

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 1 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

Nuestra Visión pretende Consolidar la aportación diferencial del Centro Asociado UNED-Les Illes Balears y la contribución social en la Comunidad Autónoma, atendiendo especialmente a la calidad docente y formativa, al desarrollo de proyectos estratégicos sostenibles y de alto valor para sus Patronos, así como a la financiación necesaria para su mantenimiento y mejora continua.

El Mapa Estratégico del Centro establece tres líneas generales de resultados importantes: Gestión tecnológica excelentes, Transmisión adecuada del conocimiento universitario y Dinamización cultural del entorno social. En cada una de estas Líneas estratégicas se identifican cuatro perspectivas de resultados: clave, de clientes, de procesos y de personal.

El Centro desarrolla la línea estratégica académica mediante las clases tutorías a la carta: presenciales, webconferencias-videoconferencias y grabadas a disposición de los estudiantes durante todo el curso académico; además de una amplia oferta de Cursos 0 online en ambos semestres.

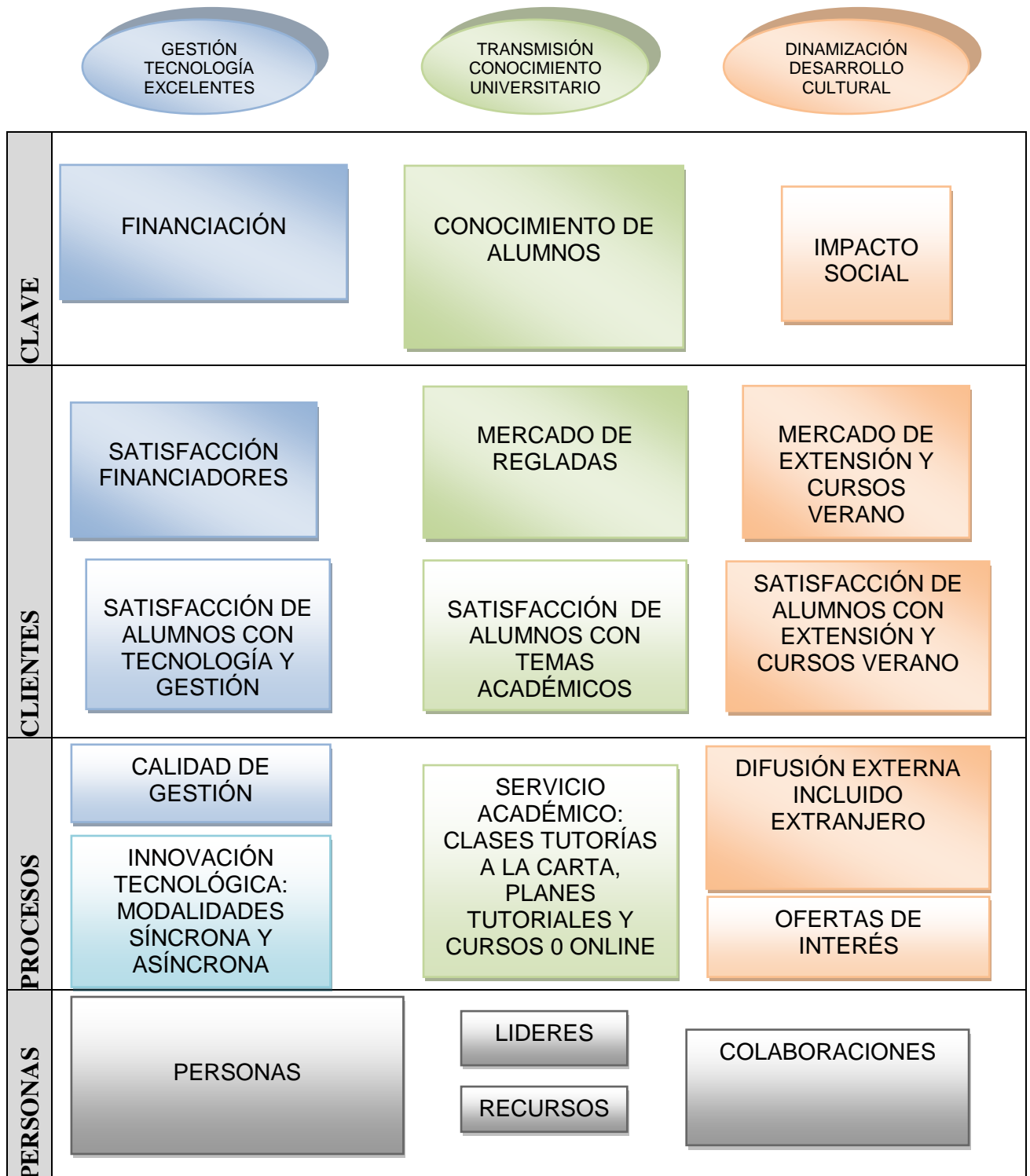
La dinamización cultural del entorno social se fundamenta en un amplio programa de Cursos de Extensión Universitaria y de Verano que se ofrecen en tres modalidades de seguimiento: presencial, streaming y en la modalidad asíncrona de diferido. Esta actividad formativa flexible junto al servicio de librería virtual pretende generar unos recursos propios significativos en el presupuesto del centro.

La gestión tecnológica excelentes se desarrolla mediante un programa de calidad de acuerdo con la guía del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de Centros Asociados (SGICG-CA), con el objetivo de mantener el certificado del nivel consolidación y Mejoras en un número significativo de procesos; la actualización tecnológica es fundamental en el Centro y en las Aulas para desarrollar la actividad académica y formativa, así como para que los estudiantes dispongan de los medios adecuados y las pruebas presenciales se desarrollen con la correspondiente agilidad y seguridad informática;

La formación de las personas del Centro y de las Aulas, profesorado tutor y personal administrativo/colaborador, alineada con su desempeño es fundamental para conseguir los resultados del Plan de Gestión. La evaluación del desempeño de todas las personas no docentes del Centro y de las Aulas es una exigencia de nuestro modelo de calidad. El profesorado tutor cumplimenta el autoinforme que permite una autoreflexión del docente y además una valoración de la carga docente.

	LES ILLES BALEARS	PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 2 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

MAPA ESTRATÉGICO



		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 3 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

El Centro y las Aulas ofrecen al estudiante un plan de acogida que se inicia con jornadas informativas entre los meses de julio y septiembre sobre la metodología de la UNED y servicios que ofrece el Centro. En la web del centro se ponen a disposición de las personas interesadas sendas grabaciones de jornadas informativas para futuros estudiantes del Curso de Acceso y de Grados. Así mismo se incluye una grabación de formación para nuevos estudiantes en la utilización de los recursos tecnológicos disponibles. Se recomienda a los estudiantes de nuevo ingreso la visualización de estas grabaciones.

Durante el primer trimestre del curso el nuevo estudiante del Centro y las Aulas puede recibir, de forma gratuita, formación inicial, presencial y online, sobre las nuevas tecnologías aplicadas a las aulas AVIP (acceso a las clases tutorías en directo y grabadas) y la plataforma aLF (acceso y utilización de los Cursos Virtuales), así como conocimientos de cómo están estructurados los servicios de la UNED.

En los mes de octubre ofrecemos un curso de técnicas de estudio autorregulado, en las tres modalidades de seguimiento desde Mallorca, dirigido especialmente a aquellas personas que llevan años sin estudiar, o bien que desean actualizar su metodología de aprendizaje a distancia. En septiembre y en noviembre dos cursos sobre reglas mnemotécnicas y memoria, así como para superar la ansiedad en los exámenes.

Ofrecemos una variada gama de Cursos 0 online para nuevos estudiantes de las Facultades de Psicología, Económicas y Empresariales, Ciencias, Educación, Políticas y Sociología, Derecho, E.T.S. de Ingenieros Industriales, E.T.S. de Ingeniería Informática. Los Cursos 0 pueden realizarse con total flexibilidad y tienen como objetivo suministrar conocimientos a los nuevos estudiantes en asignaturas de especial dificultad (estadística, contabilidad, biología, física, química, álgebra, análisis matemático, cálculo para ingenieros, programación Java y dibujo asistido por ordenador). En el segundo cuatrimestre también desarrollaremos Cursos 0 online de aquellas asignaturas específicas que se implantan en este periodo de tiempo. Estos cursos llevan asociado el reconocimiento de un crédito ECTS para los estudiantes UNED que superan la formación.

Continuamos con la modernización y actualización del servicio de venta de libros con la consolidación del servicio de Librería Virtual propio mediante una nueva Web que dispone de todo el material bibliográfico obligatorio de Grados, Curso de Acceso y CUID. Se ofrece la compra online mediante distintas modalidades de pago, la posibilidad de recoger los libros en la sede del Centro y de las Aulas en un amplio margen horario, así como el envío gratuito a domicilio. Los estudiantes beneficiados son de todas las islas, ya que pueden adquirir y recibir la bibliografía básica, sin costes adicionales, con este servicio propio que ofrecemos en las islas.

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 4 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

Damos un servicio Wifi de calidad en el Centro y en las Aulas, con los dispositivos oportunos, y el control del funcionamiento adecuado de los mismos es uno de los objetivos propuestos. Se actualizan los equipos informáticos, escáneres, nuevos TV en las aulas AVIP.

Extendemos la iluminaria LED a todos los espacios del Centro y de las Aulas. Actualizamos los equipos de climatización secuencialmente. Nuestro objetivo es disminuir el consumo eléctrico en, al menos, el 5%.

Como cada curso la biblioteca adquiere el nuevo material didáctico incorporado en las asignaturas de Grado y del Curso de Acceso de editoriales privadas y también publicadas por la UNED, mediante la librería del centro.

El Centro dispone de un aula de estudio por las mañanas y el horario de la biblioteca, vespertino todo el año, se amplía de nueve a veinte horas, al menos, quince días antes de cada convocatoria de las pruebas presenciales.

En las Aulas las respectivas bibliotecas son gestionadas por distintas administraciones públicas y el Centro facilita, de manera gratuita, aquel material obligatorio de más demanda en las islas correspondientes.

La conexión del grupo electrógeno en Palma a los tres edificios del centro supuso una mejora en la seguridad tanto en el desarrollo de las pruebas presenciales como de las clases tutorías online. Una inversión que garantizó un servicio de calidad a nuestros estudiantes.

En este nuevo curso continuamos en la línea de potenciar la actualización tecnológica y la seguridad informática en el Centro y en las Aulas. La protección de todos los dispositivos mediante los correspondientes SAIs. La contratación para la Web del Centro de un nuevo servidor Cloud de mayor memoria, de un servicio de servidor seguro y de un sistema de seguridad que protege el acceso a los contenidos debe facilitar una navegación rápida y una actualización segura. El último año la Web tuvo 414 visitas por estudiante de enseñanzas regladas, con un crecimiento con respecto al curso anterior superior al diez por ciento.

El Documento de Seguridad de Protección de Datos también se ha revisado y actualizado anualmente. Realizamos un seguimiento cuatrimestral del cumplimiento del documento, en el Centro y las Aulas, de acuerdo con la normativa y programa de calidad.

Las actividades formativas de las personas van encaminadas, todas ellas, a mejorar el desempeño de las personas del Centro y de las Aulas. El plan de formación de profesores tutores y personal de administración es de relevancia porque implica una mejora continua del servicio que se presta. Aspectos relacionados con el programa de calidad, la actividad docente y normativa administrativa, constituyen los tres ejes principales de la programación formativa de carácter obligatorio que han de realizar todas las personas del Centro y de las Aulas. Tal como establece el programa de calidad

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 5 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

del centro, nivel consolidación, todas las personas, PAS, del Centro y de las Aulas, están sujetas a un seguimiento semestral de la evaluación del desempeño.

En las tres islas se han firmado nuevos convenios de colaboración con empresas y administraciones públicas (nueve Mallorca, dos Ibiza). El número total de convenios registrados es de doscientos. En el nuevo curso seguiremos en la línea de ampliar las colaboraciones en las tres islas para facilitar el acceso de nuestros estudiantes a las prácticas profesionales obligatorias y a las prácticas extracurriculares.

Las clases tutorías a la carta constituyen una oferta de apoyo docente que consideramos fundamental e imprescindible para nuestros estudiantes. El éxito obtenido, en los siete últimos años, en la implantación generalizada de este modelo tutorial en todas las materias del curso de acceso y en todas las asignaturas impartidas en el centro de los Grados y CUID, nos permite y obliga a seguir trabajando en esta dirección para dar un servicio de calidad a nuestros clientes.

El número de visitas a las grabaciones del Centro supera el millón. Pero además es importante evaluar las visualizaciones del material creado en cursos anteriores por el profesorado tutor y que pone a disposición de los estudiantes en cursos sucesivos. Así el número de visitas que han experimentado las grabaciones del curso 2016-2017, durante este curso es superior a las cuatrocientas mil. Todo ello indica que las grabaciones de cursos anteriores son también demandas por los estudiantes.

Las finalidades que nos proponemos con este modelo docente son:

- Facilitar el acceso al apoyo tutorial a aquellos estudiantes que por motivos de residencia, familiares, laborales, y/o económicos no se pueden desplazar a las instalaciones del Centro en Mallorca, Menorca e Ibiza para asistir a las clases tutorías presenciales, o bien porque en la sede de su isla no se imparte presencialmente la(s) asignatura(s) que está matriculado.
- Cualquier estudiante matriculado en el Centro y en las Aulas pueda acceder durante el curso académico a las clases tutorías que se imparten periódicamente.
- Disminuir la tasa de abandono de los estudiantes generalizando el apoyo tutorial a todas las personas matriculadas.
- Incrementar la tasa de éxito de los estudiantes del Centro favoreciendo un apoyo docente flexible y versátil.
- Conseguir la mayor eficiencia de los recursos económicos que aportan los patrones (también clientes) en el funcionamiento del Centro.

Las emisiones / grabaciones generadas semanalmente son gestionadas por el personal del centro de distinto ámbito, y se incluyen los enlaces de manera diligente en la página Web del centro, clasificados por grados y cursos. En el siguiente curso se incrementa el número de personas que colaborarán en incluir con rapidez en la Web del centro las grabaciones generadas.

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 6 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

Además hemos buscado nuevas fórmulas para ampliar el apoyo docente en aquellas asignaturas que ofrecen mayor dificultad a los estudiantes con la reutilización parcial de las grabaciones y la creación de nuevas con la ampliación de ejercicios prácticos y resoluciones de exámenes. La reutilización parcial de las grabaciones de un curso a otro debe facilitar la explicación del 100% de los contenidos de cada asignatura. Las grabaciones de un curso a otro pueden ser complementarias. Esta iniciativa está avalada por la demanda de los estudiantes del centro que manifiestan la insuficiencia del apoyo recibido para superar determinadas asignaturas que ofrecen especial dificultad en el área de ciencias, ingeniería e informática. La iniciativa también debe ser aplicable en aquellas otras asignaturas de temario extenso y/o complejo.

Pretendemos desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro, con un objetivo del 97% de clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban). Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso, con el objetivo del 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales. Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutorial (PAT) elaborado por el profesorado tutor, con el objetivo del 98% de los PATs disponibles en el foro de tutoría. Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES, con el objetivo del 98% de las PECs corregidas en el plazo establecido por el Equipo Docente.

La realización de actividades de Extensión universitaria y de Cursos de Verano es un referente del Centro mediante las modalidades presencial, Streaming y la modalidad asíncrona de Internet en diferido.

La incorporación hace nueve años de la tecnología digital nos permitió desarrollar la emisión de los cursos de Extensión Universitaria y de Verano a través de Internet en directo (streaming) con el apoyo técnico de INTECCA. Para dar respuesta a las numerosas solicitudes recibidas, desde hace seis años hemos incorporado la modalidad asíncrona de Internet en diferido, con acceso restringido, para facilitar la formación, en un horario libre y en función de su disponibilidad, a personas residentes en Baleares, en otras comunidades autónomas, e incluso en el extranjero. La evaluación de un trabajo comprobatorio permite emitir los correspondientes certificados digitales de aprovechamiento para las personas evaluadas positivamente. Las personas inscritas mediante formularios online de extensión acotada, son evaluadas en sus modalidades de internet síncrona (streaming) y asíncrona (diferido).

Con todo pretendemos los siguientes objetivos:

- Facilitar el acceso a cursos de Extensión Universitaria y de Verano a todas aquellas personas que desean adquirir una formación Universitaria de Educación Permanente. Para ello se ofertan los cursos en la modalidad presencial, y a la vez en la modalidad de streaming y en la asíncrona de diferido. En especial para facilitar la asistencia a aquellas personas que, por motivos de residencia, familiares, laborales y/o económicos, no

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 7 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

pueden desplazarse a las instalaciones del centro asociado, o sus obligaciones no le permiten seguir en directo por Internet una actividad formativa.

- Contribuir a la formación permanente en la UNED de una amplia gama de colectivos profesionales, mediante las oferta de cursos con la opción de tres modalidades de seguimiento (técnicos de la administración pública, empresa privada, miembros de cuerpos y fuerzas de seguridad, personal docente no universitario, personal sanitario, administración de justicia, trabajadores y educadores sociales, colegiados profesionales...).

- Facilitar, con la modalidad asíncrona, que el estudiante de la UNED independientemente del lugar de residencia pueda adquirir créditos ECTS en cualquier momento y desde cualquier lugar mediante actividades de Extensión y de Verano.

- Ofertar una formación universitaria no reglada de calidad en cuanto a contenidos, materiales, sonido e imagen con equipos de videoconferencia digitales.

- Desarrollar un programa de Extensión Universitaria y de Verano autosuficiente en materia económica.

Pretendemos que el 100% de Actividades de Extensión emitidas por Videoconferencia AVIP; que el 91% de los cursos de Extensión/Verano sean autosuficientes en materia económica; y que al menos cuatro cursos de Extensión se emitan desde cada Aula de Menorca e Ibiza o de manera conjunta.

M.A. Vázquez

Director CA UNED Les Illes Balears

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 8 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	Seguimiento		
			1º(Ene) 3º(sept)	2º(jun)	
ACADÉMICO	1) Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 97% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban) . Resp: Dirección.	1) Clases tutorías a la carta de todas las asignaturas que se tutorizan en el Centro y las Aulas de los Grados /Acceso. Duración: octubre-mayo. Recursos (0 €).	X	X	
	2) Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales. Resp: Dirección.	2) Solicitud y registro en la Web del centro de todas las incidencias de las clases tutorías previstas según el horario establecido. Duración: octubre-mayo. Recursos (0 €).	X	X	
	3) Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutorial (PAT) elaborado por el profesorado tutor. 98% de los PATs disponibles en el foro de tutoría. Resp: Dirección	3) Realización e incorporación en la plataforma aLF de los planes de acción tutorial de todas las asignaturas tutorizadas por parte del profesorado tutor del centro y de las Aulas. Duración: octubre-marzo. Recursos (0 €).	X	X	
	4) Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por	4) Complimentación por parte del profesorado tutor, del Centro y de las Aulas, de los			

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 10 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

	<p>3) 91% de los cursos de Extensión/Verano sean autosuficientes en materia económica. Resp: C.Extensión, Dirección.</p> <p>4) 4 cursos de Extensión se emitan desde cada Aula de Menorca e Ibiza, o bien conjuntamente desde las distintas sedes. Resp: C.Extensión, Dirección.</p>	<p>psicólogos, sanitario, servicios sociales, justicia, policial...) Recursos (0 €).</p> <p>1, 2 y 3) Difundir la oferta de cursos de Extensión/Verano en la prensa digital. Recursos (2.000 €).</p> <p>4) Emisión de cursos de Extensión mediante equipos digitales desde las Aulas de Menorca y de Ibiza. Recursos (1.600 €).</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>
CALIDAD	1) Preparar la Auditoría de mantenimiento del SGICG-CA, Nivel Consolidación. Solicitar a la Cátedra UNED, “Ciudad de Tudela” la Auditoría de	1) Trabajo del equipo de Dirección y de Responsables de Procesos para mantener el Nivel de Consolidación del	X	X	

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 11 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

TECNOLOGÍA	mantenimiento del SGICG-CA “Nivel Consolidación”. Mantener la certificación en el Nivel Consolidación del SGICG-CA. Resp: Director/Secretaria	SGICG-CA y preparar la auditoría de mantenimiento correspondiente. Duración: septiembre-junio. Recursos (0 €).				
	2) Realizar Mejoras en los procesos del SGICG-CA, Nivel Consolidación. 50 % (20 de 40) de procesos con Mejoras Resp: Director/Secretaria	2) Implantar mejoras en los procesos mediante acciones de Liderazgo y de Equipos de Mejora. Duración: septiembre-julio. Recursos (0 €).	X	X		
	1) Vistas Web por Estudiante. 420 visitas/estudiante Resp: C.Tecnológico y R.Web del centro.Director/Secretaria	1) Mantener la información de la Web en un servidor “Cloud” que permita una rápida navegación y una segura actualización. Realización periódica de copias de seguridad. Actualización periódica de la Web. Recursos (4.000 €).	X	X		
	2) Ofrecer Wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas. Resp: C.Tecnológico, Dirección	2)Realizar un seguimiento del servicio de Wifi en el Centro y las Aulas, reposición dispositivos. Incorporar nuevos escáneres, portátiles y equipos informáticos y los correspondientes SAIs de protección (Relación	X	X		



LES ILLES
BALEARS

PLAN DE GESTIÓN ANUAL

PCDI
Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
Curso: 2018-2019
Página 12 de 14
Responsable: Dirección

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

<p>RECURSOS MATERIALES</p>	<p>1) Obtener recursos propios mediante el desarrollo de actividades formativas y el servicio de librería. 29% Ingresos propios sobre el total de ingresos. Resp: Dirección</p>	<p>de adquisiciones por islas 3 ò 2:1:1 aproximadamente) Recursos (8.500 €).</p> <p>1) Impartir cursos de Extensión y de Verano en tres modalidades: presencial, streaming, internet diferido. Realizar la venta de libros de manera presencial y a través de la librería virtual del centro mediante envío gratuito o recogida. Duración: septiembre-agosto. Recursos (0 €).</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>PERSONAS</p>	<p>1) Desarrollar en el curso actividades de formación interna para PT/PAS con aplicación en el trabajo.94% de acciones de formación interna de PAS/PT con aplicación en el trabajo. Resp: Dirección</p>	<p>1) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido. Duración: septiembre-junio. Recursos (0 €).</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	



LES ILLES
BALEARS

PLAN DE GESTIÓN ANUAL

PCDI
Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18
Curso: 2018-2019
Página 13 de 14
Responsable: Dirección

1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

1.1.2. Plan de Gestión

	<p>2) Complimentar las encuestas de satisfacción de las actividades formativas internas del PT/PAS. Al menos el 65% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,4 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PT/PAS. Resp: Dirección</p> <p>3) Superar la actividad formativa por parte de las personas del PT/PAS. Se considera que una persona ha superado el curso si el porcentaje de respuestas correctas del formulario de evaluación es de al menos el 70%. 92% de las personas participantes superan la actividad formativa.</p> <p>4) 100% del PAS del Centro y de las Aulas se realice evaluación y seguimiento del desempeño</p>	<p>2) Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna de PT/PAS. Duración: septiembre-junio. Recursos (0 €).</p> <p>3) Comunicar a las personas, PT/PAS, que no superan la actividad formativa el resultado para que realicen, previo análisis y reflexión, un nuevo intento online.</p> <p>4) Registro del cronograma de evaluación y seguimiento del desempeño del PAS del Centro y de las Aulas. Duración: septiembre-junio. Recursos (0 €).</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	
--	--	---	----------------------------	----------------------------	--

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 6,V.: 1, Fecha: 1/09/18 Curso: 2018-2019 Página 14 de 14 Responsable: Dirección
1.1. PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO			1.1.2. Plan de Gestión

	5) 98% del PT del Centro y las Aulas cumplimenta el Autoinforme del PT	5) Registro semestral del seguimiento de cumplimentación del formulario del Autoinforme del profesorado tutor. Recursos (0 €).	X	X	
--	---	--	---	---	--