



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

41- Reunión 1 de octubre 2016

Siendo las 10:00h del 1 de octubre de 2016 se reúnen mediante WIDEOCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª M.ª E. Pons Juan

Sr.D. Joaquín Gamero

Puntos que se tratan:

Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

1- Punto 1.1.1. Estrategia.

Una vez MODIFICADA la *Carta de Servicios*, ed.6, V.2, 2016, se actualiza el documento anexo a 1.1.1. *RCDI Control de ubicación de Misión y Valores* con las ediciones vigentes de los documentos que, además de estar en la página web, se ponen a disposición pública en las dependencias del centro y de las aulas.

2- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

En el programa WEBEX se han activado las actividades de formación de las herramientas informáticas aLF y AVIP para nuevos estudiantes en Mallorca: FORMACIÓN GRATUITA PRESENCIAL EN LAS PLATAFORMAS AVIP Y ALF <http://extension.uned.es/actividad/12786>, también se activarán las actividades que se realicen en Menorca e Ibiza

Respecto al Programa Guía se acuerda que se remitirá correo informativo a los nuevos estudiantes con la intención de darlo a conocer. Adjunto al mensaje de correo se incluirán los enlaces al formulario de inscripción y al folleto informativo.

2- Punto 2.2.2. Realización de prácticas profesionales y Laboratorio.

Tras la reunión mantenida con los tutores de Prácticas del centro se informa de que se adaptará el documento autoinforme que debe entregar todos los tutores a las peculiaridades de las actividades realizadas por los tutores de las asignaturas de prácticas.

A la espera de que se cierre el periodo de matriculación, se establece que las tutorías de prácticas de carácter teórico se impartan desde el centro de Mallorca para todos los estu-

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



diantes matriculados en el Centro y en las aulas y que para las gestiones de aquellas prácticas que implican ubicar a los estudiantes en instituciones se contará con un tutor de apoyo para la gestión en las aulas de Menorca e Ibiza. Estos tutores de las aulas no deberán corregir los trabajos de los estudiantes.

3- Punto 3.1.1. Organización docente.

Se ha actualizado la información sobre las tutorías intercampus: tutorías que lo fueron el curso pasado y que ya no lo son en el 2016-2017.

Algunas de las asignaturas que han dejado de impartirse en esta modalidad volverán a ser asumidas por el centro en la modalidad Intracentro atendiendo a la premisa de que el número de estudiantes matriculados sea de 12 o más.

También se impartirán en la modalidad intracentro algunas de las tutorías intercampus de los últimos cursos de TRS, ES, CCJJAAPP y PSICO como se hizo el curso pasado, con la intención de ofrecer mejor servicio a los estudiantes matriculados.

Los horarios de la página web se han organizado en función de la matrícula que existe en el momento de iniciarse el curso académico, pero se recuerda que algunas modalidades de asignaturas están sujetas a la evolución de la matrícula, por lo que deberán revisarse.

Debido a los motivos expuestos, se considera la posibilidad de ampliar el plazo de entrega de los planes tutoriales que corresponden a asignaturas que se impartirán en la modalidad intracentro, en función del número de estudiantes matriculados.

4- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

Una vez revisados los cambios que aparecen en la Guía de Gestión “Cartas de servicios de Centros asociados”, ed.1, v.2, de junio 2016 y realizado el curso sobre Carta de Servicios de la Cátedra de Calidad Ciudad de Tudela, el Centro ha decidido completar los compromisos que aparecían en la Carta de Servicios, ed.6, v.1 septiembre de 2016.

Se incorporan los siguientes compromisos con sus correspondientes indicadores:

- Apoyar el proceso de matrícula online en las instalaciones del Centro y de las Aulas. 100% de las personas atendidas.
- Atender las quejas/sugerencias/reclamaciones remitidas por los estudiantes del Centro y de las Aulas a través de la página Web. 100% atendidas en un plazo de diez días.
- Asegurar el correcto desarrollo de las pruebas presenciales en el Centro y en las Aulas. 5 incidencias en un curso académico.



- Proporcionar orientación académica y profesional a través del COIE del Centro y de las Aulas. 2,5 h de atención al público.

Además se completa el enunciado del compromiso: “Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES. 98% de las PECs corregidas” con el sintagma “en el plazo establecido por el Equipo Docente”.

El centro está revisando la documentación que debe incluirse en la plataforma de auditoría para la superación de la práctica del Registro de la Carta de Servicios que hay que realizar como superación del curso, además de una autoevaluación. Se considera que es necesaria la redacción de un documento en el que se especifique cuál es el método que sigue el centro para la elección de los compromisos y de los indicadores que los acompañan.

Respecto a estos compromisos, el centro mantiene los indicadores establecidos en los distintos planes y/o sistemas elaborados para el curso 2016-2017.

5- Punto 5.1.4. Profesores tutores sustitutos.

Respecto al correo recibido de la Sección de Gestión e Profesores tutores, en el que se solicitaba remisión escaneada de las titulaciones de los profesores tutores sustitutos o suplentes (sin venia docendi) con el fin de actualizar los datos de los profesores tutores del Centro Asociado, se acuerda solicitar en primer lugar la documentación requerida a aquellos tutores que desarrollarán su labor tutorial durante el curso 2016-2017 y solicitarla también, con el fin de actualizar sus datos en la base de Akademos, aquellos tutores que en algún momento o han colaborado con el centro o han presentado sus currículos y tienen realizada la formación inicial.

6- Punto 5.3.1. Formación.

Tras haber comprobado que algunos de los asistentes a la primera jornada formativa (PAS y personal colaborador y Profesorado tutor) no habían recibido los cuestionarios, se amplía el plazo de entrega hasta la próxima semana.

La encuesta de satisfacción con la formación recibida activará dentro de los próximos 10 días con el fin de no interferir en las distintas obligaciones de entrega de Planes tutoriales y de captura de pantalla.



Se cierra la sesión a las 12:30h.
Se convocara una nueva reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears