



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

1- Reunión 4 enero 2017

Siendo las 10:00h del 4 enero de 2017 se reúnen mediante **WEBCONFERENCIA**:

D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Sr.D. Joaquín Gamero

Puntos que se tratan:

1- Punto 1.1.1. Estrategia.

Se ha iniciado el estudio de los resultados alcanzados en el 2016 para los objetivos establecidos en el CMI y poder fijar los correspondientes a 2017.

En el análisis se pone de manifiesto, en primer lugar, que algunos de los objetivos que ya había establecido el centro para el curso 2016-2017 y que aparecen reflejados en el Plan de Gestión y en los distintos Planes de área se fijaron atendiendo a los resultados de las Encuestas de satisfacción por ítems de los colectivos estudiantes, PAS y profesorado tutor y que al consultar los resultados en el CMI se han notado algunas pequeñas desviaciones que en cada uno de los apartados deberán ser evaluadas de forma individual para decidir si se mantiene el objetivo fijado o se debe modificarse.

Como en cursos anteriores, la revisión se realiza sobre una tabla de resultados en la que aparecen agrupados cada uno de los bloques¹.

El referido apartado **“CLAVE: Gestión y tecnología excelentes”**, será analizado en la próxima reunión ya que todavía no se dispone de la liquidación correspondiente que permita su estudio.

El apartado **“CLAVE: Transmisión y reconocimiento universitario”** motiva las siguientes

¹ Las tablas son de uso interno en las reuniones y se numeran con la fecha en que se realiza la actualización del CMI y los comentarios se trasladan a las actas. Las tablas incluyen la evolución de los objetivos y de los resultados desde el 2013.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



reflexiones:

No se especifican objetivos para las tasas de evaluación y de éxito académico de primer y segundo ciclo, tampoco para la tasa de progreso normalizado o de eficiencia de egresados, ya que el número de estudiantes matriculados no es significativo. Además se ha producido un trasvase de estudiantes de las licenciaturas y diplomaturas a los grados.

TASA de EVALUACIÓN

Por lo que respecta al Grado, el resultado obtenido es menor al fijado como objetivo, si bien la disminución detectada es inferior a la media y se considera un resultado, en relación al conjunto de todos los centros, adecuado.

Respecto a Acceso, la disminución es un poco superior a la media y tampoco se ha alcanzado el resultado fijado. El centro considera que uno de los motivos puede deberse a que en algunos casos los estudiantes que se matriculan en el curso lo hacen también a la prueba libre de la universidad presencial que también le sirve para cursos estudios en la UNED y, si lo superan, ya no se examinan en el centro.

TASA DE ÉXITO

En cuanto a Grado, el centro ha superado el objetivo fijado. Son unos valores muy altos en consonancia con los resultados del año anterior. Uno de los motivos que considera el centro como causante de estos resultados son los medios que se han utilizado en la impartición de las clases tutorías a la carta: planificación de unos horarios flexibles posibilitados por la grabación de las sesiones de tutoría, los medios tecnológicos disponibles que garantizan la calidad de las emisiones y grabaciones que se realizan, la formación impartida a los tutores en la utilización de esta metodología y la colaboración del PAS y personal colaborador en poner a disposición de los estudiantes, en el menor espacio de tiempo posible, las grabaciones de las clases tutorías, la organización de los accesos a las grabaciones en la página web de una forma fácil para el estudiante, etc. Además no puede olvidarse que hay estudiantes a los que les faltan pocos créditos para concluir sus estudios, lo que supone una motivación añadida que se traduce en un mayor esfuerzo por conseguir el éxito.

En Acceso se observa una disminución en la misma línea que la media de centros participantes, si bien el centro podría optar por cambiar el objetivo en vista del resultado, prefiere mantenerlo y seguir trabajando en la línea de mejora para conseguir el objetivo.

TASA DE PROGRESO:

Para primer y segundo ciclo ha disminuido más de lo que en principio se esperaba, pero el resultado se sitúa en la media de otros centros.

Para Grado, se trata de un indicador con tendencia a disminuir porque tienen que ir concluyendo sus estudios aquellas personas que tardan más de cuatro años en obtener el grado. El centro mantendrá el mismo objetivo que para el 2016.



Los objetivos que se establecen para el 2017 son:

| | | Objetivo 2017 |
|---|----------------|---------------|
| Tasa de evaluación | 1er y 2º ciclo | ---- |
| | Acceso | 70 |
| | Grado | 52 |
| Tasa de éxito académico | 1er y 2º ciclo | ----- |
| | Acceso | 74 |
| | Grado | 83 |
| Tasa de progreso normalizado o de eficiencia de egresados | 1 y 2º ciclo | ---- |
| | Grados | 84 |

En el apartado “**CLAVE: Dinamización y desarrollo cultural**”, aunque todavía no se tiene el resultado de la *Rentabilidad neta de extensión*, el centro sabe que será superior al objetivo fijado porque se ha vuelto a producir un incremento de estudiantes y también se ha desarrollado un mayor número de cursos de más duración, lo que supone un incremento de ingresos. Las medidas establecidas de mejora han dado buenos resultados. El centro sabe que es difícil mantener la rentabilidad por la creciente oferta de otros centros.

Se mantendrá el objetivo de 100% en el indicador Cursos de extensión con estudiantes de regladas matriculados.

Apartado **CLIENTES: Gestión y tecnología excelentes**. Aquí es donde el centro ha notado que algunos de los objetivos que se fijaron atendiendo a los resultados de los ítems de las encuestas de satisfacción, no coinciden exactamente con los que han ido apareciendo en el CMI, por lo que puede parecer que hay una discrepancia en cuanto a los objetivos que aparecen en los planes.

De todos modos, los valores obtenidos han sido superiores a los objetivos fijados y en todos los casos muy elevados. Solo en el caso del indicador *%estudiantes satisfechos con Servicios administrativos* el resultado a diferido en -0.5 respecto al objetivo, si bien ha sido superior a la media, y en los resultados de las encuestas el ítem ofrecía un 97.4.

Por lo anterior, los objetivos para el 2017 se resumen aquí:

| | Objetivo 2017 |
|--|---------------|
| % estudiantes satisfechos con aulas AVIP | 92 |
| % estudiantes satisfechos con biblioteca | 87 |
| % estudiantes satisfechos con web | 90 |
| % estudiantes satisfechos con organización de Pruebas presenciales | 95 |
| % estudiantes satisfechos con Recursos tecnológicos disponibles | 78 |
| % estudiantes satisfechos con Servicios administrativos | 93 |



Apartado **CLIENTES: Transmisión y reconocimiento universitario.**

En este apartado ha aparecido un resultado en amarillo (%estudiantes tutores de grado) y dos en rojo (% variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales y % variación de estudiantes matriculados en acceso).

Para el primer caso, el centro reconoce que quizá el objetivo fijado fue muy ambicioso y ha sido suficiente con una sola evaluación negativa a algún tutor lo que puede haber hecho que el resultado haya sido un 5% inferior al objetivo planteado, si bien no se aleja de la media de otros centros participantes. Hay que recordar que la participación en estas encuestas es significativamente inferior a la de otras.

Respecto a la variación de créditos matriculados en enseñanzas oficiales se nota la disminución de créditos a los que se matriculan los estudiantes ya que es un indicador que podemos relacionar de manera directamente proporcional al aumento de las tasas que suponen las segundas y terceras matrículas de una asignatura; los estudiantes se muestran prudentes y se matriculan de aquellos créditos que consideran que pueden superar. A pesar de haber disminuido el porcentaje de créditos, no lo ha hecho el de estudiantes matriculados.

Para el caso del indicador referido a Acceso, hay que hacer constar el descenso significativo de población inmigrante en las islas, principales estudiantes del Curso de Acceso. Además, debe tenerse en cuenta que globalmente ha disminuido el número de estudiantes del Curso de Acceso en torno al 1%, pero que se ha incrementado el número de estudiantes que se matriculan en la prueba libre de acceso en la UNED. Este hecho proporciona un 2.03 de crecimiento global de Acceso (curso de acceso + prueba libre). El centro considera que debe mantener el objetivo del 1% para este indicador.

Respecto al indicador *Tasa de abandono de estudios primera matrícula* el centro decide realizar una consulta ya que desde el 2011 no ha aparecido ningún resultado.

Los objetivos establecidos para 2017:

| | Objetivo 2017 |
|---|---------------|
| % matrículas con discapacidad | 4.8 |
| % Satisfacción de alumnos con tutores de grado | 90 |
| % Satisfacción de estudiantes con tutores de acceso | 90 |
| % variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales | -2.5 |
| % variación de estudiantes matriculados de acceso | 1% |
| Tasa de abandono de estudios primera matrícula | 33 |



Apartado **CLIENTES: Dinamización y desarrollo cultural**

A raíz de los resultados obtenidos y en los distintos indicadores de este apartado y, considerando que se los objetivos se han alcanzado el centro decide modificar los indicadores que se habían fijado en el documento *1.1.1. RCDI Procesos clave Factores críticos* para adaptarlo a unos nuevos objetivos, que se fijan en:

| | Objetivo 2017 |
|---|---------------|
| % Estudiante satisfechos con oferta de extensión | 90 |
| % Satisfacción media asistentes extensión | 4,3 |
| % Variación matrículas extensión | 2 |
| Satisfacción media con los medios tecnológicos en extensión (1-5) | 4,3 |
| Visitas web por estudiante | 220 |

Apartado **PROCESO: Gestión y tecnología excelente**

El centro ha superado el objetivo previsto de 25% de procesos con mejora alcanzando un resultado del 55%². Este resultado es lógico si se piensa que en la adaptación al Nivel Consolidación el centro ha realizado dichas mejoras en un número significativo de procesos que así lo requerían. Se considera que en el segundo año no se producirán tantas mejoras por lo que fija su objetivo en un 35%.

Respecto al Nº de sistemas de gestión certificados se mantiene el de 1.

Apartado **PROCESO: Transmisión y conocimiento universitario**

El centro considera que los resultados obtenidos han sido correctos y mantendrá los que ya había fijado para el 2016. Se recuerda que son dos indicadores a los que el centro realiza el seguimiento mensual con los informes de cumplimiento de clases tutorías programadas.

Apartado **PROCESO: Dinamización y desarrollo cultural**

El centro mantiene el objetivo del 100% de actividades de extensión emitidas con videoconferencia AVIP.

Apartado **PERSONAS: Gestión y tecnología excelentes**

Todos los resultados obtenidos han sido satisfactorios por lo que el centro considera que el trabajo realizado en ese sentido ha sido el adecuado. Se reconoce que no va a ser fácil mantener unos indicadores tan elevados por lo que se plantea los siguientes objetivos para el 2017 (en un indicador) y 2018 para el resto, ya que su medición es bienal:

² El resultado se ha conocido tras la cumplimentación del documento **3.2.3. RCDI Registro o lista de procesos en enero de 2017.**



| | Objetivo 2017 | Objetivo 2018 |
|--|---------------|---------------|
| % de PAS que conocen los objetivos del Plan anual (bienal) | ---- | 97 |
| % de PAS satisfecho con los medios tecnológicos (bienal) | ---- | 95 |
| % de Tutores que conocen los objetivos de la función tutorial (bienal) | ---- | 96 |
| % de tutores satisfechos con los medios tecnológicos (bienal) | ---- | 95 |
| % tutores satisfechos con acogida | 100 | |

Apartado **PERSONAS: Transmisión y conocimiento universitario**

En este apartado ocurre lo mismo que lo comentado en **CLIENTES: Dinamización y desarrollo cultural**, los indicadores que se establecen a tener de los resultados obtenidos son:

| | Objetivo 2017 | Objetivo 2018 |
|---|---------------|---------------|
| % acciones formación interna PAS con aplicación en trabajo | 90 | ---- |
| % acciones formación interna PT con aplicación en trabajo | 90 | ----- |
| % de PAS satisfechos con la comunicación interna (bienal) | | 96 |
| % de PAS satisfechos con la oferta formativa (bienal) | | 96 |
| % de Tutores satisfechos con la comunicación interna (bienal) | | 98 |
| % de Tutores satisfechos con la oferta formativa (bienal) | | 96 |
| % de PAS con formación (últimos 4 años) | 100 | ---- |

Apartado **PERSONAS: Dinamización y desarrollo cultural.**

El centro considera que los resultados no han sido tan altos como los esperados, si bien la son superiores a la media de centros participantes. Se rebajan los objetivos que se establecieron para el 2016 en cuanto a los indicadores de PAS y profesorado tutor satisfechos con trabajar/desarrollar su función tutorial en el centro y los fija para el 2018 en el 95 y 96 respectivamente.

Por lo que respecta a los convenios de colaboración el centro aspira a mantener los resultados del 2016 y si es posible superarlos. El objetivo será de 180. El documento *1.1.1. RCDI Procesos clave Factores críticos* será adaptado a esta decisión.

2- Punto 1.1.3. Liderazgo.



El pasado 31-12-16 se remitieron las plantillas de evaluación de líderes formales a NO formales integrantes de los equipos de mejora de las acciones números 3 (Cursos 0) y 6 (Enlaces grabaciones). Se acordó remitir las plantillas de autoevaluación de los líderes NO formales participantes en las mismas la semana del 9 de enero.

También se remitieron las plantillas de evaluación de líderes formales a NO formales de dos acciones que se iniciaron el curso 2015-2016, pero que no concluyeron hasta el presente: Nº 13 (PEC) y Nº 17 (Librería virtual). Se acordó remitir las plantillas de autoevaluación de los líderes NO formales participantes en las mismas la semana del 9 de enero.

Por último se remitió plantilla de evaluación a los líderes formales integrantes del equipo de dirección de la acción Nº 10 (cursos de extensión).

Se están procesando los datos recibidos, pero se presentará el correspondiente registro una vez se disponga de todos los resultados.

3- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

Se han actualizado los archivos sobre uso de aulas AVIP y Plataforma TIC de la UNED.

Se acuerda que se remitirá correo para recordar la necesidad de cumplimentación del segundo formulario del documento 2.2.1. MCCL Sistema Control correcciones PEC durante la semana del 9 de enero.

4- Punto 2.1.4. Plan mejora de estudiantes

De acuerdo con las mejoras que aparecen descritas en el Plan, la biblioteca del centro permanecerá abierta en horario ininterrumpido de nueve de la mañana a nueve de la noche desde el día 8 de enero al día 10 de febrero de 2017. Este es, además, uno de los compromisos que aparecen en la Carta de Servicios, ed6, v.2 de octubre 2016. Se ha remitido correo informativo a los estudiantes notificando esta acción.

Siguiendo con la mejora de las instalaciones del centro en cuanto a lavabos, zonas comunes y biblioteca, el centro tramita la sustitución de los secamanos de los lavabos del edificio antiguo, ya que los existentes no dispensaban aire caliente.

5- Punto 3.2.3. Auditorías internas.



De acuerdo con la programación para las auditorías internas del 2017 establecida en N39, 13-09-16 y N40, 24-09-16 se ha iniciado el proceso para llevar a cabo la correspondiente al Plan de Gestión.

El centro cuenta con el documento **3.2.3. Programa general de auditorías internas 2016-2018** en el que se halla la programación de su realización para estos tres años. Teniendo en cuenta de que esta programación no ha sufrido ninguna modificación, se acuerda darlo por válido y firmarlo.

La agenda de la auditoría del Plan de Gestión se remitió al responsable el 3 de enero con la fecha de realización prevista para el jueves 19 de enero.

Se presenta el documento **3.2.3. RCDI Registro o lista de procesos con mejoras** correspondiente al 2016. En el documento aparecen las referencias a las actas en las que puede verse el seguimiento y desarrollo de estas mejoras.

6- Punto 3.2.1. Documentación del sistema de calidad.

Una vez organizada la página web en su apartado de calidad y transparencia, como se especifica en el punto correspondiente, se acuerda modificar la nomenclatura con la que se identifican las actas de Equipo de Dirección, con la utilización de las siglas ED para unificar su visualización en el apartado correspondiente con las actas EM de Equipo de Mejora.

Se recuerda que estas actas aparecerán numeradas por año natural.

7- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

Tras la reunión de EM en donde se acordó organizar el apartado de calidad y transparencia de la página web, se ha estado trabajando para ordenar los materiales y las informaciones de acuerdo con sistema numérico de la Guía.

Se presenta el resultado y se decide modificar el apartado donde aparecen las actas de los órganos colegiados estableciendo los apartados correspondientes en 1.2.3. Relaciones institucionales para ubicar las que correspondan a las reuniones de Patronato y 5.2.1. Participación para las correspondientes a Equipo Directivo y a Equipos de Mejora. Asimismo se decide que las actas de estas reuniones se ajustarán a una numeración por año natural y que las que corresponden a los años del 2014 al 2016 sean almacenadas con el fin de mejorar la imagen.

Con el mismo fin, la presentación de las actas del 2017 se hará de manera que la más actual quedé ubicada en la parte superior de la pantalla.



Por lo que respecta a las actas de las reuniones de Patronato, en la misma página podrán ubicarse los acuerdos, los Estatutos y otras informaciones que tienen relación con estas relaciones institucionales.

Se ha incluido también un nuevo apartado 5.1.5. Salud laboral.

8- Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.

Se está procediendo a la instalación de la iluminación led en la librería y en los despachos. También se está instalando el aparcabicis, tal como se decidió en la reunión de Equipo de Mejora.

9- Punto 4.2.2. Librería y material docente.

Se presenta el informe anual de ventas de librería, y se constata que, a pesar de la implantación de la librería virtual, el descenso de las ventas se mantiene y es más acusado en alguna isla, si bien globalmente el porcentaje de disminución es inferior al año pasado.

10- Punto 5.1.5. Salud laboral.

Se ha programado una actividad de Formación de Riesgos laborales para el día 9-01-17.

11- Punto 5.2.1. Participación.

Se acuerda convocar reunión de Equipo de Mejora para el martes 10 de enero.

En esta reunión se propondrán como áreas de mejora lo referente a los puntos 3.3.1. Mantenimiento preventivo de Equipos Informáticos y 4.1.3. Mantenimiento preventivo de instalaciones. Se recuerda que los planes de estos procesos se realizarán durante este mes ya que tiene vigencia por año natural.

La mejora consistirá en el en el caso 3.3.1. en mantener un plan común para las tres sedes pero que incluya las especificidades de cada isla en cuanto a los registros de mantenimiento que se realizan.

En el caso de 4.1.3. se propone la redacción de un plan específico para cada isla y que los registros se adapten a ese plan concreto.

Otra acción que se propondrá será la referida al apartado 4.1.1. Compras, para recordar que es necesario seguir con la aprobación y evaluación de proveedores clave en cada una de las islas.



12-Punto 5.3.1. Desarrollo profesional. Formación interna.

Se acuerdan las fechas de las segundas jornadas formativas internas destinadas las Pas y personal colaborador y al profesorado tutor para el 31 de enero a las 16:30h y 18:30h, respectivamente.

Se cierra la sesión a las 12:00h.

Se convocará próxima reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears

