

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 4, V.: 1 Fecha: 1/09/16 Curso: 2017-2018 Página 1 de 4 Responsable: Dirección
1.1.2. PROCESO PLAN DE GESTIÓN			

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	Seguiment		
			1º(gen)	2º(jun)	3º(set)
ACADÉMICO	a) Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 97% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban) . Resp: Dirección.	a) Clases tutorías a la carta de todas las asignaturas que se tutorizan en el Centro y las Aulas de los Grados /Acceso. Duración: octubre-mayo. Recursos (0€).	100%	X	
	b) Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales. Resp: Dirección.	b) Solicitud y registro en la Web del centro de todas las incidencias de las clases tutorías previstas según el horario establecido. Duración: octubre-mayo. Recursos (0€).	95,7%	X	
	c) Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutorial (PAT) elaborado por el profesorado tutor. 98% de los PATs disponibles en el foro de tutoría.	c) Realización e incorporación en la plataforma aLF de los planes de acción tutorial de todas las asignaturas tutorizadas por parte del profesorado tutor del centro y de las Aulas. Duración: octubre-marzo. Recursos (0€).	100%	X	
	d) Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES. 98% de las PECs corregidas en el plazo establecido por el Equipo Docente. Resp: Dirección	d) Cumplimentación por parte del profesorado tutor, del Centro y de las Aulas, de los formularios de control de corrección de las PECs de todas las asignaturas tutorizadas. Corrección de las PECS de todas las asignaturas tutorizadas de Grado en los plazos establecidos Duración: octubre-junio. Recursos (0€).	100%	X	
EXTENSIÓN	a) Realizar cursos de Extensión y de Verano en el Centro y en las Aulas de significativa demanda por parte de la sociedad. Incrementar un 2% el número de matrículas en cursos de Extensión/Verano. Resp: C.Extensión.	a, b y c) Emisión de todos los Cursos de Extensión y de Verano mediante las modalidades: presencial, internet en directo y en diferido. Ampliación plazo matrícula modalidad diferido y de la entrega del trabajo comprobatorio. Duración: septiembre-agosto. Recursos (0€).	-5,6%	X	X

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 4, V.: 1 Fecha: 1/09/16 Curso: 2017-2018 Página 2 de 4 Responsable: Dirección
1.1.2. PROCESO PLAN DE GESTIÓN			

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	Seguimiento		
			1º(ene)	2º(jun)	3º(sept)
EXTENSIÓN	b) Realizar cursos de Extensión y de Verano en el Centro y en las Aulas mediante Videoconferencia, en las tres modalidades: presencial, streaming, diferido. 100% de las actividades emitidas con conferencia AVIP. Resp: C.Extensión.	a, c y d) Difusión de cursos de Extensión y Verano mediante e-mail y redes sociales a colectivos profesionales de ámbito autonómico, nacional y extranjero (educadores, psicólogos, sanitario, servicios sociales, justicia, policial...) Duración: septiembre-agosto. Recursos(0€).	100%	X	X
	c) Realizar cursos de Extensión y de Verano en el Centro y en las Aulas autosuficientes en materia económica. 92% de los cursos de Extensión/Verano sean autosuficientes en materia económica. Resp: C.Extensión.	a, c y d) Difundir la oferta de cursos de Extensión/Verano en la prensa digital. Duración: septiembre-agosto. Recursos (2.000€).	95,5%	X	X
	d) Realizar cursos de Extensión desde las Aulas de Menorca e Ibiza. 4 cursos de Extensión se emitan desde cada Aula de Menorca e Ibiza. Resp: C. Aulas.	d) Emisión de cursos de Extensión mediante equipos digitales desde las Aulas de Menorca y de Ibiza. Duración: octubre-junio. Recursos (800€).	Sí 2 y 2	X	
CALIDAD	a) Realizar la Auditoría funcional del SGICG-CA, Nivel Consolidación. Obtener la certificación en el Nivel Consolidación del SGICG-CA. Solicitar a la Cátedra UNED, "Ciudad de Tudela" la Auditoría del SGICG-CA "Nivel Consolidación" Resp: Director/Secretaria	a) Trabajo del equipo de Dirección y de Responsables de Procesos para alcanzar el Nivel de Consolidación del SGICG-CA y preparar la auditoría funcional correspondiente. Duración: septiembre-junio. Recursos (0€).	sí Acreditado	X	
	b) Realizar Mejoras en los procesos del SGICG-CA, Nivel Consolidación . 37,8 % (14 de 37) de procesos con Mejoras Resp: Director/Secretaria	b) Implantar mejoras en los procesos mediante acciones de Liderazgo y de Equipos de Mejora. Duración: septiembre-julio. Recursos (0€).	37,8%	X	

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 4, V.: 1 Fecha: 1/09/16 Curso: 2017-2018 Página 3 de 4 Responsable: Dirección
1.1.2. PROCESO PLAN DE GESTIÓN			

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	Seguimiento		
			1º(ene)	2º(jun)	3º(sept)
TECNOLOGÍA	a) Mantener actualizada la página Web del Centro, e integrar toda la información necesaria para estudiantes actuales y potenciales, y la sociedad en general. 3 incidencias mensuales de media. Resp: C.Tecnológico, Dirección	a) Incorporar la información de la Web en un servidor "Cloud" que permita una rápida navegación y una segura actualización. Actualización diaria de la Web. Duración: septiembre-junio. Recursos (5.000€).	Sí	X	
	b) Ofrecer Wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas.	b) Realizar un seguimiento del servicio de Wifi en el Centro y las Aulas, reposición dispositivos. Incorporar nuevos equipos informáticos (5 Mallorca, 2 Menorca, 2 Ibiza) y los correspondientes SAs de protección. Duración: septiembre-junio. Recursos (7.500€).	Sí		X
RECURSOS MATERIALES	a) Obtener recursos propios mediante el desarrollo de actividades formativas y el servicio de librería. 29% Ingresos propios sobre el total de ingresos. Resp: Dirección	a) Impartir cursos de Extensión y de Verano en tres modalidades: presencial, streaming, internet diferido. Realizar la venta de libros de manera presencial y a través de la librería virtual del centro mediante envío gratuito o recogida. Duración: septiembre-agosto. Recursos (0€).	29,8%	X	X
PERSONAS	a) Desarrollar en el curso actividades de formación interna para PT/PAS con aplicación en el trabajo. 92% de acciones de formación interna de PAS/PT con aplicación en el trabajo. Resp: Dirección	a) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido. Duración: septiembre-junio. Recursos (0).	100%	X	

		PLAN DE GESTIÓN ANUAL	PCDI Ed.: 4, V.: 1 Fecha: 1/09/16 Curso: 2017-2018 Página 4 de 4 Responsable: Dirección
1.1.2. PROCESO PLAN DE GESTIÓN			

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	Seguimiento		
			1º(ene)	2º(jun)	3º(sept)
PERSONAS	b) Cumplimentar las encuestas de satisfacción de las actividades formativas internas del PT/PAS. Al menos el 63% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,3 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PT/PAS. . Resp: Dirección	b) Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna de PT/PAS. Duración: septiembre-junio. Recursos (0€).	78,26% PAS 75,4% PAT 4,78 PAS 4,45 PT	X	
	c) 100% del PAS del Centro y de las Aulas se realice evaluación y seguimiento del desempeño	c) Registro del cronograma de evaluación y seguimiento del desempeño del PAS del Centro y de las Aulas. Duración: septiembre-junio. Recursos (0€).	100%	X	