



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

31- Reunión 16 de agosto 2017

Siendo las 9:30h del 16 de agosto de 2017 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Sr. D. Joaquín Gamero

Puntos que se tratan:

GENERAL:

1- Punto 1.1.1. Estrategia.

Se están incorporando los resultados de los objetivos que se van conociendo al CMI¹:

CLAVE: Dinamización y desarrollo cultural

	Objetivo 2015	Resultado 2015- media	Objetivo 2016	Resultado 2016- media	Objetivo 2017	Resultado 2017
% Cursos de Extensión con estudiantes re- gladas matriculados	100	100/100	100	100/100	100	100
Rentabilidad neta de Extensión	100.000	125.000	110.000	113.569	105.000	115.050

CLIENTES: Gestión y tecnología excelentes

	Objetivo 2015	Resultado 2015- media	Objetivo 2016	Resultado 2016- media	Objetivo 2017	Resultado 2017
% estudiantes satisfechos con aulas AVIP	94	91.31/91.3	92	93.7/93.7	92	77.6

CLIENTES: Dinamización y desarrollo cultural

	Objetivo 2015	Resultado 2015- media	Objetivo 2016	Resultado 2016- media	Objetivo 2017	Resultado 2017
--	---------------	-----------------------	---------------	-----------------------	---------------	----------------

¹ No se incluyen las medias porque los datos se conocerán a final de año. Los datos de resultados corresponden a agosto 2017.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



% Satisfacción media asistentes extensión	4.2	4.16	4.3	4.2/4.2	4,3	4.3
% Variación matrículas extensión	0.1	11.7/53.77	1	12.3/47.88	2	13.2
Satisfacción media con los medios tecnológicos en extensión (1-5)	4	3.98/4	4	4.0/4.0	4	3.9
Visitas web por estudiante	122	183/146.64	185	220.0/127.2	220	368.4

PROCESO: Gestión y tecnología excelentes

	Objetivo 2015	Resultado 2015-media	Objetivo 2016	Resultado 2016-media	Objetivo 17	Resultado 2017
% de procesos con mejoras			25	55	35%PG	46
Nº de sistemas de gestión certificados	1	1/2.6	1	1.0/1.21	1	1

PROCESO: Transmisión y reconocimiento universitario

	Objetivo 2015	Resultado 2015-media	Objetivo 2016	Resultado 2016-media	Objetivo 2017	Resultado 2017
% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP	95	91.22/91.2	95	94.7/89.22	95	98.2
% Cumplimiento de tutorías presenciales	95	95.54/97.76	95	92.6/92.6	95	95.5

PROCESO: Dinamización y desarrollo cultural

	Objetivo 2015	Resultado 2015-media	Objetivo 2016	Resultado 2016-media	Objetivo 2017	Resultado 2017
% Actividades de extensión emitidas con videoconferencia AVIP	100	100/35.11	100	100/23.93	100	100

PERSONAS: Transmisión y reconocimiento universitario

	Objetivo 2016	Resultado 2016-media	Objetivo 2017	Resultado 2017
% acciones formación interna con aplicación en trabajo			90	100
% acciones formación interna PAS con aplicación en trabajo		100/100	90%	100
% acciones formación interna PT con aplicación en trabajo		100/100	90%	100
% de PAS con formación (últimos 4 años)	100	100/93.71	100	100

PERSONAS: Dinamización y desarrollo cultural

	Objetivo 2015	Resultado 2015-media	Objetivo 2016	Resultado 2016-media	Objetivo 2017	Resultado 2017
Convenios de colaboración	160	161/139.56	170	180/169	180	189



2- Punto 1.1.2. Plan de gestión.

Se continúa con el establecimiento de objetivos para el Plan de Gestión del curso 2017-18:

TECNOLOGÍA:

- Mantener actualizada la página Web del Centro, e integrar toda la información necesaria para estudiantes actuales y potenciales, y la sociedad en general. 3 incidencias mensuales de media.
- Ofrecer Wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 5 incidencias en el Centro y en las Aulas.

RECURSOS MATERIALES:

Se establece como objetivo 29% Ingresos propios sobre total de ingresos.

PERSONAS:

- a) Desarrollar en el curso, 92% de acciones de formación interna de PT/PAS con aplicación en el trabajo.
- b) Al menos el 63% de las personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,3 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PT/PAS.
- c) 100% del PAS del centro y aulas se realice evaluación y seguimiento del desempeño.

3- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se presenta el **Plan de Evaluación y Mejora de liderazgo para el curso 2017-2018**.

Este curso se ha decidido incluir como objetivo para los líderes no formales el 100% con todos los estándares adecuados.

4- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Se continúa con la realización de las jornadas informativas para nuevos estudiantes; asimismo se han puesto a disposición de los interesados las grabaciones de sendas jornadas formativas para Grado y Acceso:

Jornadas informativas: nuevos estudiantes curso 2017-2018

Jornada Informativa de Grado: Palma, **miércoles 16 de agosto a las 19.30 h.** Aula 1-2

Grabación Jornada Informativa Grado Curso 2017-2018



Jornada Informativa de Curso Acceso Mayores 25/45 años: Palma, **jueves 17 de agosto a las 19.30 h.** Aula 1-2

Grabación Jornada Informativa Curso de Acceso Curso 2017-2018

5- Punto 2.1.1. Matriculación.

Se sigue actualizando la página web del centro con la información referida a la matrícula del curso 17-18:

Abierto plazo de admisión y de matrícula Grados y Curso de Acceso

Abierto el 16 de agosto el plazo de matrícula de Grado y Curso de Acceso Mayores 25/45 años

Calendario Académico 2017-18

Precios públicos curso 2017-2018

Convocatoria de Becas MECD Curso

2017-2018 hasta el 17 de octubre

Códigos de identificación de órganos y unidades de la Uned

Oficinas de Registro AAPP

6- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Se ha puesto a disposición de las personas interesadas el enlace de la jornada formativa destinada a los nuevos alumnos:

Grabación Formación nuevos estudiantes Curso 2017-2018

7- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

Se presentan los registros correspondientes al número de visualizaciones que han tenido las grabaciones de las clases tutorías durante el curso 2016-2017 del primer y segundo cuatrimestre.

De forma global los resultados para el primer cuatrimestre han sido: 557.534 en las tutorías de Grado, acceso y CUID.

Para el segundo cuatrimestre han sido: 504.150 en las tutorías de Grado, acceso y CUID

8- Punto 2.4.1. Cursos en el centro: Extensión y Verano.

Se presenta el **Plan de Extensión Universitaria para el curso 2017-2018.**

Se actualizado la información general que aparece en la redacción inicial. Se ha eliminado el objetivo que ya no aparece en el CMI de “estudiantes satisfechos con la oferta de extensión”, y los objetivos aparecen recogidos también en el Plan de Gestión.

9- Punto 3.2.1. Documentación sistema de calidad.

Se presentan las nuevas Guías de instrucciones para el acceso a Cadena Campus, Clases tutorías



webconferencia y videoconferencia. Se han incluido los encabezamientos oportunos a estos documentos.

También las Instrucciones de seguimiento de los cursos de extensión y de verano en las modalidades de Internet en directo (streaming) y en diferido.

Se ha actualizado la ficha de prácticas profesionales y prácticas externas estudios de grado, a la que se ha incorporado el encabezamiento correspondiente. Lo mismo en el listado que recoge los convenios de colaboración que el centro y a las aulas tienen firmados para el curso 2017-2018.

10- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

2.4.1. DCCL Directriz Extensión universitaria, ed5, v1, agosto 2017

Se mantiene el objetivo y el indicador.

En las referencias a archivos de la segunda acción se ha incluido: 2.4.1.RCCL.RegistroValoración Satisfacción.

La acción “RECEPCIONAR ponentes y asistentes. Presentar curso y ponentes. Asistencia técnica, seguimiento presencial y online del curso. Certificados ponentes y retribución” ha pasado a “RECEPCIONAR ponentes y asistentes. Presentar curso y ponentes. Asistencia técnica, seguimiento presencial y online del curso. “

La referencia a los certificados está incluida en la acción siguiente.

3.1.1. DCGE Directriz de Organización docente, ed5, v1, agosto 2017

Se ha modificado el objetivo b) que ha pasado a 97%.

Se ha modificado el orden de las cuatro primeras acciones para adaptarlas al orden que sigue el centro en el proceso:

REVISAR RESULTADO del PAD anterior y ajustes.

Realizar aquellos AJUSTES que sean necesarios en función de la matrícula, emisiones y espacios.

IDENTIFICAR expectativas de los grupos de interés y valorar estrategia del centro.

Realizar aquellos AJUSTES que sean necesarios en función de la matrícula, emisiones y espacios.

Se ha generalizado la redacción del archivo de certificado de aprobación del PAD por Patronato porque no se puede incluir una fecha exacta de celebración de la reunión de aprobación del programa de calidad.

Se ha modificado la acción “ELABORAR Y ENVIAR EL BORRADOR del PAD de tutorías al profesorado y/o representantes de tutores” por “ELABORAR el PAD de clases tutorías y difundir su borrador mediante la web del centro” para que se ajuste al modo de trabajar del centro.

En la acción de aprobación del PAD se ha incluido como archivo el certificado del Consejo, además de los de claustro y patronato que ya aparecían.



La acción “COMUNICAR LA APROBACIÓN del PAD a los profesores y recogida de propuestas puntuales para su ajuste final y posterior aprobación por la Dirección”. Pasa a “COMUNICAR LA APROBACIÓN del PAD al profesorado tutor y recogida de propuestas puntuales y consideración, si procede” y se ha incluido como archivo “correo”.

3.2.1. DCGE Directriz de Gestión Documental, ed5, v1, agosto 2017

Se mantiene el objetivo y el indicador.

En las dos primeras acciones se han añadido como archivos 3.2.1.RCGE.ObjetivosGestión Documental. Y en la acción “validar formatos”, el archivo de actas ED.

Se suprime la acción número 3 de la edición 4 porque ya no se realiza actualmente.

En la acción redactar contenidos, no aparece ningún archivo específico porque el centro tiene su modelo determinado.

En la acción editar nuevo documento se hace solo referencia al directorio documental vigente.

Respecto al archivo de la documentación se hace referencia a la web del centro y a la carpeta de trabajo.

En cuanto a la actualización se ha establecido: “Actualizar, al menos, anualmente la documentación o cuando haya un cambio significativo”.

En cuanto al responsable, se ha eliminado “responsable del proceso” y se ha cambiado por Dirección o persona en quien delegue.

3.2.3. DCGE Directriz de Autoevaluación y Plan de Mejora, ed5, v1, agosto 2017.

Se mantiene el objetivo y el indicador.

La acción incorporar plan de mejora en el plan de gestión ha sido cambiada por “Realización del PLAN DE MEJORA. Planificación de los plazos, acciones, recursos y personas necesarias”. Y se ha incluido el archivo Modelo Registro Plan de Mejora.

La acción “Llevar a cabo las ACCIONES y realización del seguimiento de las mismas” ha sido modificada a “Llevar a cabo las ACCIONES”, porque se ha completado con las acciones: “CONTROLAR periódicamente la realización de las actividades realizadas”. “EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN completo en el Plan de Gestión anual y/o en los Planes de Área que incluyen las acciones de mejora, al menos cada seis meses y ajustarlo, si procede. Revisar objetivos”.

Y se han incluido como archivos: Informes de seguimiento del Plan de Gestión anual y/o Planes de Área.

CARTA DE SERVICIOS

El centro ha remitido la Carta de Servicios a la Cátedra para la revisión de su contenido, antes de proceder a su validación definitiva.



10- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

Se ha actualizado en la página web la información referente a los enlaces de la ficha de prácticas para el curso 17-18.

El centro ha decidido cambiar nuevamente de servidor para pasar a un “servidor Cloud” que permita una rápida navegación y también una segura actualización de la página.

Se presenta el **Plan Tecnológico para el curso 2017-2018**.

Al haber cambiado los indicadores de los cuestionarios de satisfacción, el centro decide modificar también el objetivo que se incluye en este plan. Para ello cambia los objetivos y los sustituye por los compromisos que aparecen en la Carta de Servicios del curso 2017-2018. Ya no se dependerá de los cuestionarios y el centro podrá realizar el seguimiento de estos objetivos.

En cuanto a las acciones se modifica la redacción de la segunda acción añadiendo “y/o los existentes”. Se ha incluido también el mantenimiento de la web.

Para la formación se ha establecido el objetivo.

11- Punto 4.2.1. Biblioteca.

El horario de la biblioteca se ha ampliado, tal como corresponde al compromiso adquirido por el centro para el curso 16-17, y así aparece en la página web:

[Horario del Centro del 16 de agosto al 9 de septiembre](#)

Mallorca. De lunes a viernes: Secretaría: 9-13 y de 16.30 a 20.00. Librería: 16.30 a 20.00.

Biblioteca: del 15 de agosto al 9 de septiembre de 9-21, incluidos sábados y festivos. Préstamos y devoluciones de lunes a viernes de 16.30 a 20.00.

Menorca e Ibiza: cerrado hasta el 31 de agosto.

Ayer concluyó el plazo para la recepción de solicitudes para colaborar con la biblioteca del centro durante el curso 2017-2018.

El centro resolverá en breve las mismas.

12- Punto 5.2.1. Participación.

Se presenta el **Plan de Mejora de personas (PT y PAS) del curso 2017-2018**.

Como novedades, se ofrece gratuidad en un curso de verano para el PT y Personal no docente y se incluye el apartado “Mantenimiento equipos e instalaciones” por ser unos de los aspectos que va a suponer una considerable inversión presupuestaria. Estas acciones se extenderán en el centro y en las aulas.

Se han aumentado los objetivos relacionados con formación:

“92% de acciones de formación interna con aplicación en el trabajo”, y “Al menos el 63% de las



personas que realizan la actividad formativa participan en las encuestas de satisfacción. Al menos 4,3 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida”.

En el apartado del PAS, se ha incluido como novedad la gratificación mínima, por horas, para el personal colaborador, desde septiembre de 2017 y extender el descuento del 15% en la adquisición del material didáctico para todo el personal no docente.

También se extiende la oferta de realización de un curso de verano gratuito.

Se cierra la sesión a las 12:00h.

Se convoca una nueva reunión para el miércoles 23 de agosto.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears