Introducción

Se analizan en este informe los mensajes recibidos a través de los distintos canales de comunicación con que cuenta el centro para que el profesorado tutor y el PAS puedan hacernos llegar sus opiniones y que comprende los meses de enero a junio de 2018.

Entre estos sistemas de comunicación destacamos:

- El Buzón de sugerencias, en la página web del centro
- Contacto directo con cualquiera de los responsables del centro
- A través de correo personal dirigido a una persona concreta

Los datos que se presentan se extraen del documento **5.2.1. RCPE Registro Lista de QSR** que es actualizado cada vez que se recibe una comunicación, junto con el análisis y la decisión tomada al respecto, además de la redacción de la contestación al solicitante.

Como el compromiso adquirido con este servicio se relaciona directamente con el plazo en que la Q/S/R ha sido atendida, en la exposición de detalla la fecha de recepción y la de la comunicación de la decisión adoptada al remitente.

Desarrollo

Resumen de las QSR recibidas:

	Vía de presentación	Fecha de recepción	Fecha de comunicación de respuesta	Observaciones
Enero 2018				
	Ninguna comunicación			
Febrero 2018				
1	Buzón sugerencias	5 febrero 2018	6 febrero 2018	
2	Buzón sugerencias	16 febrero 2018	24 febrero 2018	
3	Buzón sugerencias	18 febrero 2018	24 febrero 2018	
Marzo 2018				
4	Buzón sugerencias	6 marzo 2018	12 marzo 2018	
Abril 2018				
5	Buzón sugerencias	19 abril 2018	21 abril 2018	
6	Buzón sugerencias	23 abril 2018	24 abril 2018	
Mayo 2018				
7	Correo electrónico	6 mayo 2018	8 mayo 2018	
8	Correo electrónico	19 mayo 2018	21 mayo 2018	
Junio 2018				
	Ninguna comunicación			

En total se han recibido 8 comunicaciones, una más que en el mismo periodo de 2017. Solo 2 de ellas se han recibido a través del correo electrónico.

Análisis y respuesta:

	Resumen del contenido	Análisis y respuesta
Enero 2018		
	Ninguna comunicación	
Febrero 2018		
1	Se solicita un cambio de aula para aumentar la calidad de la visión de proyección.	El centro consideró adecuada la solicitud y se cambió de aula.
2	Desde la biblioteca se solicita una impresora más silenciosa y una nueva pantalla de ordenador. También topes para libros.	El centro instala un nuevo ordenador, pantalla panorámica, impresora ecológica y escáner.
3	Desde librería se solicita cambio de impresora.	El centro instala pantalla panorámica, impresora ecológica.
Marzo 2018		
4	Se propone incorporar iluminaria led para los focos fundidos del edificio nuevo de Mallorca.	El centro traslada la iniciativa a EM. Se procederá al cambio durante el periodo no lectivo.
5	Desde COIE se solicita la instalación de un tablón de anuncios físico en el edificio nuevo de Mallorca.	El centro traslada la iniciativa a EM. Se procederá a la instalación durante el periodo no lectivo.
Abril 2018		
6	Un tutor informa que dos grabaciones no disponen de los ficheros MP3 y MP4.	El centro solicitó a Intecca que se acelerase el proceso de generación.
Mayo 2018		
7	Desde la biblioteca se informa de que unas mesas serían más funcionales si se colocasen en otra posición.	El centro considera adecuada la propuesta y se realiza la modificación.
8	Se solicita la revisión de los cierres de algunas ventanas que no pueden cerrarse.	El centro procede a la revisión por ser una mejora significativa para la seguridad del centro.
Junio 2018		
	Ninguna comunicación	

A pesar de que el parámetro de medición es el de la respuesta en el plazo establecido, el centro analiza todas las comunicaciones que se reciben e intenta dar solución a cada una de ellas adoptando las acciones que, en cada momento, se consideran más adecuadas.

Conclusión

Todas las comunicaciones recibidas han sido contestadas en plazo y solucionadas con la mayor brevedad posible, excepto aquellas que por su naturaleza han necesitado realizarse durante el periodo no lectivo del verano.