



En Palma de Mallorca siendo las 16,30 h del día 24 de junio de 2015, se reúne el Consejo de Centro de la UNED en Baleares, en segunda convocatoria, preside, el Sr. Miguel Ángel Vázquez, Director del Centro, y la Secretaria del Centro, Sra. D<sup>a</sup>. Catalina Carreras y asisten los miembros que a continuación se especifican.

#### **ASISTENTES**

Sra. D<sup>a</sup> Eugenia López  
Sr. D. Joaquín Gamero  
Sra. D<sup>a</sup>. Isabel C. Maciel  
Sr. D. Santiago Oliver  
Sra. D<sup>a</sup> Esperanza Pons

#### **EXCUSA ASISTENCIA**

Sra. D<sup>a</sup> Begoña Paradela Moragues

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación del acta anterior
2. Programa de Calidad: Informes y Planes
3. Acuerdos de trámite
4. Ruegos y Preguntas

#### **1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA ANTERIOR**

Se aprueba por unanimidad.

#### **2. PROGRAMA DE CALIDAD: INFORMES Y PLANES**

El Director del Centro realiza una exposición detallada de los distintos informes de seguimiento y/o planes:

- Plan de Extensión Universitaria (informe seguimiento)
- Plan de difusión para la matrícula 2015-2016
- Plan Difusión Matrícula 14-15 (informe seguimiento)
- Memoria-Informe Plan Acogida 14-15
- Plan de librería (informe de seguimiento)
- Plan formación personas (informe actividad formativa PAS y PT)
- Plan de Gestión (informe seguimiento)
- Carta de Servicios (informe de seguimiento de los compromisos)
- Plan de Organización Docente (informe seguimiento)
- Evaluación inicial de riesgos laborales y acciones correctivas (informe de seguimiento)



Se recuerda que los informes estarán a disposición pública en la web del centro en la sección Calidad y Transparencia

Se aprueban por unanimidad

### **3. ACUERDOS DE TRÁMITE**

La *Associació Amics del Poble Saharai* nos solicita, a través del Coordinador Tecnológico, hagamos donación de los doce ordenadores que se están sustituyendo del aula de informática del Centro.

Se aprueba por unanimidad la cesión o entrega del material informático que será destinado al Sáhara.

### **4. RUEGOS Y PREGUNTAS**

La Representante del PAS expresa la preocupación por el funcionamiento de la librería los dos últimos meses por la ausencia por enfermedad de la persona responsable de los pedidos y trámites en general. Nos hemos encontrado con el desconocimiento de determinadas gestiones que han impedido el funcionamiento adecuado. Propone que más personas tengan la formación/información adecuada para llevar a cabo los trámites. El Director del Centro, manifiesta que está de acuerdo con lo expuesto y que se llevarán a cabo las actuaciones oportunas para solventar la incidencia manifestada.

La Representante del PAS manifiesta la necesidad para el personal que informa en secretaría de unas directrices comunes de atención al público que solicita información, con la finalidad de prestar la mejor atención posible.

El Director del Centro atiende la petición y propone que se realice una jornada o actividad formativa al respecto.

Se levanta la reunión siendo las 17,15 h, de lo que yo como secretaria doy fe.