

**DIRECTRIZ DE DIFUSIÓN**

**OBJETO del proceso:** Que las personas con interés en realizar estudios universitarios a distancia tengan la información necesaria para matricularse y cualquier persona del entorno tenga posibilidad de consultarla en cualquier momento del año.

**OBJETIVO:** 100% de las ediciones digitales de las publicaciones realizadas por el centro difundidas a través de la página web del centro

**INDICADOR (-ES):** (Nº de publicaciones difundidas a través de la página web del centro) / Total de publicaciones realizadas por el centro) X 100.

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
DISEÑAR CRONOGRAMA / PLAN DE DIFUSIÓN EXTERNA: especialmente durante el periodo de matrícula. Concretar objetivos, acciones y fechas de difusión. Definir presupuesto.	Resp. Comunicación externa	Plan difusión Matrícula / Plan de difusión externa	Registro acciones difusión. 1.2.1.PCDI.Plan de difusión
ASIGNAR TAREAS de difusión: Asignar a los responsables de procesos las acciones a realizar y entrega la información actualizada. Secretario / secretaria			
REDACTAR TEXTO ACTUALIZADO: Revisar los textos de difusión del periodo anterior y redactar los del próximo curso (ej. carteles, folletos, prensa, web, carta de servicios,..). Editar con contenidos actuales.	Resp Comunciación externa	Soportes de difusión (varios)	
Mantener los estándares de IDENTIDAD CORPORATIVA de la JNED en la documentación oficial del Centro Asociado.	Resp Comunciación externa		<u>Identidad corporativa centros asociados...</u>
INCORPORAR EN LA WEB DEL CENTRO: todas las ediciones digitales de las publicaciones del centro	Resp Comunciación externa	Seguimiento compromiso CS	
DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDITADO: Actualizar el Plan de distribución y organizar su ejecución (Centro, vía pública,	Resp Comunciación externa		

instituciones, empresas, cartas, paneles, correo, web, redes sociales...)			
ENVÍO A MEDIOS: Remitir a los medios señalados en el Plan de Difusión. Comprobar su correcta publicación. Guardar copia en archivo de prensa (cuñas de prensa, radio, televisión, revistas ...)	Resp Comunciación externa	Dossier de Prensa	
PRESENTACIONES DIRECTAS: Envío de oferta de presentación pública a las entidades seleccionadas de la zona. Valorar y realizar presentación (Radio, televisión, reuniones, entrevistas...).	Resp Comunciación externa		
Realizar ACTIVIDADES especiales durante la campaña de difusión (ej. Acto inauguración, Puertas abiertas, cursos, exposiciones, charlas de expertos, publicaciones, artículos públicos, etc.).	Resp. Extensión universitaria		
Cuidar el PROTOCOLO de la UNED en los actos académicos con participación oficial de miembros de la comunidad universitaria.	Resp Comunciación externa		<a href="#">StudyTour-Protocolo CCAA 2010 (4)</a>
VALORAR EFICACIA de la difusión: Recopilación de impacto. Ver prácticas externas.	Resp Comunciación externa		1.2.1.ISCDI.Plan de difusión 1.2.1.RCDI.Registro del Plan de Difusión apariciones en los medios