



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

**26- Reunión 12 de julio 2017**

Siendo las 9:00h del 12 de julio de 2017 se reúnen mediante **WEBCONFERENCIA:**

**Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura**

**Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres**

**Sra. D.ª MªE.Pons Juan**

**Sr. D. Joaquín Gamero**

**Puntos que se tratan:**

### **1- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.**

Se ha presentado el seguimiento del Plan de difusión en el documento **1.2.1. RC DI Registro del Plan de difusión 16-17** (apariciones en los medios), de junio.

Dentro del Plan de difusión se ha programado una jornada informativa en el aula de Menorca para hoy (12-07-17) a las 19:00h.

En Mallorca semanalmente se continúa con el desarrollo de estas jornadas informativas del Curso de Acceso (martes 19:30 h) y de Grado (miércoles 19:30 h).

### **2- Punto 1.2.3. Relación institucional.**

Respecto a la convocatoria de un Patronato durante este mes de julio, se ha considerado que será mejor aplazarla hasta el mes de septiembre ya que todavía se están manteniendo contactos, que no han avanzado lo suficiente, con la intención de acelerar el proceso que permita la tramitación y aprobación definitiva de los nuevos estatutos.

### **3- Punto 2.1.3. Comunicación con estudiantes.**

Se han presentado los registros correspondientes al primer semestre de 2016:

**2.1.3. RCCL Comunicaciones informativas remitidas a los estudiantes**

**2.1.3. RCCL Comunicaciones informativas frecuentes remitidas a los estudiantes**

**2.1.3. RCCL Informaciones remitidas a estudiantes en fomento de la participación**

Todos los documentos, y de acuerdo con la Guía del nivel consolidación, han pasado a de-

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es

[www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net)



pendar del apartado **2.1.3. Comunicación con estudiantes** y, en consecuencia, del documento **2.1.3. MCCL Sistema y/o Plan de información al estudiante**.

Al igual que en el caso de 5.2.2. los encabezamientos de estos registros se han adaptado a las orientaciones que se comunicaron en la última jornada formativa. De ahí que estos registros cuenten en sus encabezamientos con el referente “segundo” pues corresponden al número dos del que se realiza para el curso 16-17.

#### **4- Punto 2.2.1. Matriculación.**

Se ha iniciado el proceso de matriculación en el centro y en las aulas y se sigue ofreciendo el apoyo necesario a aquellos estudiantes que lo solicitan.

Se ha difundido la información relativa a los códigos necesarios para los registros electrónicos y a la publicación en **BOE**, nº 160 de 6 de julio de 2017 relacionada con los precios públicos por los servicios académicos universitarios.

También han aparecido ya las guías de los grados para el curso 2017-2018.

Toda esta información se ha trasladado a la página web.

#### **5- Punto 2.3.1. COIE.**

Desde el COIE se ha difundido el nuevo modelo de Convenio para las prácticas curriculares de todos los grados.

Se ha difundido la información entre los estudiantes, residentes en Menorca, de cuarto curso del Grado en Derecho del presente curso y titulados del curso anterior del mismo grado sobre la oferta de prácticas extracurriculares del Bufete de Abogados “Abalears Abogados”.

#### **6- Punto 3.1.1. Organización docente.**

Se han trasladado a la página web los horarios propuestos para el curso 17-18. El curso de acceso en el centro de Mallorca se ha concentrado en dos días. Los horarios de grado también se han actualizado y se espera finalizar a mediados de mes.

#### **7- Punto 3.2.4. Conocimiento e innovación.**

Se han estado recopilando los datos correspondientes al curso 2015-2016 para la redacción de la Buena Práctica.

#### **8- Punto 3.3.1. Tecnología y web.**

Se sigue actualizando la página web con toda la información que va apareciendo sobre el proceso de matriculación.



Se ha comprado un certificado SSL, para tres años, para que progresivamente toda la información que se incluya en la página web vaya por servidor seguro, ya que hasta ahora solo estaba instalado para la librería virtual.

Se ha comprobado que las medidas de seguridad que se instalaron en la página web han funcionado correctamente y no ha habido ninguna incidencia. Se han bloqueado una gran cantidad de intentos de acceso de personas ajenas al Centro.

#### **9- Punto 4.2.2. Librería y Material docente.**

Se han recibido las condiciones de venta de las librerías Ediasa y Sanz y Torres para el curso 2017-2018. Se comprobará que dichas condiciones abarquen tanto al centro como a las aulas.

Se ha realizado el pedido de librería para el curso de Acceso.

#### **10- Punto 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.**

Se ha aceptado el presupuesto para la adquisición de nuevos equipos de climatización con la finalidad de sustituir los instalados en 1999 en las aulas 1, 2, 3, 4, el aula de informática, y tutorías 3 y 6, por otros más eficientes energéticamente. La empresa seleccionada ha sido FRICATEM (oferta número 1) tras el informe realizado, de las distintas ofertas presentadas, por el Ingeniero Industrial M. Ortiz.

En el centro de Mallorca se han rediseñado las aulas 8 y 9 para que, además de cumplir su función como salas donde impartir clases tutorías AVIP, también puedan albergar la impartición de Cursos de Extensión.

Se han recibido las mesas solicitadas para las zonas comunes del centro de Mallorca.

#### **11- Punto 5.1.3. Selección y Contratación.**

El centro, a través de su página web, dará a conocer el sistema de recepción de currículos para profesorado tutor sustituto. La intención es poder contar con las personas más adecuadas para poder cubrir las nuevas materias relacionadas con el nuevo grado de Criminología y algunas materias cuyos tutores, por distintos motivos, no podrán hacerse cargo de las asignaturas que hasta ahora tutorizaban.

#### **12- Punto 5.2.2. Comunicación.**

Se han presentado los registros **5.2.2. RCPE Comunicaciones informativas remitidas al personal en fomento de la participación** y **5.2.2. RCPE Comunicaciones informativas remitidas al personal**.



Estos registros tal como se ha explicado más arriba aparecen identificados con el número “segundo”. El documento de referencia es **5.2.2. MCPE Sistema de comunicación interna**.

### **13- Punto 5.3.2. Desempeño.**

De acuerdo con la agenda establecida en la reunión anterior, se comunicó mediante el envío de un correo electrónico la información necesaria sobre el seguimiento de evaluación de desempeño que se iniciará tras esta reunión para las personas que, por su agenda, podían realizarla hoy.

La evaluación de la persona responsable de la biblioteca y la de la persona responsable de la limpieza, será establecida en función de la disponibilidad de las personas.

Se cierra la sesión a las 10:00h.

Se convoca una nueva reunión para el miércoles 19 de julio a las 9:00h.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears