



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 4- Reunión 28 enero 2017

Siendo las 10:00h del 28 enero de 2017 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª M.ª E. Pons Juan

Sr. D. Joaquín Gamero

### Puntos que se tratan:

#### GENERAL

Se recuerda que en el Nivel de Consolidación lo importante es el seguimiento de las actividades y objetivos que aparecen en los planes.

Para ello, se considera necesario redistribuir las tareas asignadas para poder realizar el seguimiento oportuno.

Se acuerda revisar los seguimientos que establecen las directrices de los distintos procesos para poder establecer los que corresponden:

Por ejemplo:

- registros de seguimientos mensuales:
  - cumplimientos de tutorías, emisiones-grabaciones tutorías mediante AVIP, apariciones en prensa, cursos de extensión universitaria, etc.
- seguimientos semanales: ventas de librería,...
- seguimientos trimestrales: gestión presupuestaria,...
- Seguimientos cuatrimestrales: protección de datos,...

### 1- Punto 1.1.1. Estrategia.

Se ha presentado el documento 1.2.3. *RCDI Registro de participación de entidades financiadoras del patronato en actos institucionales públicos organizados por el centro del año 2016.*

Se ha confirmado el 100% de participación.

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



Una vez analizado el apartado económico y, aunque no se ha cerrado la liquidación, se considera que hay que modificar el objetivo del indicador *% de ingresos propios sobre el total de ingresos* hasta un 29%.

### **2- Punto 1.1.3. Liderazgo.**

Se presenta la evaluación de liderazgo de líderes NO formales y, en breve se comunicarán los resultados a los líderes implicados, mediante correo electrónico.

### **3- Punto 2.1.1. Matriculación.**

Se ha incluido en la página web del centro la información referente al periodo de matriculación para la prueba libre del Curso de acceso para mayores de 25/45 años. También, la del segundo cuatrimestre de grados y algunos másteres.

### **4- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.**

Los Cursos 0 programados para el segundo cuatrimestre darán comienzo el 11 de febrero. Se informa de que ya hay matrículas confirmadas para estos cursos.

### **5- Punto 2.1.4. Participación de estudiantes.**

Se ha remitido información sobre la apertura de los cuestionarios de satisfacción para el primer cuatrimestre de la Oficina de tratamiento de la información. También se han diseñado unos carteles animando a la participación, que se han dispuesto en lugares visibles del centro y de las aulas.

### **6- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.**

El plazo de entrega del segundo formulario de control de corrección de PECs finaliza el próximo 30 de enero. A partir de ese momento podrá presentarse el informe definitivo. Se remite correo recordatorio de la fecha límite para entregar la Ficha nº 2.

En relación con la entrega de los Planes tutoriales, se considerará una mejora para el próximo curso la posibilidad de entrega de los PAT a través de la página web.

El centro se plantea para el próximo curso un replanteamiento del número de tutorías intra-centro en algunas materias de grados que son minoritarios en cuanto a la matriculación.



Se recuerda que, en el caso de que un tutor que imparte tutorías intracentro, solicite realizar alguna sesión más respecto a las asignadas, podrá hacerlo, pero no se abonará cantidad alguna por ese concepto. El centro ya informó en su momento de que los tutores podían disponer de las tutorías de otros cursos para poder ampliar los contenidos que considerasen necesarios.

Se decide que, como en el segundo cuatrimestre se dispone de doce semanas de tutoría, las tutorías que se impartan en las modalidades intracentro y tienen asignadas 12 sesiones, dejar de identificarse como tales y pasen a disponer de día y hora fijos. En los horarios aparecerán con la información de día, hora y aula.

En el grado de Estudios Ingleses, que en el primer cuatrimestre se amplió el número de tutorías asignadas (de nueve a doce) en las asignaturas del tercer curso; para el segundo cuatrimestre se seguirá con 12 sesiones, por lo que se acuerda eliminar la información sobre intracentro que aparece en los horarios.

Esta acción se extenderá a los otros grados en los que se dé la misma circunstancia.

Se iniciará la revisión de los horarios para el segundo cuatrimestre.

#### **7- Punto 2.2.3. Pruebas presenciales.**

Se cumplimentaron los registros correspondientes a la preparación del material para las pruebas presenciales y las pruebas cero correspondientes.

La primera convocatoria de las pruebas presenciales se ha desarrollado con la normalidad deseada en cada una de las islas.

#### **8- Punto 2.4.1. Extensión universitaria.**

Se acuerda incluir el informe sobre los cursos de verano en el primer informe de seguimiento del Plan de Extensión universitaria del curso 2016-2017, ya que, aunque el resultado aparecía en la Memoria del curso 2015-2016, se considera que es conveniente disponer de un informe detallado de la evolución de los Cursos de Verano.

#### **9- Punto 3.1.1. Organización docente.**

El centro revisa las semanas en que se impartirán las tutorías intracentro durante el segundo cuatrimestre. Se sigue manteniendo el número de 6, 9 y 12 sesiones de clases tutorías para esta modalidad en función de los grados y de los estudiantes matriculados.



Dado que las semanas destinadas a tutoría durante el segundo cuatrimestre es de 12, se considera que no es necesario especificar las intracentro como tales en los horarios; pasarán a considerarse presenciales, con un horario establecido y semanal.

Se acuerda que por el número de estudiantes matriculados, la asignatura Derecho del consumo, del grado de Derecho y las asignaturas de 4º curso del grado de Psicología pasen de 9 a 12 tutorías intracentro durante este segundo cuatrimestre.

#### **10-Punto 3.2.1. Documentación del sistema de calidad.**

Ya se han remitido los nuevos documentos sobre encabezamientos a cada una de las islas para que sirvan de modelo homogéneo de la documentación que se cumplimente.

#### **11-Punto 3.2.2. Protección de datos.**

Se ha redactado el documento de seguridad 3.2.2. *MCGE Documento de seguridad del 2017*. Y se presenta el último informe de seguimiento del 2016.

Se ha actualizado la Tabla resumen que se elabora para ese documento de seguridad y se ha iniciado la comunicación de la existencia del nuevo documento. Se solicitará comprobante de haber recibido dicha información.

#### **12-Punto 3.3.1. Tecnología y web.**

Como no se han recibido sugerencias relacionadas con la nueva ordenación del apartado de Calidad y Transparencia del centro, se decide dejarlo con el formato que se presentó en su momento.

Ya se dispone del ordenador portátil en cada una de las islas que aseguran la función de valija de emergencia, además de otras funciones secundarias, durante las pruebas presenciales.

Se presentan los documentos:

- 3.3.1 PCGE *Plan de Mantenimiento de equipos informáticos 2017*.
- 3.3.1. PCGE *Plan de Mantenimiento preventivo de equipos informáticos 2017*, que se ha adaptado a las situaciones específicas de cada isla.

Se informa de que, a partir de ahora, se realizará una copia de seguridad de todo el contenido que se acumula en la página web. El coste aproximado será de unos 300€ anuales.



Se ha comprado una licencia que permitirá que la página web se pueda presentar de forma bilingüe castellano/catalán. Se calcula una inversión de poco más de 200€.

#### **13-Punto 4.1.1. Compras.**

Se ha presentado el documento *4.1.1.RCSO Catálogo de proveedores clave aprobados* por el centro para el 2017 de las islas de Mallorca, Menorca e Ibiza.

También se han presentado las evaluaciones de los proveedores clave realizadas durante el 2016 en Mallorca y Menorca.

Se presenta el informe de seguimiento del consumo de electricidad, agua y telefonía correspondiente al segundo semestre de 2016. En todos los conceptos el consumo ha disminuido respecto al año 2015, lo que se analiza como una consecuencia de las distintas medidas que, en este sentido, ha tomado el centro.

#### **14-Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.**

El centro abona las tutorías intracentro que se realizaron durante el mes de diciembre junto con las impartidas durante el mes de enero, como se decidió en N50, 23-12-16.

#### **15-Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.**

Se presentan los documentos:

4.1.3. PCSO Plan de Mantenimiento preventivo, ed4. V1, 2017, Mallorca.

4.1.3. PCSO Plan de Mantenimiento preventivo, ed2, v.1, 2017, Aula Menorca.

4.1.3. PCSO Plan de Mantenimiento preventivo, ed2, v.1, 2017, Aula Ibiza.

#### **16-Punto 5.1.4. Acogida de personas.**

Los nuevos tutores que se han incorporado durante el primer cuatrimestre del curso 2016-2017 ya han cumplimentado la ficha de evaluación con acogida. El resultado ha sido satisfactorio.

#### **17- Punto 5.2.1. Participación.**

Se presenta el informe de los tutores que han realizado cursos de extensión gratuitos durante el primer cuatrimestre.



El PAS y personal colaborador no ha realizado ningún curso.

### 18- Punto 5.3.1. Formación interna.

Se ha remitido correo informativo sobre la segunda sesión formativa que se desarrollará el día 31 de enero para PAS y personal colaborador y para profesorado tutor. Ya se están incluyendo los materiales correspondientes a cada una de las sesiones en el apartado de materiales del curso.

Se acuerda remitir un correo recordatorio para que las personas confirmen su matrícula.

Se decide que en el documento *5.3.1.PCPE Plan de Formación* se incluyan los objetivos que el centro espera alcanzar en la parte del encabezamiento de los resultados, para tenerlos siempre presentes y que cuando se presentan los resultados pueda comprobarse rápidamente si se ha alcanzado el objetivo o no.

	Personas participantes	%de logro de resultados (respuestas correctas en los cuestionarios >70%) Objetivo = 90%	%Personas que han respondido las encuestas Objetivo = 60%	% asistentes satisfechos (valoración 3-4-5 en la escala 1 a 5) Objetivo = 90%	Satisfacción general por el curso (valoración 3-4-5 en la escala 1 a 5) Objetivo = 4.3
--	------------------------	--	--	--	---

### 19-Punto 5.3.2. Desempeño.

Con fecha 18-01-17 se remitió correo informativo al PAS del centro y de las Aulas de Menorca y de Ibiza recordándoles que en próximas fechas se iniciará el seguimiento de evaluación de desempeño según la disponibilidad de las personas.

Por lo que respecta a los autoinformes que el profesorado tutor elabora como sistema de autoevaluación al finalizar cada cuatrimestre (uno por cada una de las asignaturas impartidas), se ha creado un cuestionario que podrá cumplimentarse y entregarse a través de la página web para el profesorado tutor intercampus, para el profesorado tutor de grado y para el profesorado tutor de acceso.

Se revisa la estructura del cuestionario y se perfilan algunos aspectos relacionados con la forma de cada uno de estos cuestionarios.



El centro considera que es una mejora que se ofrece que va a ser beneficiosa tanto para el profesorado tutor como el mismo centro en el sentido de resultará mejor para los registros que se crean.

Se cierra la sesión a las 12:00h.

Se convoca una nueva reunión para el día 4 de febrero a las 10:00h.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears