

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

Reunión 11 marzo 2014

**Siendo las 20,30h del 11 de marzo de 2014 se reúnen mediante
WEBCONFERENCIA:**

**Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres
Sra. D.ª Catalina Carreras Orozco
Sra. D.ª MªE.Pons Juan**

Puntos que se tratan:

- 1-** Se aprueba el acta anterior por unanimidad.
- 2- Auditoría documental**
 - Se comenta la impresión que se ha tenido en la Sesión Explicativa Inicial de la Auditoría SGICG-CA celebrada el 11 de marzo de 2014 a las 15,30h. Reunión por webconferencia en la que Eva Losarcos nos ha comentado el proceso que debe seguir la Auditoría Documental que se está realizando. El trabajo está hecho y se espera que dé los frutos esperados.
 - Se espera poder pasar sin problemas a la Auditoría Funcional.
- 3- Cursos Senior**
 - Siguiendo con la intención de buscar nuevas oportunidades en la generación de recursos propios, se propone el estudio de la viabilidad de un Curso Senior en Menorca y otro en Ibiza, que permitan ofrecer a la sociedad de cada isla una formación de calidad interesante y que satisfaga sus expectativas.
 - Para la realización del estudio se empezará conociendo la oferta formativa que existe; las posibilidades de colaboración e implicación de los profesores-tutores de cada extensión, la de algún colaborador externo, así como la fechas y horarios en que sería más adecuado su desarrollo.
 - Se esbozan los principios mínimos en cuanto duración y distribución de las sesiones.
- 4- Sobre la respuesta de los tutores a las peticiones de valoración**
 - Se comunica que, al final, se han respondido un total de 76 de las encuestas de satisfacción que se mandaron para valorar la formación recibida por los tutores en los periodos iniciales de los cuatrimestres.
 - La distribución de respuestas ha sido: 46 en Mallorca, 19 en Ibiza, 11 en Menorca.

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

- Se comenta la necesidad de recordar que es necesaria la valoración del centro por parte de los tutores a través de la cumplimentación de los cuestionarios correspondientes, sobre la existencia de los cuales también ha informado la UNED.
- 5- Sobre el plan de Mejora de gestión**
 - Ante la necesidad de realizar informes sobre la gestión del centro, se acuerda realizar revisiones periódicas por trimestre en las que se analice la evolución de los objetivos a cumplir y que, tras las acciones iniciadas para lograrlo, hayan ofrecidos datos concretos.
 - Así para el primer trimestre del curso académico 2013-2014 se estudiará:
 - o La tasa de éxito en el curso de acceso del curso anterior
 - o La tasa de evaluación en el curso de acceso del curso anterior
 - o La evolución en el número de visitas a la nueva web del centro hasta el 31 de diciembre del año 2013
 - Para el segundo trimestre:
 - o Comparación de la oferta de cursos de Extensión y de Verano, así como la evolución de la matrícula.
 - o La actualización de equipamientos tecnológicos y las modificaciones de librería con el objetivo de incrementar el grado de satisfacción entre los alumnos.
 - o Iniciar las gestiones oportunas para conseguir la firma de un convenio que permita a los alumnos realizar las prácticas en máster EEES de Psicología.
- 6- Sobre la necesidad de gestionar la firma de un convenio con entidades oficiales del ámbito sanitario**

En relación con el punto anterior, se realizarán las gestiones oportunas para conseguir la firma del convenio.

 - Se comunica que en Ibiza ya hubo hace tiempo una colaboración concreta, pero que debería actualizarse.
- 7- Sobre los nuevos datos aparecidos en el Cuadro de Mandos referidos a la Tasa de evaluación en acceso y a la Tasa de éxito académico en Acceso**
 - Se comentan los nuevos datos aparecidos en el Cuadro de Mandos y se propone su estudio para saber si hay que modificar los objetivos propuestos.
- 8- Dejar el 'Plan de Mejora de estudiantes' para la próxima reunión.**
- 9- Sobre los distintos informes que deben cumplimentarse** (mensuales, trimestrales, etc.) se propone realizar una plantilla con unos modelos que sirvan para cada uno de los procesos en que se necesite para que la gestión de dichos informes resulte más eficaz.

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

- Se recuerda que sobre los Cursos de Extensión Universitaria, la periodicidad de los informes debe ser mensual.
 - Respecto al cumplimiento de la programación de las tutoría que se imparten, habrá que añadir a los estudios que ya se realizan, los casos en que se constate si la recuperación de una tutoría que no haya podido darse cuando correspondía se ha cumplido en un plazo inferior o superior a una semana.
- 10- Sobre la **cumplimentación de los Planes tutoriales**, se constata la presentación por parte de 112 tutores de 117.
- 11- Se da a conocer el informe de seguimiento de la carta de servicios del mes de febrero.
- 12- Se presenta el informe de seguimiento del plan de gestión.
- 13- Se acuerda una próxima reunión para el 25 de marzo de 2014.

Se cierra la sesión a las 22'00h.



M^a Esperanza Pons Juan
C. Académica
CA Les Illes Balears