



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 3- Reunión 16 enero 2017

Siendo las 11:15h del 16 enero de 2017 se reúnen mediante **WEBCONFERENCIA**:

**D. Miguel Ángel Vázquez Segura**

**Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres**

**Sra. D.ª M.ª E. Pons Juan**

**Sr. D. Joaquín Gamero**

**Puntos que se tratan:**

#### 1- Punto 1.1.1. Estrategia.

Se han incluido en el CMI del 2016 los resultados de dos indicadores:

- % de entidades financiadoras del patronato que han participado en actos institucionales públicos organizados por el centro: 100%
- % Ingresos propios sobre el total de ingresos: 29%

Respecto al primero de los indicadores, se acuerda realizar un Registro en el que se reflejen esos actos en los que han participado las entidades financiadoras del patronato correspondiente al 2016. Dicho registro será firmado por la secretaria del centro.

En cuanto al segundo indicador, hay que decir que todavía no ha concluido la liquidación de cuentas definitiva del centro. A pesar de ello, se ha podido realizar el cálculo, aproximado, de este indicador y el centro analiza este aumento (respecto al previsto) por el aumento de los ingresos que han supuesto los cursos de extensión programados, a pesar de la disminución de ingresos por venta de librería.

#### 2- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se presentan los datos las acciones evaluadas tanto de líderes formales como no formales. Se constata que faltan por recibir tres cuestionarios que serán solicitados. En cuanto se procesen los últimos datos, se comunicarán los resultados de las evaluaciones.

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es

[www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net)



### 3- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Se ha incluido en la página web del centro los cursos 0 programados para el segundo cuatrimestre: <http://www.uned-illesbalears.net/cursos-0/>

Se proporcionará información a los estudiantes matriculados en las materias a las que puede servir de ayuda la realización de estos cursos.

### 4- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

El pasado miércoles 12 de enero se remitió el siguiente correo recordatorio a los profesores tutores para la cumplimentación de la segunda ficha de corrección de PECs:

UNED LES ILLES BALEARS-PALMA M. (No responder)<41930@dicub.es>  
mié 11/01, 19:31

Programa de Calidad del Centro UNED Les Illes Balears, Nivel Consolidación

A la atención del profesorado tutor

De acuerdo con el sistema de control de corrección de PECs aprobado por el Patronato del Consorcio Universitario del CA UNED Les Illes Balears, os solicitamos que cumplimentéis la Ficha nº 2 para cada una de las asignaturas de Grado que tutorizáis en el primer cuatrimestre, independientemente de la modalidad establecida.

Enlace de la Ficha nº2: <http://www.uned-illesbalears.net/contactar/registro-de-correccion-de-pecs-del-profesorado-tutor-ficha-no2/>

Plazo de entrega: hasta el lunes 30 de enero de 2017

Gracias por colaborar

CA UNED Les Illes Balears

### 5- Punto 2.4.1. Extensión universitaria.

Se dará a conocer la información sobre el curso programado para el 24 y 25 de febrero *Cómo se hace un trabajo fin de grado y fin de máster en humanidades y ciencias sociales* (<http://extension.uned.es/actividad/11683>), que también se ha incluido en la página web junto con los otros programados para los meses de febrero y marzo.

### 6- Punto 3.2.1. Documentación del sistema de calidad.



Se ha revisado el documento *3.2.1. Modelo pautas de redacción de la documentación del sistema de calidad*, ed.2, v.1 de mayo de 16 con la finalidad de adaptarlo a los documentos que son de carácter anual.

En la revisión, se ha considerado que dicho documento en lugar de corresponderse con un Registro, se corresponde con unas Instrucciones por lo que se modifican las siglas identificativas, que pasan de RCGE a ICGE.

Del mismo modo y para que resulte más fácil su cumplimentación, se acuerda que los planes que se redacten, independientemente de que pertenezcan o no a una directriz, aparezcan identificados con el Nº + Nombre del proceso general y el Nº + Nombre del proceso específico en el cual se incluyen.

Se ha creado la versión 2 de ese documento y, en consecuencia, también se ha modificado el correspondiente a los resúmenes de encabezamientos.

Con el fin de disponer de unos encabezamientos homogéneos en la documentación de carácter anual, se ha redactado el documento *3.2.1. ICGE Documentación sistema de calidad orientaciones específicas*.

Este documento será remitido a cada una de las islas para que todo lo que se realice a partir de ahora utilice los encabezamientos recomendados.

#### **7- Punto 3.3.1. Tecnología y web.**

Se aceptó el presupuesto presentado por la PCBOX para la adquisición de un ordenador portátil para cada una de las islas para desarrollar con garantías la función de valija de emergencia, además de otras funciones secundarias.

Se está elaborando el *Plan de Mantenimiento de equipos informáticos* y el *Plan de Mantenimiento preventivo de equipos informáticos* que se ha adaptado a las situaciones específicas de cada isla.

El informe de seguimiento de este último Plan incluye el cronograma de ejecución de revisión.

#### **8- Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.**

Se está trabajando en la documentación que requiere este apartado y se está adaptando a los encabezamientos especificados en el documento anterior.



### 9- Punto 5.3.1. Formación interna.

Se revisan los contenidos que serán tratados en las segundas sesiones formativas obligatorias para profesorado tutor y PAS-personal colaborador:

- se revisará el procedimiento de 'encolado' de las grabaciones y se explicarán las distintas opciones que aparecen;
- se informará a los tutores de la posibilidad de publicar las grabaciones en Cadena Campus;
- se establecen las fechas de entrega de los autoinformes correspondientes al primer cuatrimestre: para las asignaturas intercampus, el 10 de febrero y para el resto de asignaturas de los grados y del curso de acceso, el 15 de febrero;
- se establece como fecha de entrega del PAT del segundo cuatrimestre el 20 de febrero y, como los cursos virtuales ya estarán activos, la captura de pantalla podrá entregarse al mismo tiempo.

Una vez se cuenta con la información que supone la corrección de PECs por parte del profesorado tutor del centro, se propone la realización de un estudio, por facultades, en el que se compare el número de PECs que se proponen por los equipos docentes en las distintas facultades.

Se cierra la sesión a las 12:00h.

Se convoca una nueva reunión para el día 28 de enero a las 10:00h.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears