



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 24- Reunión 21 de mayo 2016

Siendo las 10:00h del 21 de mayo de 2016 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr.D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

### Puntos que se tratan:

**Se aprueba el acta anterior por unanimidad.**

1- Se informa de que dos miembros del equipo directivo participarán, como auditor líder y auditor, en el proceso de auditoría de otro centro asociado que opta al Nivel Consolidación.

### 2- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Se presenta el borrador del tríptico informativo sobre el programa de mentoría. Los contenidos serán revisados antes de darlo por definitivo. Se considera oportuno contar con un responsable del programa de mentoría en cada isla que sirva de enlace entre los estudiantes mentores y los mentorizados, entretanto no se cuente con la figura del consejero.

### 3- Punto 2.1.3. Comunicación con estudiantes.

Se ha remitido correo a los estudiantes de cada una de las islas, a través de la aplicación Akademos, con la información referente a las segundas pruebas presenciales, tras haber consensuado, en EM4, 17-05-16, el contenido del mismo.

### 4- Punto 2.2.1. Realización de tutorías.

Se recuerda que, como en el primer cuatrimestre, se volverá a presentar el informe en el que se recogen los datos referentes al número de visualizaciones de las grabaciones en el segundo cuatrimestre del curso 2015-2016. Los datos se incluirán en el segundo informe de seguimiento del Plan de Gestión. En este sentido se acuerda solicitar a Intecca que nos proporcione el número de visualizaciones que hayan tenido las tutorías durante el segundo cuatrimestre. Hasta ahora el centro computaba las visualizaciones y tenía que hacerlo durante la semana intermedia de las convocatorias de las pruebas presenciales. Con la colaboración de Intecca, podrán obtenerse datos de las visualizaciones al final de cada una de las convocatorias.

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



#### **5- Punto 2.2.3. Pruebas presenciales.**

Ante el hecho de que durante el desarrollo de las pruebas presenciales el centro ha comprobado que generalmente los sobres, en los que se guardan los exámenes para su almacenamiento y custodia, son utilizados muy por debajo de su capacidad, se ha realizado una consulta a la Vicerrectora adjunta de PP, para saber si es posible agrupar en un mismo sobre los exámenes pertenecientes a varias sesiones.

Tras recibir una respuesta afirmativa, en cada una de las islas se comentará esta situación con los tribunales correspondientes para que en cada día se utilicen uno o dos sobres marrones, como máximo.

#### **6- Punto 2.2.4. Extensión universitaria.**

Se acuerda el contenido definitivo del correo que se remitirá a algunas universidades latinoamericanas en el que se ofrece información sobre los cursos de verano que el centro ha programado para esta edición del 2016.

Así mismo se perfila el documento adjunto que se remitirá y en el que se incluirá, además del listado de todos los cursos, la información general sobre fechas, horas que se acreditan y precios.

También se acuerda que se genere una nueva web más atractiva que sirva de enlace para dar a conocer el programa de todos los cursos y las instrucciones de seguimiento.

#### **7- Punto 3.1.1. Organización Docente.**

El centro puso en marcha el proceso de revisión del PAD del curso 2015-2016 el pasado 9 de mayo con el envío de correo informativo al colectivo profesorado tutor y en espera de sus aportaciones para poder realizar el análisis oportuno y confeccionar el PAD correspondiente al curso 2016-2017.

Se recuerda que el plazo de recepción de las sugerencias finaliza el próximo 29 de mayo.

#### **8- Punto 3.2.1. Documentación del sistema de calidad.**

Se presenta el borrador del documento Modelo o Pautas de redacción adaptado a los requisitos que se especifican en la directriz Gestión Documental del Nivel Consolidación con la finalidad de que una vez comprobado y aprobado el centro pueda adaptar la documentación que se elabore y/o revise, a partir de la fecha de aprobación del documento, a los formatos determinados. Se consensúa y aprueba y será vigente a partir de ahora.

#### **9- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad: Auditorías internas.**

El pasado día 19 de mayo se realizó la Auditoría Interna correspondiente a Protección de datos. Se está redactando el informe final de la misma que tomará de referencia los requisitos establecidos en el Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de Centros Asociados, Nivel Consolidación.

#### **10- Punto 4.1.1. Compras y contrataciones.**



Tras la reunión de la mesa de contratación reunida el pasado 14 de mayo se acordó la propuesta de resolución del Contrato a la empresa *Máquinas expendedoras del Mediterráneo S.L.*  
Durante esta semana se ha trasladado a la empresa citada y se la ha emplazado a completar las obligaciones establecidas en el Pliego de Prescripciones técnicas y administrativas, requisito previo a la firma del contrato.

Se cierra la sesión a las 12:00h.

Se convoca una nueva reunión para el lunes 30 de mayo a las 9:30h.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears

