

# ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

6- Reunión 12 de febrero 2018

Siendo las 12:00h del 12 de febrero 2018 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA: Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres Sra. D.ª MªE.Pons Juan Sr. D. Joaquín Gamero

**GENERAL: ---**

#### 1- Punto 2.1.1. Matriculación.

Dado que hay estudiantes nuevos que se matriculan en este segundo periodo, se ha solicitado desde el Aula de Ibiza la apertura de nuevos cursos de formación sobre las herramientas AVIP y aLF. Desde Mallorca y desde Menorca se realizarán estas formaciones en función de los estudiantes que lo soliciten, ya que dependerá del número de nuevos estudiantes.

#### 2- Punto 2.1.3. Comunicación con estudiantes.

Una vez informatizado y unificado el registro de entradas y de salidas y a raíz de los comentarios en la segunda sesión formativa obligatoria (1 de febrero) se acordó que de forma mensual se remitiese a cada una de las sedes un listado con los documentos registrados. Esta acción se ha considerado una mejora organizativa. Se acordó también llevar a reunión de Equipo de Mejora el tema de los documentos que deberán ser o no registrados. Se tiene claro que aquellos que procedan o se destinen a una institución o entidad pública que va a darles también registro de salida o de entrada, deberán llevarlo.

En cuanto a los que se remiten entre las islas de forma interna deberá consensuarse cuáles se registran.

#### 3- Punto 2.2.1. Realización de tutoría.

El centro se está planteando, para el próximo curso, realizar algunas mejoras en la estructuración de los formularios del PAT que se cumplimentan a través de la página web. En concreto relacionado con el sistema de evaluación como PECs, exámenes de reserva de septiembre, etc.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es **Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



También se propone la posibilidad de que se mejore el sistema de comprobación de la puesta a disposición de los PAT en el foro de grupo de tutoría, como por ejemplo mediante la notificación del mensaje emitido por el profesorado tutor comunicando el PAT en el foro.

## 4- Punto 2.2.2. Realización de práctica profesionales y de laboratorio.

Se han activado las 17 asignaturas de prácticas de laboratorio y 10 de informática para el segundo cuatrimestre. Esta información ya está visible para todos los estudiantes.

## 5- Punto 2.2.3. Pruebas presenciales.

Se han cumplimentado y presentado los registros correspondientes a:

- 2.2.3. RCCL Registro verificación material exámenes febrero 2018 Mallorca
- 2.2.3. RCCL Registro verificación material exámenes febrero 2018 Menorca
- 2.2.3. RCCL Registro verificación material exámenes febrero 2018 Ibiza

## 6- Punto 3.1.1. Organización Docente.

Se remitirá correo informativo al profesorado tutor que tutorizarán asignaturas intercampus durante el segundo cuatrimestre, explicando las funciones a desarrollar, como ya se hizo en el primer cuatrimestre.

#### 7- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

Se han presentado los siguientes registros:

- 3.3.1. RCGE Mantenimiento preventivo Equipos Valija Virtual, enero Ma
- 3.3.1. RCGE Mantenimiento preventivo Equipos Valija Virtual, enero Me
- 3.3.1. RCGE Mantenimiento preventivo Equipos Valija Virtual, enero Ib
- 3.3.1. RCGE Mantenimiento preventivo Prueba cero, enero Ma
- 3.3.1. RCGE Mantenimiento preventivo Prueba cero, enero Me
- 3.3.1. RCGE Mantenimiento preventivo Prueba cero, enero Ib

Se está considerando, de cara al próximo curso, que el Buzón de Sugerencias en el que se reciben tanto las incidencias, como los contactos y sugerencias, pueda mejorarse estableciéndose una diferenciación entre el tipo de comunicaciones que se reciben. Así los formularios que remite el profesorado tutor para comunicar una incidencia y solicitar un cambio de fecha





LES ILLES **BALEARS** 

en la tutoría, podría estar recogido directamente en el apartado correspondiente de la web de 5. profesorado tutor. Se considera que este formulario que se cumplimenta podrá mejorarse con la inclusión de unos campos obligatorios que faciliten la labor de cada una de las sedes a la hora de responder a la petición del profesorado tutor.

Los campos son:

- Nombre de la asignatura
- **Estudios**
- Curso
- Horario de la tutoría
- Día de la incidencia
- Propuesta probable de recuperación

Se ha actualizado la web con la última información y se ha retirado información que ya estaba obsoleta: <a href="http://www.uned-illesbalears.net/">http://www.uned-illesbalears.net/</a>









#### 8- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

Como se acordó, los seguimientos de compromisos que se realizan mensualmente desde las aulas, se entregan solo al final de cuatrimestre; se han recibido los correspondientes al periodo establecido, en los que se ha comprobado el cumplimiento del compromiso.

#### 9- Punto 5.3.1. Formación interna.

El centro considera que los tutores que tienen una dedicación intermitente durante el curso académico puedan realizar la formación obligatoria sólo en el cuatrimestre de actividad docente en el centro. En el otro cuatrimestre la formación sea opcional o voluntaria.





## 10- Punto 5.3.2. Desempeño.

El centro, antes de proceder a la evaluación y seguimiento de desempeño, revisa el documento: 5.1.2. RCPE Puestos de trabajo del PAS definidos.

Las sesiones de desempeño, se iniciarán mañana para dos personas del PAS de Mallorca.

Se cierra la sesión a las 13h.

Se convoca una nueva reunión mediante correo electrónico.

Mª Esperanza Pons Juan C.Académica, CA Les Illes Balears



