



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

4- Reunión 25 de abril de 2017

Siendo las 16:45h del 25 de abril de 2017 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sr. D. Joaquín Gamero
Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres
Sra. D.ª M.ª E. Pons Juan
Sra. D.ª Catalina Carreras (COIE, P.T.)
Sr. D. Antonio Ortega (P.T.)
Sra. D.ª Lina Marí (PAS Ibiza)
Sra. D.ª Margarita Peña (PAS Menorca)

Excusa asistencia:

Sra. D.ª Begoña Paradela (Delegada de alumnos)
Sra. D.ª Emilia López (P.T.)
Sra. D.ª Ana Buenaventura (PAS Mallorca)
Sra. D.ª Eugenia López (PAS Mallorca)

Puntos que se tratan:

GENERAL:

Se informa a los asistentes que con fecha 13 de abril se publicaron en el BOIB los cinco nuevos ficheros y la modificación de otro. Ya se ha hecho la inscripción correspondiente en la AEPD y se ha recibido la notificación. Se recuerda la obligatoriedad de lectura de la nueva versión del Documento de Seguridad que se halla en: <http://www.uned-illesbalears.net/calidad/proteccion-de-datos/>

Se acuerda remitir correo informativo de difusión de la información.

También se informa de que en Ibiza se está trabajando para conseguir que en el curso 17-18, una de las aulas que se comparte con la Escuela de Turismo, pueda equiparse con el material necesario para emitir y grabar las tutorías que se imparten desde el Aula de Ibiza. Durante este curso las tutorías impartidas en esa aula solo lo han sido de forma presencial.

Se aprovecha para recordar que, antes de las próximas pruebas presenciales, debe seguirse el sistema de comprobación habitual y cumplimentar los distintos registros.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

2- Acciones Curso 2016-2017:

Registro (12): Zonas de estudio fuera de la biblioteca. Proceso operativo 4.2.1. Biblioteca.

Respecto al mobiliario adecuado para la zona se ha decidido que en el hall del edificio nuevo del centro de Mallorca se incorpore una mesa grande que se sitúe en el lado derecho de la entrada del aula 8. En cuanto a las sillas se decide que se aprovechen las sillas actuales.

El modelo de la mesa se llama Mesa formación, de 210x100cm, con patas de aluminio y superficie de melamina de 19mm. Respecto al color se acepta el castaño por ser el más parecido al de las sillas de que se dispone.

Registro (13): Zonas de ocio en el espacio donde se ubican las máquinas de vending. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Tras la última reunión se solicitaron distintos presupuestos para la adquisición del mobiliario necesario. Se presenta el único presupuesto de que se dispone hasta el momento y que asciende a poco más de 2500€ de la empresa Infomueble S.L. Oficinas.

El centro esperará a recibir los otros presupuestos solicitados para poder tomar una decisión.

Respecto a los biombos y los dos televisores necesarios para el centro de Mallorca se aceptaron con fecha de 12 de abril los presentados por OFILLORCA (biombos) y ALCAMPO (TV).

Registro (14): Mejora de las instalaciones de las sedes. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Se presenta uno de los presupuestos recibidos de la empresa *Obras y construcciones Tomeu Roselló*. En este presupuesto la empresa propone la impermeabilización de todas las cubiertas del edificio, de las terrazas y de las paredes exteriores. El centro considera que, en principio, hay zonas que no necesitan intervención, por ejemplo la cubierta de la biblioteca que al estar construida en pendiente no acumula agua, por lo que al presupuesto presentado habría que restar las zonas en los que no se haría nada. Como el presupuesto asciende a cerca de 40.000€, el centro esperará a tomar una decisión definitiva cuando reciba el resto de presupuestos.

De todos modos, las obras no podrían iniciarse antes del verano cuando haya finalizado el periodo lectivo del curso. Además el centro considera que es necesario, antes de acometer una obra tan considerable, empezar por las zonas que han sido la causa y, una vez visto el resultado, ampliarlo a otras zonas que de momento no son conflictivas.



En cuanto a las barandillas que se instalarán en la escalera de Salón de Actos del Aula de Menorca, solo se dispone de un presupuesto. Se está a la espera de recibir los otros dos solicitados.

Registro (15): Imagen homogénea de las aulas en las que se imparten actividades con videoconferencia. Proceso operativo 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Una vez consultadas distintas empresas y haber comprobado que si se hacía un único encargo a una empresa de Mallorca y se distribuían los paneles a las islas de Menorca y de Ibiza el montante económico era mucho más reducido, se encargó el trabajo a Gráficas Mundo.

En Mallorca se instalaron los paneles en las aulas 4 y 8 el viernes 21 de abril.

Una vez lleguen los paneles a las islas se procederá a su instalación en las ubicaciones necesarias.

Registro (16): Publicitar ofertas de trabajo en la página web. Proceso operativo 2.3.1. COIE.

Como el COIE del centro sigue recibiendo ofertas de empleo que publica en su tablón de anuncios y la información del servicio aparece en la página web del centro, se acuerda recordar mediante correo electrónico a todos los estudiantes del centro de la existencia de este nuevo servicio para que puedan pasar por las instalaciones del centro y de las aulas y consultar las ofertas publicadas.

Registro (17): Correo de confirmación de envío. Proceso operativo 3.3.1. Tecnología y web.

La propuesta de la reunión anterior se llevó a cabo a principios del mes abril.

ACCIÓN FINALIZADA

Se cierra la reunión a las 17:30h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears