



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

30- Reunión 2 de julio 2016

Siendo las 9:30h del 2 de julio de 2016 se reúnen mediante **WEBCONFERENCIA**:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr.D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Puntos que se tratan:

Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

1- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Se han realizado las jornadas de Puertas Abiertas en las aulas / extensiones de Menorca e Ibiza durante el día 28 de junio.

Como se acordó en N29, 270616, se unió esta acción a la propuesta de la reunión del Equipo de Mejora (EM5, 16-06-16) para poner a disposición de las personas que se acercasen al centro, aquellos libros que habían sido descatalogados y que no se podían devolver.

2- Punto 2.1.1. Matriculación.

Se comenta el hecho de que, como novedad para este curso, para que un estudiante pueda ampliar matrícula en febrero deberá haberse matriculado de 32 créditos si es antiguo estudiante de la UNED y de 36 créditos matriculados si son estudiantes nuevos de la UNED.

3- Punto 3.1.1. Organización docente.

En relación a la reunión mantenida por las tutoras de la asignatura de *Fundamentos de Psicobiología* del Grado de **Psicología** respecto a las prácticas, se ha acordado unas horas por isla y la programación está pendiente al cambiarse la bibliografía básica el próximo curso académico.

Se realizó una consulta al Vicedecano de la Facultad de Educación, J. Quintanal, coordinador de las prácticas de Educación Social y de Pedagogía, quien confirmó que las prácticas de Edu-

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



cación Social y de Pedagogía están programadas en el mismo cuatrimestre y que es suficiente con un tutor y hora común para la tutorización de estas prácticas.

Respecto a las solicitudes de cambios de horarios realizadas por los tutores en el periodo de sugerencias de revisión del PAD se ha elaborado un cuadro para que se pueda estudiar si esos cambios son viables con la organización general. Todas son aceptadas y solo una queda pendiente de respuesta; se responderá cuando se hayan establecido los horarios generales del curso 2016-2017 según la disponibilidad.

Se considera que, a falta de esta solicitud de cambio de horario, ya podrá cerrarse el cuadro general de las sugerencias recibidas y de las respuestas dadas con las resoluciones tomadas.

Se recuerda que en la estructura del PAD del curso 2016-2017 deberá quedar de forma explícita que se trata de sesiones de tutorías y no de horas de clase impartidas. Este hecho no debe modificar la estructura general de los horarios, sino que estos seguirán la estructura mantenida hasta ahora.

Será en un documento interno en el que se establezcan las equivalencias, por ejemplo: 12 sesiones de tutoría equivalen a 10 h, 9 Sesiones de tutoría equivalen a 7,5 h. 6 sesiones de tutoría equivalen a 5h.

Las asignaturas de 3º y 4º que se asumieron durante el curso 2015-2016 se intentará que puedan ofrecerse también durante este curso.

Respecto a la estructura del Campus se han recibido las asignaturas Campus que tiene asignadas el Centro. Empezará el análisis en breve para poder dar respuesta al correo recibido.

4- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

Se explica cómo será la estructura de la reunión de Autoevaluación del miércoles 6-07-16.

En una primera parte cada uno de los asistentes incluirá los puntos fuertes y áreas de mejora en cada uno de los procesos (indicadores).

En una segunda parte se completa la Tabla de Priorización de Áreas de Mejora con el correspondiente gráfico.

Se acuerda que en la sesión de Autoevaluación debe quedar representadas personas de la sede del centro en Mallorca y de las Aulas en Menorca y en Ibiza, dado que en el Nivel Consolidación también se certifican las Aulas.



5- Punto 5.1.4. Acogida personas.

Se está llevando a cabo la evaluación del sistema de acogida por parte de la nueva persona responsable de biblioteca. El coordinador de Mallorca es el que se encarga del proceso. Se espera que esta persona, tras el periodo de acogida, pueda completar una evaluación de satisfacción con la acogida recibida.

6- Punto 5.2.1. Participación.

Se presentan los Informes de tutores y personal no docente que han realizado cursos de extensión en la modalidad de gratuito como acción del Plan de Personal.

7- Punto 5.3.1. Formación.

Se presentan los Informes de febrero y mayo de la formación realizada para profesorado tutor y personal no docente y colaborador.

Se analizarán las sugerencias que se han señalado en las encuestas realizadas por los asistentes a los cursos.

Se está elaborando el informe de la formación AVIP realizada.

Se acuerda que el informe general de formación incluya la formación recibida por los líderes formales por parte de la Cátedra Ciudad de Tudela.

8- Punto 5.3.2. Desempeño.

Ya se han realizado las evaluaciones de desempeño a las personas del PAS de las extensiones/aulas de Menorca e Ibiza y se han firmado los documentos por parte de las personas evaluadas y del evaluador.

Se presentan dos modelos de fichas para realizar el seguimiento de desempeño del PAS, que se acordó que se realizaría semestralmente. De los dos modelos se considera más adecuado el segundo, ya que permite incluir las fechas de la propuesta del área de mejora y la fecha de seguimiento de esa área de mejora y de las actividades concretas realizadas.

También se está trabajando en la nueva ficha de desempeño del personal no docente del centro. También se está trabajando en las fichas o documentos en los que se recogen cuáles son las funciones generales de las personas que desempeñan su labor como gestor de biblioteca, gestor económico, gestor administrativo, gestor de administración y gestor de adminis-



tración y servicios de aula.

Se presenta el informe global de los tutores de Acceso y de Grado que han entregado el Plan de Acción Tutorial y sus correspondientes capturas de pantalla.

Se presenta el informe global de los profesores tutores que han entregado los autoinformes del primer y segundo cuatrimestre.

Se cierra la sesión a las 11:00h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balear