



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

32- Reunión 20 de julio 2016

Siendo las 9:30h del 20 de julio de 2016 se reúnen mediante **WEBCONFERENCIA**:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr.D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª M.ªE. Pons Juan

Puntos que se tratan:

Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

1- General.

Se recuerda que tanto el informe definitivo de IGAE como el correspondiente a la Auditoría de Mantenimiento de calidad del Nivel Implantación se han incluido en la documentación de la convocatoria de Patronato de esta tarde.

Respecto al informe definitivo de la certificación se considera importante señalar los **Puntos Fuertes** que se destacan: 1.1.1. Estrategia (CMI); 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad (seguimiento de compromisos de la Carta de servicios); 4.1.2. Gestión presupuestaria (por el seguimiento continuo del presupuesto que realiza el centro) y 5.2.1. Participación (por la creación de Equipos de Mejora).

Además se hace constar que no se han encontrado **No conformidades** ni **Áreas de Mejora**.

2- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.

El centro planifica incorporar anuncios de publicidad a partir de finales de agosto.

3- Punto 1.2.3. Relaciones Institucionales.

Se recuerda que en la reunión de Patronato de hoy 20 de julio se presentará la documentación que se detalla e la convocatoria y a la que se accede mediante el enlace:

<http://www.uned-illesbalears.net/calidad/patronat-caunedlesillesbalears-200716/>

en donde se incluye:

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



- BorradorEstatutoCAUNEDjunio200716
- 20-06-2016 I. Certificación mantenimiento(definitivo) (Auditoría de mantenimiento- Les Illes Balears)
- InformeDefinitivoIGAECuentas2015
- RetribuciónClasesTutorías2016
- RetribucióngastosCursosExtensiónVerano2016
- Informe director

4- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Se recuerda que mañana se realizará la grabación de la sesión informativa desde el aula de Ibiza, enmarcada en las acciones de acogida del centro y que corresponde a la fase destinada a potenciales estudiantes.

La semana siguiente se grabará desde Mallorca las jornadas informativas de Grado y Acceso. Se presentan los carteles de difusión de los Cursos 0 programados para el curso 2016-2017.

5- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

El centro realizará las jornadas de acogida a nuevos estudiantes a partir del martes 27 de septiembre. Los días en que cada una de las sedes convocará a los estudiantes se determinará en función de la disponibilidad existente en cada isla. Como es lógico estas jornadas deberán haber concluido antes del inicio de las clases tutorías del curso 2016-2017.

Se presentan los informes correspondientes a las visualizaciones que han recibido las clases tutorías durante el curso 2015-2016 y también las visualizaciones a las tutorías que se han utilizado durante este curso pero que se habían realizado en cursos anteriores.

6- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

Se convocará la auditoría interna del proceso de estrategia para el día 3 de agosto. Se remitirá la agenda en breve.

7- Punto 3.2.4. Conocimiento e innovación

Se recuerda que debe ir avanzándose la redacción de la Buena Práctica con la que participará el centro este año y que tiene como tema la experiencia de la realización de un curso senior de forma colaborativa entre las aulas de Menorca e Ibiza.



8- Punto 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Se recuerda que hay que remitir carta a los respectivos Ayuntamientos para solicitar información del Plan de Emergencias de los edificios en que se ubican las sedes de Menorca e Ibiza, ya que las aulas no tienen potestad sobre este tema al estar ubicadas sus sedes en edificios compartidos con otras actividades y que son cedidos o bien por el Ayuntamiento de Maó en el caso del aula de Menorca o bien por el Consell Insular d'Eivissa en el caso del aula de Ibiza.

9- Punto 4.2.2. Librería y material docente.

En relación con la venta online de librería se han incluido ya la mayoría de las titulaciones para facilitar la compra de los estudiantes y que el material didáctico no tenga un coste superior al de otros estudiantes de la península debido a los costes de la insularidad.

Se hablará con las empresas de transportes para conocer las tarifas que se aplican por el envío de libros entre islas y luego desde la sede hasta el domicilio. Se necesita conocer la tarifa para que los gastos de envío no repercutan en el comprador.

Se configurará el programa de pedidos para que, de momento, todos los pedidos lleguen a las tres sedes.

10- Punto 5.1.4. Acogida.

Se presenta la actualización de la **Ficha de Acogida de personas**. La ficha recoge la posibilidad de cumplimentación tanto para profesorado tutor como para PAS personas que estén realizando prácticas remuneradas.

Esta ficha será cumplimentada por la persona encargada de la biblioteca que es la única que se ha incorporado recientemente.

11- Punto 5.2.1. Participación.

Se recuerda que se convoca la reunión del equipo de mejora para el miércoles 27 de julio.

Se revisan los temas que quedan pendientes de acciones iniciadas y que se podrían cerrar:

*Acción 10: señalización permanente de filas y columnas en aulas de exámenes.

*Acción 12: Se acuerda que el programa llevará por título PROGRAMA GUÍA (para nuevos estudiantes) y se presentará el contenido del programa.

*Acción 13: Corrección PEC



*Acción 14: Acciones de gestión de residuos (tóner).

*Acción 15: Comunicación: unificación asuntos mensajes.

Se acuerda que para completar los registros de *Comunicaciones informativas remitidas al personal en fomento de la participación*, cada una de las aulas remitirá a la sede de Mallorca copia de las distintas comunicaciones que se envíen desde ellas. De esta manera, desde la sede de Mallorca podrán incluirse directamente las comunicaciones que no remitan desde Akademos.

*Acción 16: Libros descatalogados.

*Acción 17: venta librería online.

12- Punto 5.2.2. Comunicación.

La misma decisión se adopta para el registro de *Comunicaciones informativas remitidas al personal*.

13- Punto 5.3.2. Desempeño.

Debido a que en ocasiones algunos profesores tutores solicitan algún certificado en el que consten las materias que han autorizado en un curso o un histórico de las mismas, se acuerda que la solicitud pueda hacerse a través de la página web incluyendo la opción en el desplegable correspondiente a los certificados.

Se cierra la sesión a las 12:00h.

Se convoca una nueva reunión para día 27 de julio. La hora se determinará en función de la disponibilidad.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears