

Atendiendo al criterio de mejorar la comunicación interna dirección/pas, dirección/tutores, pas/tutores, se recoge en este documento el proceso de comunicación a las personas que utiliza el CA Les Illes Balears.

El centro considera que el sistema que se ha venido aplicando es adecuado como lo corroboran los resultados obtenidos en los cuestionarios de satisfacción del curso 2015-2016 que muestran la satisfacción con la comunicación interna. Hay que decir que la significación estadística de estos cuestionarios ha sido alta en el caso de los Profesores tutores (precisión: > 6% y < =8%) y óptima en el caso del personal no docente (precisión: <3,5%):

		Resultado 2016-2017	Media de los centros participantes
Porfesor tutor	La comunicación interna en mi Centro Asociado funciona correctamente (ítem 7)	98,08	92,65
PAS	La comunicación interna en mi Centro Asociado funciona correctamente (ítem 9)	96,97	81,19

El **objetivo** que se persigue con este sistema es que la información llegue de forma fluida tanto al PAS como a los tutores. Con ello se persigue promover su participación y contribuir a construir una mayor identificación con el centro.

Los **indicadores** de medición que se tienen en cuenta para evaluar el proceso son:

- % de PAS satisfechos con la comunicación interna
- % de Tutores satisfechos con la comunicación interna.

Los **responsables** del sistema son la dirección y los responsables de los distintos procesos (consúltese Tabla de procesos y propietarios, ed. 4, preparada para el curso 2016-2017).

Los **destinatarios** son las distintas personas que desarrollan su actividad en el centro.

Las **acciones** que se desarrollan son: análisis de las necesidades de comunicación, establecimiento del medio de comunicación más adecuado para cada una de las situaciones, comunicación propiamente dicha, espera de respuesta, si es necesaria.

Los **mensajes** que suelen transmitirse, entre otros, son:

- Convocatorias de reuniones
- Información relevante para uno o varios colectivos
- Incorporaciones de documentación en la página web
- Inicio de encuestas
- Cuestionarios de satisfacción sobre cursos

Los **recursos** necesarios para llevar a cabo la comunicación
 Página web del centro con formularios de comunicación interna
 Base de datos de personas en Akademos 3.0

Los **instrumentos** de comunicación son:

- Correo electrónico
- Reuniones formales e informales
- Tablón de anuncios
- Jornadas formativas / informativas
- Página web el centro

El **cronograma** de comunicación:

- Septiembre. convocatoria primera jornada formativa-informativa
- Octubre. Inicio de curso: inauguraciones, jornadas de bienvenida
- Octubre. Comprobación de las asignaturas asignadas, horarios, plataforma aLF
- Octubre. Recordatorio entrega PAT y captura de pantalla
- Noviembre. Informaciones relevantes sobre calidad en la página web
- Enero. Segundas jornadas formativas-informativas
- Febrero. Informaciones relevantes página web
- Marzo. Recordatorio reuniones órganos colegiados e internas
- Marzo-abril. Complimentación de cuestionarios
- Mayo-junio. Terceras jornadas formativas. Inicio PAD.
- Junio. Informaciones relevantes página web

El centro continuará con la aplicación del sistema de forma análoga como lo ha venido haciendo hasta ahora dado los excelentes resultados obtenidos el último año.