



LES ILLES
BALEARS

PLAN DE GESTIÓ ANUAL

PCDI
Ed.: 4, V.: 1 Fecha: 1/09/16
Curso: 2017-2018
Página 1 de 4
Responsable: Direcció

1.1.2. PROCESO PLAN DE GESTIÓ

PLANS	OBJECTIUS I RESPONSABLES	PRINCIPALS ACCIONS I RECURSOS	Seguiment		
			1º(gen)	2º(jun)	3º(set)
ACADÈMIC	a) Desenvolupar mitjançant aules AVIP les classes tutories que s'imparteixen al centre. 97% Classes tutories que es desenvolupen mitjançant aules AVIP (s'emeten i es graven). Resp: Direcció.	a) Classes tutories a la carta de totes les assignatures que es tutoritzen en el Centre i les Aules dels Graus / Accés. Durada: Octubre-maig. Recursos (0€).	100%	X	
	b) Realitzar les tutories presencials previstes en el programa inicial del curs. 95% compliment de les classes tutories presencials. Resp: Direcció.	b) Sol·licitud i registre a la web del centre de totes les incidències de les classes tutories previstes segons l'horari establert. Durada: Octubre-maig. Recursos (0€).	95,7%	X	
	c) Publicar en el fòrum de tutoria de cada assignatura de Grau i Accés el Pla d'Acció de Tutorial (PAT) elaborat pel professorat tutor. 98% dels PAT disponibles al fòrum de tutoria.	c) Realització i incorporació a la plataforma aLF dels plans d'acció tutorial de totes les assignatures tutoritzades per part del professorat tutor del centre i de les Aules. Durada: novembre-març. Recursos (0€).	100%	X	
	d) Corregir les PECs assignades pels equips docents i realitzades pels estudiants amb motiu de l'EEES. 98% de les PECs corregides en el termini establert per l'Equip Docent. Resp: Direcció	d) Emplenament per part del professorat tutor, del Centre i de les Aules, dels formularis de control de correcció de les PECs de totes les assignatures tutoritzades. Correcció de les PECs de totes les assignatures tutoritzades de Grau en els terminis establerts Durada: Octubre-juny. Recursos (0€)	100%	X	
EXTENSÍO	a) Realitzar cursos d'Extensió i d'Estiu al Centre i en les Aules de significativa demanda per part de la societat. Incrementar un 2% el nombre de matrícules en cursos d'Extensió / Estiu. Resp: C. Extensió.	a, b y c) Emissió de tots els Cursos d'Extensió i d'Estiu mitjançant les modalitats: presencial, internet en directe i en diferit. Ampliació termini matrícula modalitat diferit i del lliurament del treball comprobatori. Durada: Setembre-agost. Recursos (0€)	-5,6%	X	X



LES ILLES
BALEARS

PLAN DE GESTIÓN ANUAL

PCDI
Ed.: 4, V.: 1 Fecha: 1/09/16
Curso: 2017-2018
Página 2 de 4
Responsable: Dirección

1.1.2. PROCESO PLAN DE GESTIÓN

PLANS	OBJECTIUS I RESPONSABLES	PRINCIPALS ACCIONS I RECURSOS	Seguiment		
			1º(gen)	2º(jun)	3º(set)
EXTENSÍO	b) Realitzar cursos d'Extensió i d'Estiu al Centre i en les Aules mitjançant videoconferència, en les tres modalitats: presencial, streaming, diferit. 100% de les activitats emeses amb conferència AVIP. Resp: C.Extensió.	a, b y c) Emissió de tots els Cursos d'Extensió i d'Estiu mitjançant les modalitats: presencial, internet en directe i en diferit. Ampliació termini matrícula modalitat diferit i del lliurament del treball comprovatori. Durada: Setembre-agost. Recursos (0€)	100%	X	X
	c) Realitzar cursos d'Extensió i d'Estiu al Centre i a les Aules autosuficients en matèria econòmica. 92% dels cursos d'Extensió / Estiu siguin autosuficients en matèria econòmica. Resp: C.Extensió.	a, c y d) Difusió de cursos d'Extensió i Estiu mitjançant e-mail i xarxes socials a col·lectius professionals d'àmbit autònom, nacional i estranger (educadors, psicòlegs, sanitari, serveis socials, justícia, policia ...). Durada: Setembre-agost. Recursos (0€)	95,5%	X	X
	d) Realitzar cursos d'Extensió des de les Aules de Menorca i Eivissa. 4 cursos d'Extensió s'emeten des de cada Aula de Menorca i Eivissa. Resp: C. Aules.	a, c y d) Difondre l'oferta de cursos d'Extensió / Estiu a la premsa digital. Durada: Setembre-agost. Recursos (2.000€).	Sí 2 i 2	X	
QUALITAT	a) Realitzar l'Auditoria funcional del SGICG-CA, Nivell Consolidació. Obtenir la certificació en el Nivell Consolidació del SGICG-CA. Sol·licitar a la Càtedra UNED, "Ciudad de Tudela" l'Auditoria del SGICG-CA "Nivell Consolidació" Resp: Director / Secretària	a) Treball de l'equip de Direcció i de Responsables de Processos per assolir el Nivell de Consolidació del SGICG-CA i preparar l'auditoria funcional corresponent. Durada: Setembre-juny. Recursos (0€).	sí Acreditat	X	
	b) Realitzar Millores en els processos del SGICG-CA, Nivell Consolidació. 37,8% (14 de 37) de processos amb Millores Resp: Director / Secretària	b) Implantar millores en els processos mitjançant accions de Lideratge i d'equips de millora. Durada: Setembre-juliol. Recursos (0€).	37,8%	X	



LES ILLES
BALEARS

PLAN DE GESTIÓN ANUAL

PCDI
Ed.: 4, V.: 1 Fecha: 1/09/16
Curso: 2017-2018
Página 3 de 4
Responsable: Dirección

1.1.2. PROCESO PLAN DE GESTIÓN

PLANS	OBJECTIUS I RESPONSABLES	PRINCIPALS ACCIONS I RECURSOS	Seguiment		
			1º(gen)	2º(jun)	3º(set)
TECNOLOGIA	a) Mantenir actualitzada la pàgina web del Centre, i integrar tota la informació necessària per a estudiants actuals i potencials, i la societat en general. 3 incidències mensuals de mitjana. Resp: C.Tecnològic, Direcció	a) Incorporar la informació de la web en un servidor "Cloud" que permeti una ràpida navegació i una segura actualització. Actualització diària de la Web. Duració: Setembre-juny. Recursos (5.000€).	Sí	X	
	b) Oferir Wifi a totes les instal·lacions del Centre i de les Aules, i disposar d'ordinadors de lliure ús. 5 incidències en el Centre i en les Aules.	b) Realitzar un seguiment del servei de Wifi al Centre i a les Aules, reposició dispositius. Incorporar nous equips informàtics (5 Mallorca, 2 Menorca, 2 Eivissa) i els corresponents SAIs de protecció. Durada: Setembre-juny. Recursos (7.500€).	Sí		X
RECURSOS MATERIALS	a) Obtenir recursos propis mitjançant el desenvolupament d'activitats formatives i el servei de llibreria. El 29% Ingressos propis sobre el total d'ingressos. Resp: Direcció	a) Impartir cursos d'Extensió i d'Estiu en tres modalitats: presencial, streaming, internet diferit. Realitzar la venda de llibres de manera presencial i mitjançant la llibreria virtual del centre mitjançant enviament gratuït o recollida. Durada: Setembre-agost. Recursos (0€).	29,8%	X	X
PERSONES	a) Desenvolupar en el curs activitats de formació interna per PT / PAS amb aplicació en el treball. 92% d'accions de formació interna de PAS / PT amb aplicació a la feina. Resp: Direcció	a) Desenvolupar en el curs, almenys, tres activitats de formació interna que desenvolupin temes de qualitat, activitat docent, administratiu. Aplicar una metodologia flexible: presencial, streaming i diferit. Durada: Setembre-juny. Recursos (0€).	100%	X	



LES ILLES
BALEARS

PLAN DE GESTIÓN ANUAL

PCDI
Ed.: 4, V.: 1 Fecha: 1/09/16
Curso: 2017-2018
Página 4 de 4
Responsable: Direcció

1.1.2. PROCESO PLAN DE GESTIÓN

PLANS	OBJECTIUS I RESPONSABLES	PRINCIPALS ACCIONS I RECURSOS	Seguiment		
			1º(gen)	2º(jun)	3º(set)
PERSONES	b) Emplenar les enquestes de satisfacció de les activitats formatives internes del PT / PAS. Al menys el 63% de les persones que realitzen l'activitat formativa participen en les enquestes de satisfacció. Al menys 4,3 sobre 5 satisfacció general de la formació interna rebuda de PT / PAS. Resp: Direcció	b) Incentivar l'emplenament de les enquestes de satisfacció online de les activitats de formació interna de PT / PAS. Durada: Setembre-juny. Recursos (0).	78,26% PAS 75,4% PAT 4,78 PAS 4,45PT	X	
	c) 100% del PAS del Centre i de les Aules és realitzi avaluació i seguiment de l'acompliment.	c) Registre del cronograma d'avaluació i seguiment de l'acompliment del PAS del Centre i de les Aules. Durada: Setembre-juny. Recursos (0€).	100%	X	