



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

20- Reunión 25 de abril 2016

Siendo las 9:00h del 25 de abril de 2016 se reúnen mediante **WEBCONFERENCIA**:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr.D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Puntos que se tratan:

Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

1- Punto 1.1.3 Liderazgo.

Se presentan los resultados de la evaluación de las acciones de mejora números 15 y 16. Se presenta el cuadro general en el que se recogen los resultados tanto numéricos como su equivalencia en la escala SRIN. Los líderes formales, presentes en la reunión, reciben el resultado de sus evaluaciones.

2- Punto 2.2.2. Realización de prácticas.

Se presenta el informe de prácticas profesionales y externas en el que se detallan los tutores encargados de las prácticas, el número de alumnos matriculados y el número de estudiantes atendidos.

Una vez presentado el informe, dado que no hay un procedimiento estándar común a todas las prácticas profesionales, existen distintas variables para poder establecer un sistema que englobe la labor de todos los tutores implicados.

Este informe servirá de base para planificar la estructura del próximo curso y para realizar un balance sobre la carga docente de cada uno de los tutores. Se pretende buscar un sistema en el que la retribución y número de horas de dedicación a las tutorías sea equitativo para los tutores.

Habrá que ver la tendencia que sigue el análisis porque nos encontramos con algunas de las prácticas en las que hay menos de diez alumnos matriculados.

Tras comunicación recibida **Nota informativa sobre certificación negativa de delitos sexuales para realizar prácticas**, en la que se especifica:

Los estudiantes que realizan o van a realizar sus prácticas (curriculares o extracurriculares) en centros que atienden a menores deberán obtener dicha certificación (que podrán solicitar en el siguiente enlace: <http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>), y entregarla en la secretaría de su centro asociado lo antes posible. De no cumplir este requisito, no

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



podrán realizar las prácticas en dichas entidades.

El centro decide recabar información concreta sobre la implantación de esta medida, para saber si es necesario solicitar a los estudiantes, que ya han acabado las prácticas para el curso 2015-2016, que lo presenten ahora o si la medida será de cumplimentación obligatoria para el próximo curso, y así, proceder en consecuencia.

3- Punto 2.4. Extensión Universitaria.

Se está trabajando en la nueva imagen de los cursos de verano y se presentará un diseño en la próxima reunión.

A mediados de mayo se abre la matrícula de los cursos de verano y se desea tenerlo todo solucionado antes de que se inicie el periodo de matriculación.

Se recuerda que, desde secretaría, se continúan remitiendo los correos informativos sobre la tramitación de reconocimiento de créditos para el profesorado en la Conselleria d'Educació de Les Illes Balears, de los cursos de extensión universitaria realizados en el centro, ya que los trámites se realizan desde el centro.

4- Punto 3.2.2. Protección de datos.

Se recuerda que, de acuerdo con la Directriz Protección de Datos, ed. 3, v.2 de 04-01-16, deberá realizarse el informe correspondiente al primer cuatrimestre.

5- Punto 3.2.3. Auditorías internas: Gestión presupuestaria.

Se resumen las acciones llevadas a cabo hasta la fecha en relación a este proceso:

1. Comunicación entre auditores internos: M.A.Vázquez e I.C.Maciél por email: Fechas: 13/04/16, 17/04/16, 18/04/16, 19/04/16 (temas: fechas reuniones, entrega archivo compromiso auditor y planificación).
2. Comunicación con responsable del proceso en el centro, C.Gómez, contable, por email informando de la auditoría, fechas: 18/04/16 y 19/04/16
3. Reunión M.A. Vázquez con C.Gómez para informar de la auditoría, fecha: 19/04/16
4. Reunión con M.A.Vázquez para planificar la auditoría, fecha: 19/04/16 a las 18:00h., una hora de reunión.
5. Fecha de la auditoría interna de Gestión Presupuestaria: martes 3 de mayo de 2016.

6- Punto 4.1.1. Compras.

Ya se han repartido los pliegos a dos empresas de las tres necesarias para el proceso de contratación de las máquinas de venta automática. En breve se transmite la información a una tercera.



7- Punto 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

El director informa que en la sede de Mallorca una de las verjas de cerramiento del exterior del edificio se halla en muy mal estado, por lo que se inician los trámites para proceder a su reparación o sustitución.

8- Punto 4.2.1. Biblioteca.

Analizadas las respuestas de los correos remitidos a los estudiantes de Humanidades en contestación al llamamiento del centro con la finalidad de encontrar alguna persona que se encargue de la biblioteca, entretanto se pueda proceder a una contratación definitiva, desde el COIE se han iniciado las oportunas entrevistas.

9- Punto 4.2.2. Librería.

Se ha iniciado la renovación de la imagen de la librería y se espera tenerlo todo finalizado antes del inicio de las segundas pruebas presenciales.

10- Punto 5.3.1. Formación.

Se recuerda que un nuevo tutor ha finalizado la Formación correspondiente al EEES. Se está a la espera de los resultados.

Se cierra la sesión a las 10:30h.

Se convocará una nueva reunión para el lunes 2 de mayo.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears

