



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

2- Reunión 28 de febrero de 2017

Siendo las 16:45h del 28 de febrero de 2017 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr. D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª M.ª E. Pons Juan

Sra. D.ª Catalina Carreras (COIE, P.T.)

Sra. D.ª Ana Buenaventura (PAS Mallorca)

Sra. D.ª Eugenia López (PAS Mallorca)

Sra. D.ª Margarita Peña (PAS Menorca)

Excusa asistencia:

Sra. D.ª Lina Marí (PAS Ibiza)

Sra. D.ª Begoña Paradela (Delegada de alumnos)

Sr. D. Antonio Ortega (P.T.)

Sra. D.ª Emilia López (P.T.)

Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

Tras el procesamiento de los resultados de las evaluaciones de las acciones de liderazgo, los resultados se comunicaron, mediante correo electrónico, a las personas implicadas en las acciones:

Nº1: Programa guía

Nº8: Actualización programa riesgos laborales

EM3: Cursos 0: acta unificada y registro de certificados en la sede electrónica de la UNED, a través del IUED

EM6: Enlaces grabaciones

EM13 (15-16) envió correo corrección PECs

EM17 (15-16): librería virtual

En todos los casos, los líderes obtuvieron un resultado Satisfactorio, al haber sido sus pun-

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es

www.uned-illesbalears.net



tuaciones iguales o superiores a 7.

2- Acciones Curso 2016-2017:

Registro (5). Organización apartado calidad de la página web. Proceso específico 3.3.1. Tecnología y web.

Al no haber recibido ninguna observación a la nueva organización numérica del apartado calidad y transparencia de la página web del centro, la acción se da por concluida.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (8). Comunicación de incidencias en las clases tutorías a través de la aplicación móvil "UNED avisos". Proceso específico 2.2.1. Realización de tutorías.

De momento se acuerda seguir con el sistema que ha venido utilizando el centro hasta ahora y aplazar la posible combinación de ambos sistemas de avisos para el curso 2017-2018.

Registro (9). Mejora del proceso 3.1.1. Tecnología y web. Proceso específico 3.3.1. Tecnología y web.

Se presentó el Plan de Mantenimiento de Equipos informáticos, común para las para las tres islas, y el Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos adaptado a las singularidades de cada isla.

La realización de los informes de seguimiento por parte de cada una de las sedes se han adoptado como forma habitual de trabajo.

ACCIÓN FINALIZADA

Registro (10). Mejora del proceso 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones. Proceso específico 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Se presentaron y aprobaron los Planes de equipos e instalaciones para cada una de las Islas, de acuerdo con la decisión tomada en la reunión anterior.

La realización de los informes de seguimiento por parte de cada una de las sedes se ha adoptado como forma habitual de trabajo.

ACCIÓN FINALIZADA



Registro (11): Generación mp4 de las grabaciones. Proceso específico 2.2.1. Realización de tutorías.

Se continúa con el proceso de encolado de todas las grabaciones de las clases tutorías que se imparten en el centro antes de su puesta a disposición de los estudiantes en la página web. El trabajo se continuará durante todo el curso.

ACCIÓN FINALIZADA.

Registro (12): Zonas de estudio fuera de la biblioteca. Proceso específico 4.2.1. Biblioteca.

Se están estudiando distintas opciones, pero todavía no se ha tomado ninguna decisión.

Registro (13): Zonas de ocio en el espacio donde se ubican las máquinas de vending. Proceso específico 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Como en el caso anterior, todavía no se ha emprendido ninguna acción concreta.

Nuevas acciones:

Registro (14): Mejora de las instalaciones de las sedes. Proceso específico 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Se considera necesario realizar una labor de mantenimiento tanto en el edificio antiguo de la sede de Mallorca como en otras dependencias de las sedes de Menorca y de Ibiza. La finalidad es la de mejorar la imagen que ofrecen las instalaciones.

En el caso de Mallorca, la bonanza climatológica de años anterior no había hecho necesario el repintado de algunas aulas, pero esta situación se ha visto modificada por las intensas lluvias de este año, lo que ha provocado que en algunas zonas hayan aparecido humedades que han generado la proliferación de moho. Es necesario solucionar el problema por lo que se, de forma progresiva, se procederá a la solicitud de presupuestos, estudio de los mismos y aceptación, si procede, para poder realizar mantenimiento de pintura.

Caso similar es el de Menorca, sin problemas de humedad, pero que desde la cesión del edificio en que se ubica la sede, no ha sido pintado. Se procederá como en el caso anterior, pero sin la mayor urgencia que supone el caso de Mallorca.

También en Menorca se procederá a la instalación (tras el proceso presupuestario habitual) de una barandilla en la escalera que conduce al salón de actos y que se habilita para la reali-



zación de las pruebas presenciales.

Registro (15): Imagen homogénea de las aulas en las que se imparten actividades con videoconferencia. Proceso específico 1.2.1. Imagen y difusión externa.

El centro considera que es importante que todos los actos que se emiten en aulas AVIP de videoconferencia presente un fondo en el que se identifique el centro de forma homogénea, no solo para aquellos actos que el centro organiza sino también para que, en aquellos actos en los que el centro pone a disposición de las instituciones sus instalaciones, la imagen que se ofrezca permita la identificación del mismo a través de la pantalla.

Por ese motivo se acuerda instalar en las paredes que queden enfocadas por la cámara un panel, del mismo tipo que el que se ve en Mallorca, en las aulas de Menorca y de Ibiza.

Registro (16): Publicitar ofertas de trabajo en la página web. Proceso específico 2.3.1. COIE.

La persona responsable del COIE del centro propone que, una vez firmado el convenio de colaboración con la empresa *TEIS servicios de consultoría* y dado que esta empresa proporciona información sobre ofertas de trabajo que el COIE se encarga de difundir en sus instalaciones, estas puedan publicarse en la página web del centro, ya que puede ser beneficioso para todos los estudiantes.

Se considera una medida adecuada, ya que uno de los apartados de la Memoria del COIE está dedicado específicamente a la “empleabilidad”.

Se acuerda llevar a cabo la acción, para lo cual deberá estudiarse la ubicación en la página web y el proceso de inclusión de dicha información.

Se cierra la reunión a las 17:30h.

Se convoca una nueva reunión para el 28 de marzo.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears

