



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

**23- Reunión 14 de mayo 2016**

**Siendo las 10:00h del 14 de mayo de 2016 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:**

**Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura**

**Sr.D. Joaquín Gamero**

**Sra. D.<sup>a</sup> Isabel C. Maciel Torres**

**Sra. D.<sup>a</sup> M<sup>a</sup>E.Pons Juan**

**Puntos que se tratan:**

**Se aprueba el acta anterior por unanimidad.**

### **1- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.**

Continúa la renovación de la imagen de algunos de los folletos informativos que utiliza el centro; entre ellos, los dípticos en que se recoge la información sobre las asignaturas de cada uno de los grados. El formato es más claro que el que se había utilizado hasta ahora y además presenta la identificación del centro mediante el logo. Se acepta y se remitirá el modelo a cada isla para que se pueda utilizar a partir de este momento.

Para la difusión de los servicios que ofrece el centro a potenciales estudiantes se acuerda estudiar la posibilidad de establecer, para el curso 2016-2017, un calendario de actuación que permita o bien visitar centros en donde se imparten estudios de formación profesional o la celebración de jornadas específicas en el centro para ese colectivo que adegue las fechas de realización a la disponibilidad de estos estudiantes. El mismo procedimiento podría establecerse para los estudiantes de segundo de bachillerato.

### **2- Punto 2.1.4. Participación estudiantes.**

Se presenta el cartel que se utilizará, al igual que se hizo al finalizar el primer cuatrimestre, para animar a los estudiantes a que participen en los cuestionarios de valoración que estarán activos hasta el 20 de junio.

### **3- Punto 2.2.3. Pruebas presenciales.**

Se recuerda que, concluido el plazo de almacenamiento, ya pueden destruirse los exámenes correspondientes a enero de 2014. Una vez finalizadas las pruebas presenciales de la segunda convocatoria del curso 2015-2016 también podrán eliminarse los exámenes guardados de junio de 2014.

Del mismo modo que se hizo durante el mes de enero, el centro ha incluido en la web del centro toda la información necesaria referente a la realización de las segundas pruebas presenciales.

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígono Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2<sup>a</sup> Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



Del mismo modo se informará a los estudiantes a través del correo electrónico. El contenido del correo se consensuará en la reunión del equipo de mejora del martes 17 de mayo.

#### **4- Punto 2.3.1. Orientación académica y profesional (COIE).**

Se presenta la señalética renovada y adaptada a la utilizada de forma general por el centro para las dependencias del COIE.

#### **5- Punto 2.4.1. Actividades de Extensión.**

Se presenta la redacción de la información que se remitirá como difusión de los cursos de verano programados por el centro a las universidades latinoamericanas. También se presentan varios modelos de redacción del correo de presentación. Se consensuará en la próxima reunión cuál es el más idóneo.

#### **6- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad: Auditorías internas.**

Tras la finalización de la auditoría interna de Gestión Presupuestaria se reflexiona sobre la manera de redactar el informe. Se recuerda que lo que se pretende con estas auditorías es comprobar que los requisitos del nivel implantación se cumplen y se siguen manteniendo en el tiempo, pero, además, sirven de referencia para implantar de manera progresiva los requisitos indispensables para poder acceder al Nivel Consolidación.

En este sentido se acuerda poder especificar áreas de mejora que conduzcan a la consecución de dicho nivel porque es el objetivo del centro.

Se revisa la formación de los Equipos auditores internos en los procesos de Participación de personas y de Estrategia, a efectos de evitar coincidencia de corresponsabilidad en los mismos.

Dicha modificación será recogida en la documentación pertinente (RCGE Programa Gral. Auditorías internas) de acuerdo con el siguiente cuadro:

Proceso que se audita	Equipo auditor
Participación de personas	M.Á.Vázquez y J. Gamero
Estrategia	M.ª.E.Pons, I.C.Macié y J. Gamero

#### **7- Punto 3.3.1. Tecnología.**

Se ha comunicado que hoy la página web dejará de estar operativa durante 3-7 horas debido a labores de mantenimiento del servidor donde está alojada la información de la web. Se sabe que no es una situación ideal y más teniendo en cuenta la proximidad de las pruebas presenciales, pero el centro no puede hacer nada al respecto. Se espera que las incidencias que puedan producirse por este motivo sean escasas.

Una vez concluida la acción de mejora del Registro (9) Inventario y etiquetado de recursos TIC (EM1, 12-01-16 – Em3, 19-04-16), se acuerda que, para las tres islas, el registro de los recursos TIC sea el mismo, ya que su adquisición depende de gestión presupuestaria que es un proceso común a todo el centro. Se acuerda, por tanto, remitir un registro actualizado con la numeración que corresponde a



cada uno de los recursos para que las etiquetas identifiquen exactamente cuál es el material. Se acuerda también que, de forma mensual, pueda realizarse, en el caso de que las hubiera, una comprobación de las bajas.

#### **8- Punto 4.1.1. Compras y contrataciones.**

Una vez revisados los distintos presupuestos de fotocopiadoras que se han recibido para la renovación de las máquinas en las islas, se acuerda que para Ibiza la fotocopiadora que ofrece mejor relación, calidad, precio, servicio es la Copiadora Olivetti D-253, de la Empresa Francisco Romaguera. Se acuerda la aceptación del presupuesto.

Por lo que respecta a Menorca, se quieren consultar algunos puntos concretos que no acaban de quedar claros en los presupuestos recibidos.

También una vez concluido el plazo para la recepción de ofertas sobre las máquinas expendedoras, se reunirá la mesa de contratación a las 12:00h. para dar la “RESOLUCIÓN CONCURSO CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MÁQUINAS DE VENTA AUTOMÁTICA INSTALADAS EN LAS DEPENDENCIAS DEL CA UNED-ILLES BALEARS”.

Se procederá a dar registro de entrada a la propuesta que se acepte y se realizará el correspondiente documento de comunicación a la empresa.

#### **9- Punto 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

Se están recibiendo presupuestos para poder sustituir la verja de cerramiento exterior del edificio de Mallorca que se halla en mal estado.

#### **10- Punto 5.2.1. Participación.**

Se recuerda que se ha convocado reunión del equipo de mejora para el martes 17 de mayo y que algunos de los puntos que deberán comentarse es el de la destrucción de los exámenes que ya no es necesario guardar, porque así lo estipula de ley correspondiente, además de concretar aquellos aspectos necesarios para poder poner en marcha un programa de mentoría.

#### **11- Punto 5.3.1. Formación.**

Se cierra el contenido de los cursos de formación internos.

##### **Personal no docente: martes 31 de mayo, 16:30h.**

- Implantación y desarrollo del Programa de calidad (Nivel consolidación) aplicado al PAS y personal colaborador.
- Clases tutorías a la carta
- Ficha de desempeño individual

##### **Profesorado tutor: jueves 2 de junio, 18:00h.**

- Implantación y desarrollo del Programa de calidad (Nivel consolidación)
- Plan de acción tutorial. Autoinforme.
- Participación.



Para ambas actividades se establece como fecha límite de entrega de trabajos el 17 de junio.

**12- Punto 5.3.2. Desempeño.**

Una vez determinadas las competencias y objetivos de las personas del PAS de Menorca e Ibiza se realizará, próximamente, la evaluación de desempeño.

Se cierra la sesión a las 11:30h.

Se convoca una nueva reunión para el sábado 21 a las 10:00h.

Mª Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears

