

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

Reunión 30 septiembre 2014

Siendo las 16:00h del 30 de septiembre de 2014 se reúnen mediante
WEBCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.^a Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.^a M^aE.Pons Juan

Excusa asistencia Sra. D.^a Catalina Carreras Orozco

Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.
- 2- Se analizan los distintos Planes e informes del apartado **3.3. Tecnología de información y comunicación**.
 - Se constata que los informes de seguimiento (junio y septiembre de 2014) se hallan en la web del centro.
- 3- Del punto **Estructura y análisis de calidad** se analizan los apartados *Protección de datos personales* y *Conocimiento e innovación*, ambos con sus correspondientes directrices.
 - **Directriz Gestión Documental:** se comprueba que se mantiene un formato regular en toda la documentación que se genera.
Respecto a las directrices que utiliza el centro se hallan recogidas en una web que no está disponible para el público en general y que lo que aparece en la web pública son los Planes de Mejora y los Informes de seguimiento de los mismos.
Los documentos obsoletos, que ya no se utilizan, se acumulan en un directorio de la Web del servidor.
Respecto a la protección de datos se siguen las pautas dictadas por la ley y se recuerda que el personal firma un documento en el que se compromete a guardar la confidencialidad de los datos a los que acceda.
 - **Directriz Buenas prácticas:** se comprueba que se han dado a conocer los reconocimientos obtenidos.
Las buenas prácticas del 2011 y del 2012 (Premio a la mejor práctica de gestión y Accésit a la mejor práctica de gestión, respectivamente) han sido publicadas en qBenchmarking.
Se deberán analizar acciones que puedan presentarse como relevantes si se quiere volver a concurrir a estos reconocimientos.
- 4- Del apartado **4.1. Recursos generales** se recuerda que, a pesar de que es opcional, el centro posee una directriz propia que regula el Proceso *Compras*.
La Directriz *Gestión Presupuestaria* tiene periodicidad anual y se recuerda que los

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

presupuestos son elaborados y posteriormente presentados en las reuniones de los órganos colegiados para su aprobación.

Respecto a *Mantenimiento, equipo e instalaciones*, el centro cuenta con una directriz interna: **Mantenimiento interno (preventivo y corrector)** junto con los planes de *Mantenimiento preventivo* y de *Mantenimiento preventivo de equipos informáticos*.

Se analiza con el responsable del proceso la existencia de las 'fichas' donde se realizan los seguimientos de las incidencias que puedan surgir tanto en las instalaciones como las referidas al mobiliario.

- 5- Del apartado 4.2. **Recursos académicos**, se constata la existencia de la *Directriz Gestión de Biblioteca* que conlleva el Plan correspondiente con sus informes de seguimiento. El análisis es de periodicidad anual, ya que está directamente relacionado este punto con el de gestión presupuestaria.

- Se recuerda que el centro posee una directriz interna de Gestión de librería.

- 6- Del apartado 5. **Personas** se analizan los siguientes procesos:

- Desarrollo profesional:

Se analizan los objetivos que determinan la existencia de un Plan de Formación interna que está vinculado al plan de gestión: es necesario que tanto el profesorado tutor como el personal no docente del centro reciban la formación adecuada para desempeñar de forma capaz y adecuada las tareas que les son asignadas según los objetivos que se pretende conseguir con las acciones que se especifican en el Plan de Gestión.

La formación en calidad es imprescindible ya que el Plan de gestión se fundamenta en el desarrollo de este punto y en su continua mejora.

Para medir los grados de cumplimiento de esta finalidad se cuenta con los indicadores del Cuadro de Mando; al ser los resultados de satisfacción tan elevados se considera que es correcta la línea seguida y, en consecuencia, se mantendrá para el curso 2014-2015.

El hecho de ofrecer la formación en las tres modalidades que son características del centro se consigue un alto grado de participación que permite que los resultados sean satisfactorios. Los resultados de la formación tienen aplicación práctica en cada una de las acciones que las personas formadas deben desempeñar en su labor.

Se recuerda que también existe una formación externa que es la regulada por la UNED (EEES, AVIP, FIT).

- Acogida de Personas:

Sobre este punto se recuerda que se actualizan los apartados correspondientes de los Manuales de Acogida (del profesorado tutor y del personal no docente) para que recojan las líneas aprobadas previamente en Consejo y Claustro de la documentación correspondiente de la Gestión de Calidad.

- Política de personal:

Todo el personal del centro ocupa los puestos en función a su adecuación a las

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

necesidades, recursos y la normativa establecida para cada caso. El personal administrativo dispone de ficha de personal de desempeño.

Conoce los valores comunes que rigen la línea del centro y trabajan de forma colaborativa y en un ambiente de trabajo agradable en la consecución de los objetivos diseñados en el Plan de gestión.

- 7- Tras varios análisis, se ha considerado oportuno aportar la redacción propia del centro para la mayoría de las directrices con la finalidad de adaptar el funcionamiento real del centro a la concreción de la directriz. Esta nueva redacción no ha sido la misma en todos los casos, ya que en algunas de ellas las modificaciones respecto a la directriz del MGV ha sido mínima; en otras, la modificación es más amplia. Se ha decidido la elaboración de un documento anexo en el que aparezca el listado de directrices internas y externas del CA.

8- Liderazgo.

Se evalúan las acciones desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 20 de julio y el 5 de septiembre que figuran especificadas en el Plan de Mejora de Liderazgo. Se trata de las acciones referidas a la Coordinación de la redacción de los distintos planes para el curso 14-15; la difusión, consulta y aprobación de dichos planes y el desarrollo de las primeras sesiones formativas del curso 14-15.

Los resultados de la evaluación se comunican directamente en esta reunión del equipo directivo a los líderes presentes en la misma y el director informa que a los líderes no presentes se les ha comunicado el resultado de la evaluación en entrevista personal.

Se planifican las acciones que se desarrollarán a partir de octubre y que incluyen las referentes al Plan de Acogida: jornada de bienvenida y ampliación del periodo de matrícula para los Cursos 0. La inauguración del curso académico 2014-2015. La instalación de un nuevo equipo de videoconferencia.

Se cierra la sesión a las 21:00h

Se acuerda una próxima reunión para la cual se establecerá día y hora en función de la disponibilidad de los asistentes.



Mª Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears