisis y reflexión, un nuevo intento online.						



PLAN MEJORA PERSONAS

PCPE
Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
Curso: 2018-2019
Página 11 de 11
Responsable: Dirección

5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

respuestas correctas del formulario de evaluación es de al menos el 70%. 92% de las personas participantes superan la actividad formativa.							
DESEMPEÑO: 1) 100% del PAS del centro y aulas se realice evaluación y seguimiento del desempeño	Registro del cronograma de evaluación del seguimiento del desempeño del PAS del centro y las aulas.	Registro desempeño	Dirección	Septiembre 2018– junio 2019	Coste 0 €.	Junio 2019	Enero y junio 2019