



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

Reunión 29 agosto 2014

**Siendo las 17:00h del 29 de agosto de 2014 se reúnen mediante
WEBCONFERENCIA:**

**Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sra. D.ª Catalina Carreras Orozco
Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres
Sra. D.ª M^ªE.Pons Juan**

Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.**
- 2- Se continúa la revisión de la documentación iniciada en la reunión anterior.**

PLAN DE GESTIÓN

- Se repasa la Directriz Plan de Gestión. Se recuerda que hay que incluir la fecha en el documento.
- Se ha redactado el Plan de Gestión anual del curso 2014-2015 que servirá de presentación en las próximas reuniones del Consejo y del Claustro. Será debatido, si procede, modificado y posteriormente aprobado. También se presentará cuadro del Plan de Gestión Anual que incluirá objetivos, responsables, indicador, temporalización. Se propone desarrollar las clases tutorías a la carta en los grados.
El cambio se debe a que tras el análisis de los distintos resultados obtenidos del Plan Anual 13-14, los objetivos propuestos para Acceso han sido positivos por lo que se considera que el Plan se ha consolidado y se pretende mantener la tendencia positiva. El foco pasa a los grados donde se pretende mantener o superar los objetivos que se especifican en cada plan.

LIDERAZGO

- Se revisa la Directriz Gestión de Liderazgo: se constata que se siguen las distintas acciones que figuran en ella.
- Se recuerda que hay que redactar el Plan de Mejora de Liderazgo del curso 2014-2015. Se revisa la identificación de líderes formales e informales, se consideran los estándares de conducta de liderazgo de cada líder y las correspondientes observaciones, se realiza una valoración de Líderes en la escala SRIN, en la que participan todos los líderes formales presentes. Se establecen acciones de mejora a desarrollar y ya iniciadas de los líderes, así mismo el apoyo.



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

3- Proceso Dirección: Imagen y difusión externa

PLAN DE DIFUSIÓN PARA MATRÍCULA

- Se ha redactado el correspondiente al curso 2014-2015 a partir de los resultados del plan de difusión del curso pasado. Se mantiene la misma línea.

RELACIONES INSTITUCIONALES

- Se sigue en este punto la Directriz Organizar reuniones con el Órgano rector. Se recuerda que se celebran dos de estas reuniones al año en las que se abordan los siguientes puntos en el orden del día:
Convocatoria octubre-noviembre: Se presenta la Memoria del curso anterior; el Presupuesto para el año siguiente y el Plan de actividades para el curso siguiente.
Convocatoria marzo-abril: Se realiza el informe del Plan de Gestión del Centro con los datos que se poseen hasta el momento sobre las actividades realizadas en el curso que está a punto de finalizar y se realiza la liquidación de cuentas anuales del año anterior.
- Las actas de estas reuniones son archivadas y custodiadas en el Centro.

ALIANZAS Y COLABORACIONES

- Se sigue en este apartado la directriz Gestión de colaboraciones. Se trabaja, principalmente, en el ámbito sanitario.

CARTA DE SERVICIOS

- Se presenta el informe de seguimiento de la Carta de Servicios de septiembre de 2014 que servirá de base para la redacción de la nueva edición de la Carta de Servicios. Para la redacción de la nueva edición de la Carta de Servicios se revisan y se consideran válidos los siguientes documentos: seguimiento de compromisos de la carta de servicios, compromisos y dimensiones de calidad, plantilla de dimensiones y compromisos de calidad del centro asociado. A partir de los mismos se ha redactado la correspondiente Carta de Servicios 2014 (edición 4) que será presentada al Consejo de Dirección y Claustro para su debate, modificación y aprobación. Los asistentes pueden consultarla en la página web del centro. Posteriormente se trasladará al Patronato para su aprobación definitiva.

4- Proceso Clientes: Enseñanza aprendizaje

REALIZACIÓN DE TUTORÍAS

- El apartado que deberá estudiarse es el de poder dejar constancia de que los Planes tutoriales elaborados por los tutores han sido difundidos oportunamente entre los estudiantes.

REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS

- El responsable del proceso repasa la documentación que se está

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

siguiendo para desarrollar las distintas acciones.

- 5- Se dejan para la próxima reunión los apartados 2.1 Relación con estudiantes y 3.1. Organización Docente.

Se convoca una nueva para el 2 de septiembre a las 19'15h.

Se cierra la reunión a las 21'00h.



M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, Consorci Centre UNED Illes Balears