



En Palma de Mallorca siendo las 16,30 h del día 3 de noviembre de 2015, se reúne el Consejo de Centro de la UNED en Baleares, en segunda convocatoria, preside el Sr. Miguel Ángel Vázquez, Director del Centro, la Secretaria del Centro, Sra. D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Esperanza Pons, y asisten los miembros que a continuación se especifican.

#### **ASISTENTES**

Sra. D.<sup>a</sup> Eugenia López  
Sr. D. Joaquín Gamero  
Sra. D.<sup>a</sup> Isabel C. Maciel  
Sr. D. Santiago Oliver  
Sra. D.<sup>a</sup> Begoña Paradela Moragues

#### **ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Aprobación del acta anterior
- 2.- Programa de calidad: planes e informes.
- 3.- Propuesta de presupuesto ejercicio 2016.
- 4.- Acuerdos de trámite.
- 5.- Ruegos y preguntas

#### **1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA ANTERIOR**

Se aprueba por unanimidad.

#### **2. PROGRAMA DE CALIDAD: PLANES E INFORMES**

El director informa de que la Cátedra Ciudad de Tudela ha comunicado las modificaciones que se han producido en el proceso de las certificaciones de las auditorías de mantenimiento. Hasta este cambio, la certificación obtenida tenía una vigencia de tres años, pero cada año debía superarse una auditoría de mantenimiento. Ahora, la certificación también tiene vigencia de tres años, pero solo debe superarse una auditoría de mantenimiento al cabo de un año y medio. Al centro le corresponde tenerla finalizada en julio de 2016.

El centro ha llevado a cabo las sugerencias de mejoras que se incluyeron cuando se obtuvo la certificación Nivel de Implantación y ha seguido trabajando en una línea continua de mejora. La tarea que debe realizarse a continuación es incluir toda la documentación generada en cada uno de los procesos organizados en la plataforma de auditoría y continuar con el mismo ritmo de trabajo.

El tiempo estimado para la realización de esta auditoría de mantenimiento es sensiblemente inferior a la de la auditoría funcional, por lo que se supone que podrá realizarse en una tarde y que no será necesario que estén presentes todas las personas que sí fueron necesarias para la certificación.

Seguidamente se inicia la revisión de la documentación de calidad, que los convocados han podido consultar en la página web del centro, generada desde la última reunión:



#### - Cuadernos de acogida de Profesores tutores y de Pas.

Se ha realizado la actualización de los mismos adaptándolos a los siguientes cambios:

- Reestructuración de los Campus y la inclusión del centro en el Este-Centro.
- Política de calidad.
- Algunos de los datos del centro del curso 2014-2015.
- Modificación de algunas direcciones de correo electrónico.

Se han mantenido los apartados en los que se ofrece información específica sobre las herramientas aLF y lo referente a las aulas AVIP a pesar de que algunas de las imágenes que aparecen ya no son las actuales, porque se ha considerado que las indicaciones que se ofrecen siguen siendo válidas y que el cambio de imagen no afecta a su comprensión. Para el próximo curso, en la actualización correspondiente, se incluirán las imágenes que en ese momento sean las vigentes. Se propone que, también en la actualización para el curso 2016-2017, se incluyan todas novedades que ha supuesto la utilización de akademos web.

#### - Plan acogida.

Se informa de las acciones llevadas a cabo hasta el momento y que se recogen en el 2.1.2. Plan de Acogida.

Al haberse ampliado el plazo de matrícula, el informe definitivo se presentará una vez concluidas todas las acciones programadas de *Información a alumnos potenciales y futuros*; *Orientación a alumnos nuevos al inicio de curso* y *Formación y preparación en los primeros meses*.

#### - Plan difusión matrícula.

Se informa de la realización de las acciones planificadas, pero por el mismo motivo expuesto anteriormente, el informe correspondiente se presentará más adelante.

#### - Continuidad de los Equipos de Mejora.

Las nuevas acciones en las que se está trabajando corresponden a:

- Medidas de ahorro: telefonía, electricidad, compras a proveedores habituales).
- Difusión matrícula en prensa digital (Banner) y elaboración de un póster para difundir la matrícula que se ubica en las sedes
- Estudio en rotulación de la señalética del centro para dotarla de homogeneidad y coherencia.
- Prácticas, no remuneradas, estudiantes del grado de Geografía e Historia.

Las acciones en las que se continúa trabajando son las de embellecimiento de zonas comunes exteriores en el centro de Mallorca.

### 3. PROPUESTA DE PRESUPUESTO EJERCICIO 2016

Se informa de toda la documentación referente a los datos económicos y que, ubicada en la página web del centro, ha podido ser consultada por todos los convocados a la reunión.

Documentación de carácter económico que se presenta:

Tienes todos los documentos, al final está RPT2016 : <http://www.uned-illesbalears.net/calidad/datos-economicos/>

- [NEJ2016LesIllesBalears](#)



- [PresupuestoMemoria2016LesIllesBalears](#)
- [Cuadro Estado de Flujos20142015](#)
- [Presupuesto2016LesIllesBalears](#)
- [CertificadoTransferenciasSubvenciones30102015](#)
- [CuadroComparativo1516LesIllesBalears](#)
- [Informeliquidacion2015julioseptiemLesIllesBalears](#)
- [Informeliquidacion2015abriljunioLesIllesBalears](#)
- [Informeliquidacion2015eneromarzoLesIllesBalears](#)

- CertificadoTransferencias-subvenciones recibidas a 30-10-15
- Cuadro Estado de Flujos20142015
- Memoria presupuesto 2016
- Presupuesto 2016
- RPT2016
- Cuadro comparativo 1516
- NEJ2016

El director comenta que no ha habido variaciones significativas respecto al presupuesto del 2015, ya que la filosofía del centro es mantener los mismos ingresos y gastos que se presentaron para ese ejercicio. Este hecho no significa que todos los capítulos sean iguales a los del año anterior sino que se han redistribuido algunas partidas y se han ajustado otras. Como puntos a tener en cuenta están la inclusión en el apartado de gastos de la partida necesaria para el abono de la paga extra del 2012, el incremento en la retribución del PAS (1%) y del personal directivo (1%) desde enero de 2015 y el aumento de retribución para el profesorado tutor (1%) para el curso 2016-2017.

Las modificaciones que se comentan quedan recogidas en el documento “Cuadro comparativo” que de forma clara recoge las variaciones.

Se recuerda que toda la documentación es de acceso público en la página web del centro, con la consideración que las retribuciones individuales del personal aparecen sin la identificación de las personas, atendiendo a la ley de protección de datos.

En la memoria del presupuesto queda explícito que las aportaciones de los tres Consells corresponden a aspectos no educativos, como así lo exige la legislación vigente. Como todas las personas que en la actualidad integran el patronato son nuevas y no estuvieron en la aprobación de la Adenda a los estatutos, se remarcará que los distintos servicios de intervención pueden comprobar a qué se destinan sus aportaciones.

Otro de los aspectos que en la actualidad motiva cierta inquietud es el hecho de que se puedan mantener los recursos propios generados por el centro. En varias ocasiones ya se ha comentado la dificultad que supone la creciente oferta formativa con metodología similar a la que se ofrece en CA Les Illes Balears y también lo difícil que resulta mantener los ingresos por librería.



Se ve complicado poder igualar las cifras del año anterior en lo que queda de este ejercicio por lo que se sugiere la necesidad de proporcionar nuevos enfoques que permitan si no aumentar estos ingresos propios al menos mantenerlos.

S. Oliver comenta respecto al presupuesto que las cantidades que aportan los consell no ha variado desde hace algunos ejercicios. El director considera que, más que solicitar un incremento, es imprescindible que las instituciones sean puntuales en la realización de sus aportaciones y que cumplan con lo que se ha presupuestado. Los retrasos conllevan que no se pueda ejecutar lo presupuestado en los plazos establecidos.

#### **4. ACUERDOS DE TRÁMITE**

Se va a cumplir en breve el acuerdo tomado en la reunión del 24 de junio de entrega de los ordenadores que se habían sustituido en el aula de informática de la sede de Mallorca a la Associació d'Amics del Poble saharauí. Se ha considerado que también podría hacerse entrega de un material antiguo que corresponde a cursos de verano y que consiste en maletas de tela. El centro no puede utilizarlo y considera que podrá ser de utilidad para los niños que asistan a la escuela.

Se propone que la representante del PAS asistente a la reunión pueda incorporarse al equipo de mejora que está trabajando en la acción de embellecimiento de zonas comunes exteriores de la sede de Mallorca. Se encargará de buscar distintas opciones y solicitar los presupuestos correspondientes e informará en la reunión del equipo de mejora que se convocará a finales de noviembre.

#### **5. RUEGOS Y PREGUNTAS**

No se formularon.

Se levanta la reunión siendo las 17,30h, de lo que yo como secretaria doy fe.