



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

35- Reunión 25 de septiembre 2017

Siendo las 11:00h del 25 de septiembre de 2017 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Sr. D. Joaquín Gamero

Puntos que se tratan:

GENERAL:

Se ha recibido información sobre la realización de la Auditoría Funcional para la semana del 16 de octubre.

El centro decide esperar a la realización de las inauguraciones de curso una vez finalizada la auditoría funcional.

1- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Dentro de la campaña de difusión de matrícula se ha insertado publicidad y reportaje (una página) en *El Mundo*, *Diario de Mallorca* y *Última Hora*.

También se han creado Cuñas de radio para difundir la matrícula en las emisoras *Onda Cero*, *Cadena Ser* y *Cope*.

2- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Ya se han programado las jornadas de formación gratuita presencial en las plataformas aLF y AVIP para cada una de las islas. Se recuerda que la inscripción se realiza a través del programa webex:

<http://extension.uned.es/actividad/15236> (Mallorca)

<http://extension.uned.es/actividad/15237> (Menorca)

<http://extension.uned.es/actividad/15238> (Ibiza)

También se han organizado las jornadas de bienvenida en las que, como cada curso se presentan los servicios específicos que proporciona el centro asociado.

Las actividades se han incluido en la página web.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



Actividades de Acogida Menorca e Ibiza

Menorca : Jornada de puertas abiertas jueves 21 de septiembre de 9,30-13 y de 16.30 a 20.00 . **Jornada informativa de Grado y Acceso**, martes 26 de septiembre a las 19.00

Ibiza: Jornada informativa de Acceso jueves 28 septiembre a las 10.00 y **Jornada informativa de Grado** jueves 28 de septiembre a las 11.30

Jornada de bienvenida lunes 2 de octubre, Curso de Acceso a las 17.00, Grado a las 18.30

Jornadas de Bienvenida Mallorca

- **Jornada de bienvenida Mallorca estudiantes Curso de Acceso** lunes 2 de octubre a las 18.00, salón de actos.
- **Jornada de bienvenida Mallorca estudiantes de Grado** martes 3 de octubre a las 18.00, salón de actos

3- Punto 2.1.3. Comunicación con estudiantes.

Se propone actualizar el sistema de registro de las entradas y salidas de la documentación. Cerrar los libros actuales e informatizar el proceso.

El registro debe recoger, tal como se especifica en la Guía, un listado de las entradas y salidas, con fechas, emisores y destinatarios e identificación sobre el propio documento del sello de entrada / salida con el código asignado.

4- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

Se han actualizado los horarios del curso 2017-2018 en la página web del centro.

Para la tarea de colgar los enlaces de las grabaciones de las clases tutorías se está considerando en una redistribución de tareas que permita que el servicio siga mejorando.

5- Punto 2.4.1. Cursos de Extensión y de Verano.

Se recuerda que como mejora se propuso que los informes de seguimiento que se hacen de estos cursos especifiquen si se realizan desde las Aulas para su fácil identificación. También se revisará el formulario de matriculación.

6- Punto 3.1.1. Organización Docente.

Se ha recibido el listado de tutorías de campus del curso 17-18 y se ha revisado que las asignaciones eran correctas con el programa Akademos.

7- Punto 3.2.1. Documentación del sistema de calidad.

Se recuerda que toda la documentación actual y de años anteriores permanece guardada en los ordenadores de dirección y de la secretaria del centro, además de en el servidor web se



incluye aquella que se hace público.

8- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

Se propone como acción de mejora que en los segundos informes de seguimiento que se hagan incluyan los resultados globales.

9- Punto 3.2.4. Conocimiento e innovación. Buena Práctica.

El centro remitió en plazo las dos Buenas prácticas redactadas.

10- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

De acuerdo con las actuaciones de mejora de los equipos informáticos en Mallorca se ha aceptado el presupuesto de la empresa PCBOX para la adquisición de cuatro ordenadores.

11- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.

Se ha firmado la renovación del depósito a plazo con la entidad bancaria.

12- Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.

En Menorca ya se han solicitado los presupuestos para la sustitución de la iluminación de algunos espacios por luminaria led.

13- Punto 4.2.1. Biblioteca.

De momento las tareas de altas y bajas de los registros las ha asumido el Coordinador del Centro de Mallorca y recibe el apoyo del personal colaborador de secretaría para el servicio de préstamo.

El hecho de haber creado un formulario para la solicitud de libros del profesorado tutor en Mallorca está dando buenos resultados.

Se recuerda que en Menorca y en Ibiza, al ser menor el número de profesorado tutor, no se cumplimenta ese formulario.

14- Punto 5.1.4. Acogida.

Se ha iniciado la acogida a los nuevos tutores del curso 2017-2018. Se les han entregado los manuales de acogida y han mantenido reuniones iniciales con la coordinadora académica.



La mayoría de los nuevos tutores realizan la acción formativa de la plataforma AVIP impartida por INTECCA.

15- Punto 5.1.5. Salud laboral.

Se ha recibido carta de la Mutua los análisis de siniestralidad de 2016 y el correspondiente a los meses de enero a septiembre de 2017.

16- Punto 5.1.2. Participación.

Se convoca reunión de Equipo Mejora para el jueves a las 16:30h. Algunas de las mejoras que se plantearán serán: la mejora del mobiliario externo del centro de Mallorca; la actualización de un registro de entradas y salidas, etc., además de comprobar la evolución de la Acción de Mejora iniciada el curso anterior referente a la participación de los estudiantes en una orla conmemorativa de finalización de sus estudios.

17- Punto 5.3.1. Formación.

El programa que se desarrolló en las sesiones formativas del 19 de septiembre fue el siguiente:

Programa

- **martes, 19 de septiembre**
 - **Carta de Servicios Curso 2017-2018**
 - **Plan de Gestión Anual Curso 2017-2018**
 - **Clases tutorías a la Carta**
 - a) **Nuevo formulario de entrega de los PATs**
 - b) **Sistema de control de corrección de PECs**
 - c) **Sistema de solicitud de cambios de clases tutorías**
 - d) **Declaración de compatibilidad del profesorado tutor**

 - **Programa Guía para nuevos estudiantes**
 - **Novedades matrícula curso 2017-2018**

En la exposición de los puntos los asistentes pudieron conocer los resultados de los compromisos de la carta de servicios del curso 2016-2017; el motivo que ha llevado al centro a cambiar los indicadores de percepción por otros que pueda medir directamente y cómo esos indicadores se reflejan en la ed. 7 de la Carta de Servicios para el curso 2017-2018.

Cómo se ha elaborado el Plan de Gestión 2017-2018 a partir de los análisis de los distintos resultados de los informes de seguimiento y la novedad introducida en la línea estratégica "Transmisión y conocimiento universitario" relacionada con los Cursos 0 online.



Específicamente para la formación del profesorado tutor se informó de la novedad, surgida a raíz de una sugerencia recibida en las encuestas de satisfacción de la última formación de curso anterior, del documento Calendario de actividades del profesorado tutor que recoge aquellas acciones que han de llevarse a cabo obligatoriamente y que se ajustan al documento Perfil de Profesorado tutor.

Las novedades de mejora relacionadas con la entrega de los Planes de Acción tutorial a través de la cumplimentación de un formulario en la página web del centro que, junto al de fichas de control de correcciones de PEC, supondrán una mejora al permitir al centro una rápida constatación de entrega y al profesorado tutor mayor rapidez en sus tareas y la recepción de los formularios que cumplimente a su correo electrónico.

Se recordó también la posibilidad de inscripción para el Programa Guía.

Concretamente para el PAS y personal colaborador se recordó el sistema de redacción de encabezamientos de los distintos documentos que deben cumplimentarse a lo largo del curso.

18- Punto 5.3.2. Desempeño.

Se recordará al profesorado tutor la necesidad de cumplimentar la declaración de compatibilidad durante el mes de octubre mediante correo electrónico.

Se cierra la sesión a las 12:00h.

Se convoca una nueva reunión para el viernes 29 de septiembre a las 9:00h.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears