



En Palma de Mallorca siendo las 18,30h del día 10 de septiembre de 2015, se reúne el Claustro del Centro de la UNED en Baleares, preside el Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura, director del centro, la Secretaria del Centro, Sra. D<sup>ª</sup>. M<sup>ª</sup> Esperanza Pons y asisten los miembros que a continuación se especifican:

#### **ASISTENTES**

Sr.D. Llorenç Arbona Vallori, Sra. D.<sup>ª</sup> Margarita Barrera Cañellas, Sra. D.<sup>ª</sup> Ana Buenaventura Aneas, Sra. D.<sup>ª</sup> María Buenaventura Font Llompart, Sra. D.<sup>ª</sup> Catalina Carreras Orozco, Sr.D. Javier García González, Sra. D.<sup>ª</sup> Josefa Juan Marí, Sr. D. Santiago Lizón García, Sra. D.<sup>ª</sup> Eugenia López García, Sra. D.<sup>ª</sup> Emilia López Martínez, Sra. D.<sup>ª</sup> Isabel Corina Maciel Torres, Sra. D.<sup>ª</sup> Catalina Marí Planells, Sra. D.<sup>ª</sup>. Antònia Marí Planells, Sr.D. Antonio Novo Saavedra, Sr.D. Santiago Oliver Barceló, Sr.D. Francisco Olives Salas, Sr.D. Antonio Ortega Villoslada, Sr.D. Manuel Ortiz López, Sra. D.<sup>ª</sup> Begoña Paradela Moragues, Sr. D. Fernando Pareja Cerdó, Sra. D.<sup>ª</sup> Sara Pastor Talboom, Sra. D.<sup>ª</sup> Margarita Peña Camps, Sra. D.<sup>ª</sup> M<sup>ª</sup> Dolores Salve Sánchez, Sr.D. Francesc Xavier Torres Torres.

#### **EXCUSAN ASISTENCIA**

Sr. D. Francisco Javier Abril Rodríguez  
Sr. D. Manuel Henares González  
Sra. D.<sup>ª</sup> Esther Madrigal Ortego  
Sra. D.<sup>ª</sup>. Soledad Martín Vidales-Herencia  
Sra. D.<sup>ª</sup> Ana Celia Piñar García  
Sr. D. Vicente Rivero Urbán  
Sra. D.<sup>ª</sup> María Isabel Rodríguez Anglada  
Sra. D.<sup>ª</sup>. Sabina Scalzo  
Sra. D.<sup>ª</sup> Beatriz Sánchez hurtado  
Sra. D.<sup>ª</sup> Benita Seguí Pons  
Sr. D. Juan Ángel Serra Marí

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación del acta anterior
2. Organización docente 2015-2016
3. Programa de Calidad: Informes y Planes
4. Acuerdos de trámite
5. Ruegos y Preguntas

#### **1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA ANTERIOR**

Se aprueba por unanimidad.

Antes de seguir con el orden del día establecido, el director informa al Claustro del cambio de persona que asume la secretaría (M<sup>ª</sup> Esperanza Pons Juan). La Sra. Catalina Carreras, secretaria hasta el momento, pide la palabra para agradecer al director el voto de confianza que depositó en ella en su momento. Muestra su satisfacción por haber compartido la responsabilidad que asumió. El director también agradece la dedicación y eficiencia con que ha desempeñado su labor. La Sra. Catalina Carreras continuará con su labor al frente del COIE.



Se informa, asimismo, de la colaboración que está desarrollando el Sr. Joaquín Gamero en imagen y difusión externa.

## 2. ORGANIZACIÓN DOCENTE 2015-2016

Se informa del cambio que ha realizado la UNED sede central respecto a las tutorías intercampus y que ha provocado que aproximadamente unas ochenta tutorías que se impartían en esta modalidad hayan dejado de serlo. Otro de los cambios consiste en que alrededor de seis asignaturas serán asumidas por los equipos docentes y unas 15 asignaturas que cuentan con una menor matriculación hayan pasado a ser intercampus.

El centro debe adaptarse a esta situación y, si se quiere seguir cumpliendo con el compromiso de la carta de servicios de emitir y grabar las clases tutorías a la carta, deberá asumir esas asignaturas que han dejado de tutorizarse intercampus.

Esto implica que debe hacerse un considerable esfuerzo, no solo económico sino también de organización, y una de las consecuencias directas será la reducción del número de tutorías intracentro a nueve, tras la experiencia del curso pasado en el que se ofrecieron doce tutorías por cuatrimestre en esta modalidad.

Otra de las consecuencias es que de las asignaturas que el centro tutorizaba intercampus, para el próximo curso, solo serán unas treinta.

El centro no ha tenido que solicitar apoyo externo para la realización de tutorías.

Respecto a las prácticas profesionales, obligatorias en algunos grados, no se considera aconsejable que alumnos procedentes de otros centros las realicen, de forma sistemática, en el CA Les Illes Balears, debido a la dificultad que puede suponer establecer los contactos necesarios con los centros o entidades en que deban realizarlas. El tutor que asumiese las prácticas debería gestionar la ubicación de esos alumnos en instituciones que desconocería.

Como la finalidad del centro respecto a la realización de tutorías es seguir ofreciendo a los estudiantes el mismo compromiso de emitir y grabar las tutorías, tal como se especifica en la Carta de Servicios, se ha planteado la posibilidad de que los tutores de las áreas de conocimiento de Informática, Ingenierías y Ciencias puedan disponer de las tutorías que realizaron durante el curso 2014-2015 para ponerlas a disposición de los alumnos, si así lo desean, y de esta manera poder dedicar las tutorías asignadas para el curso 15-16 a la resolución de más actividades prácticas que permitan a los estudiantes llegar con una mayor preparación a las pruebas presenciales. No olvidamos que son grados donde la tasa de éxito es inferior a la de otras titulaciones y que el elevado precio de los créditos impide, en ocasiones, que un alumno pueda volverse a matricular de una asignatura que no ha superado. Con la finalidad de disminuir la tasa de abandono y de incrementar, como ya se ha mencionado, la tasa de éxito, fue el mismo profesorado tutor de esas titulaciones quien sugirió este cambio de orientación que el centro pondrá en práctica durante el curso 15-16.

También podrán utilizar esta metodología aquellos tutores que, por la considerable extensión del temario de las asignaturas que tutorizan, normalmente no pueden abordarlo en su totalidad.

Enmarcado también en la realización de tutorías se presenta el documento *Perfil de Profesor tutor* del curso 15-16 que incluye en el apartado de evaluación la realización de un *autoinforme*.

Se informa del cambio de nombre del *Plan de Acción tutorial* y de las novedades que en él se incluyen para el curso 15-16. Una de las más destacables es la de introducción del apartado destinado a incluir los enlaces de grabaciones ya realizadas por el tutor en cursos anteriores, si lo



considera oportuno. Se presentan ambos documentos y se explicará su cumplimentación en las primeras jornadas formativas del 15 de septiembre.

Se explica que una de las finalidades de la cumplimentación de este autoinforme es poder conocer, de forma objetiva, aquellas asignaturas que implican una mayor carga de trabajo para un tutor y, así, o bien ofrecer una recompensa adicional al tutor implicado o bien, en el caso de que haya más de un tutor para una misma asignatura, repartir equitativamente la carga de trabajo que la asignatura suponga.

Se sugiere que para mayor conocimiento, en el autoinforme pueda incluirse un apartado donde se especifique si la PEC que deba corregir el tutor es de desarrollo o es tipo test, ya que el trabajo que supone la corrección de una u otra es distinto.

Se informa del final de las acciones llevadas a cabo por los *Equipos de Mejora* que se constituyeron a partir de marzo de 2015: renovación de la imagen de la Carta de Servicios, difusión de la oferta de Extensión Universitaria entre distintos colectivos profesionales, la elaboración de una Ficha de recogida de datos para la cumplimentación de la aplicación qDocentepRACTICAS y se adelantan las acciones en las que ya se está trabajando como nuevas mejoras: ahorro en telefonía y embellecimiento de zonas comunes exteriores.

Respecto a las medidas de ahorro, se recuerda la iniciativa de ahorro energético que ya se inició durante el curso pasado. Esta medida será completada con el estudio de consumo eléctrico que se realizará en la sede del centro en Mallorca próximamente para que se puedan establecer las medidas adecuadas para continuar con el ahorro.

El director recuerda que se continúa con la política de ahorro de papel que se ha visto reflejada de forma muy clara en el descenso de realización de fotocopias, de tal manera que ha resultado más económico invertir en la adquisición de una nueva fotocopidora en lugar de tener que realizar el mantenimiento de la antigua.

### **3. PROGRAMA DE CALIDAD: INFORMES Y PLANES**

Se recuerda que en la convocatoria de la reunión se adjuntó el enlace que remitía a toda la documentación que el centro ha elaborado desde la última reunión y que consistía básicamente en los últimos informes de seguimiento de los Planes correspondientes y en la documentación que regirá para el curso 15-16. Toda la documentación está a disposición de todos en la página web del centro desde el momento en que se realizó la convocatoria a esta reunión.

Se revisa brevemente toda esa documentación y se analiza de manera más detenida la siguiente:

**Carta de Servicios:** Se presenta la vigente para el curso 15-16 y se explica la renovación, no solo del contenido, sino también de la imagen en la que estuvo trabajando el correspondiente Equipo de mejora. Se recuerda que los contenidos se elaboran a partir de los análisis de los resultados obtenidos en el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Se recuerda que está a disposición pública en la web del centro el Registro de Cumplimiento.

**Memoria del curso 14-15:** se muestra la nueva imagen de la memoria que, al tener solo edición digital, ha permitido mejorar considerablemente la presentación de la misma con un cambio de letra más agradable para su lectura, la inclusión de más fotografías, la maquetación más clara de las tablas



de datos, etc. Se agradece la colaboración desinteresada del Sr. Joaquín Gamero en la realización de toda esta renovación. Respecto al contenido de la misma se han incluido como novedades: un apartado de Medios de comunicación, las jornadas de bienvenida y las actividades formativas para profesorado tutor y PAS-Personal colaborador. En las tablas habituales de datos se ha suprimido la información referida a licenciaturas y a diplomaturas porque, al tener un número tan reducido de alumnos, ya no resultaban significativas.

El director se detiene en el análisis de las visualizaciones de las grabaciones de las tutorías del segundo cuatrimestre en el CUID y, tras analizar un posible motivo de este hecho (puede que la metodología utilizada no sea la más adecuada) se informa de que para el curso 15-16 se va a incorporar la impartición del nivel B1 de inglés desde Ibiza. La finalidad no es otra que conseguir, dado el elevado número de alumnos de ese idioma y nivel, que el centro que cuenta con una matriculación mayor (Mallorca) solo imparta las tutorías de forma presencial. Se considera que el profesor, al no tener que atender la emisión y grabación de la tutoría, podrá mejorar sensiblemente la calidad de sus exposiciones. Desde Ibiza, que cuenta con un número significativo de alumnos, pero que no resulta tan elevado como en Mallorca, se impartirá esta misma asignatura y nivel de forma presencial y on line, ya que, por el motivo expuesto, el profesor podrá atender mejor a aquellos estudiantes que siguen las tutorías en directo por internet sin desplazamiento al centro. Además será desde donde se graben las tutorías para ponerlas a disposición de las personas matriculadas como en cursos anteriores.

El sistema, pues, será el mismo que se ha aplicado a las asignaturas de los grados que se imparten en el centro.

Otra de las novedades de las tutorías del CUID para el curso 15-16 es que reducen su duración a noventa minutos.

**Plan de Gestión anual:** el director recuerda que en este documento aparecen de forma resumida las líneas de actuación del centro previstas para el curso 15-16: académico, extensión, calidad-tecnología-recursos y personas-colaboraciones. Es el documento que, de forma sintética, engloba los distintos Planes que se han confeccionado para el curso y que están a disposición de los interesados en la página web del centro, desde la convocatoria de la reunión.

Una vez explicado el Plan, se recuerda que es la propuesta que será llevada a la próxima reunión de Patronato.

**DAFO:** el director muestra el documento en el que se especifican los puntos fuertes y débiles del centro y que ha permitido, tras su análisis, la elaboración del Plan de Gestión, a que se ha hecho referencia anteriormente.

Se recuerda que en la página web se hallan el Mapa de Procesos, la Ficha de clientes, así como los planes y las directrices.

Una vez revisada toda la documentación, se da el visto bueno a la misma por parte de los asistentes.



Se informa de que los periódicos *Diario de Mallorca*, *El Mundo* han elaborado un suplemento dedicado a educación y que el CA ha estado representado. En breves días (19 de septiembre) también se publicará en *Última Hora*.

Por último, el director informa del reconocimiento que ha recibido el Centro por parte de la Escuela ETSII dirigido a todas las personas que desde el centro, y de forma desinteresada, colaboraron en la evaluación de la Escuela por parte de la ANECA y en las Jornadas de Ingeniería Industrial ETSII-UNED, y que bajo el título de “Los jueves industriales” se incluyeron con motivo de los 40 años de creación de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la UNED.

#### **4. ACUERDOS DE TRÁMITE**

El director informa del cambio de persona que asume la secretaría docente del centro. La Sra. Catalina Carreras había manifestado su voluntad, en repetidas ocasiones, de ceder esta responsabilidad a otra persona, ya que su situación personal había cambiado y consideraba que era el momento oportuno para el cambio. A partir de este momento asume el puesto la Sra. M.ª Esperanza Pons.

La Sra. C. Carreras continuará con su labor como responsable del COIE.

Desde Ibiza se informa de la situación provocada por la decisión unilateral del Consell insular de esa isla de no retornar la sede de la UNED-Ibiza a su antigua ubicación, de la cual tuvo que trasladarse durante el curso 14-15 por motivo de las obras que debían ejecutarse en el edificio que ocupaba y al cual debía regresar tras la finalización de dichas obras.

Esto no ha sido así y, a pesar de la petición realizada para que se formalice lo acordado, se desconoce cuál va a ser la actuación del Consell.

Analizadas las dificultades que supone para la sede de Ibiza que no se pueda retornar a la antigua ubicación (falta de espacio para la instalación de todos los medios tecnológicos que permitan el desarrollo correcto de los compromisos especificados en la Carta de Servicios relacionados con las tutorías a la carta, la falta de biblioteca en el mismo edificio y que cuanta con cerca de cuatro mil trescientos volúmenes de bibliografía básica de las asignaturas de la UNED y la indeterminación de las labores de vigilancia y limpieza en el edificio que ahora se ocupa) se apoya la idea de solicitar como Centro Asociado que se subsane el problema que se ha generado por tal decisión unilateral para que los estudiantes de Ibiza no estén en condiciones desfavorables respecto a los estudiantes del resto de las islas.

El Claustro respalda la petición de la Sede de Ibiza de solicitar un espacio digno en el que poder desarrollar la actividad docente. Se acuerda la redacción de un escrito en el que se detallen los argumentos que avalan la demanda.

El representante de tutores considera que las acciones que se vayan a realizar debe concretarlas la sede de Ibiza y que el Claustro debe mostrar su respaldo a las mismas.



Se aprueba la documentación que a continuación se detalla y que ha sido elaborada desde las reuniones de Consejo y Claustro del 24-06-15. Se incluyen las actas del Equipo de Dirección en las que la documentación citada ha sido elaborada o revisada:

#### **N21 (15-07-15)**

- Informe proceso de elaboración POD 15-16
- I. Plan gestión biblioteca 2015

#### **N24 (19-08-15)**

##### **INFORMES DE SEGUIMIENTO:**

- Informe biblioteca jun 2015
- Expurgo biblioteca jun 2015
- I. QSPT-PAS junio 2015-09-02
- I. P. comunicación estudiantes junio 2015
- I.QS estudiantes junio 2015
- I.P.mejora estudiantes junio 2015
- I.P.Mejora Participación personas junio 1415
- Inicio proceso revisión POD1415 elaboración POD 15-16 junio
- I.CServicios1415 junio
- Memoria P.Acogida 1415 junio
- I.POD 1415 junio
- I.E.Universitaria 1415 junio
- I.Librería 1415 junio
- I.P.Difusión matrícula 1415 junio

##### **DOCUMENTACIÓN ESTRATEGIA:**

- Misión, visión valores
- Declaración de política de calidad
- Ficha de clientes
- Mapa de procesos específicos (M. estratégico)
- Gestionar cambios importantes
- Método de escenarios para la estrategia
- Plan de contingencias de riesgos estratégicos
- Factores críticos de éxito/riesgo
- Guía de análisis de información estratégica
- DAFO

##### **LIDERAZGO:**

- Evaluación de la última acción (CT)
- Primer borrador del P.Mejora liderazgo 1516
- Realizar presentación liderazgo 2015 para web

##### **CARTA DE SERVICIOS:**

- Actualización contenidos
- Registro interno y público de seguimiento de compromisos



#### **OTROS DOCUMENTOS:**

- Modelo o pautas de redacción
- Adaptación al nuevo formato del Plan de Difusión para matrícula 1516
- Mapa de procesos específicos 1516
- Tabla de Procesos y propietarios 1516 + Doc interno de identificación

#### **PLANES:**

- Plan de difusión para matrícula (presentado en Consejo y Claustro 24-06-15), adaptación al nuevo formato

#### **N25 (21-08-15)**

##### **DIRECTRICES:**

- P. Gestión
- Liderazgo
- Campaña de Difusión
- Carta de Servicios
- Gestión de alianzas y colaboraciones
- Organizar reuniones institucionales
- P. Mejora estudiantes
- Gestión de Quejas, Sugerencias y reclamaciones
- Pruebas Presenciales
- E. Universitaria
- PAD (prepararlo para próxima reunión)
- Protección de datos
- Dinamización y reconocimiento de Buenas Prácticas
- Compras
- Gestionar presupuesto
- Mantenimiento interno
- Gestión de biblioteca

#### **N26 (24-08-15)**

##### **DIRECTRICES:**

- PAD
- Política de Personal
- Selección tutores (S. Personal)
- Acogida personas
- Participación interna de personal
- Formación interna
- Sistema de reconocimiento PT/PAS
- Gestión librería
- P. Prevención Riesgos laborales
- Autoevaluación



#### **ADAPTACIÓN AL NUEVO FORMATO DE LAS DIRECTRICES:**

- Gestión Documental
- Gestión REDER de cualquier proceso

#### **CREACIÓN DE DOS NUEVAS DIRECTRICES:**

- Identificación Procesos
- Gestión del parque tecnológico

#### **N27 (26-08-15):**

#### **DOCUMENTOS:**

- Estrategia 15-16 (web)
- Liderazgo 15-16(web)
- Identificación líderes formales e informales (doc. interno)
- Valoración servicios generales del centro junio
- Criterios elaboración Plan formación
- Perfil ROL profesor tutor
- Planificación de reuniones institucionales

#### **DIRECTRICES:**

- Acogida a nuevos estudiantes

#### **INFORMES DE SEGUIMIENTO 2014-2015:**

- Extensión universitaria (verano)
- I.Plan tecnológico
- I.Plan formación 14-15
- Plan mejora personas:PT/PAS

#### **PLANES 15-16**

- P. de Gestión
- P. de Formación
- PAD
- P. mejora Liderazgo
- P. tecnológico
- P. biblioteca
- P. Mejora de Gestión
- P. E. Universitaria
- P. Mejora estudiantes
- P. de personal PT/PAS
- P. Participación personas
- P. Acogida
- Comunicación con estudiantes 1516

#### **5. RUEGOS Y PREGUNTAS**





Se solicita información sobre los actos de inauguración del Curso académico 15-16 en cada una de las sedes a lo que se responde que en Mallorca se ha fijado la fecha para el día 2 de octubre; en Ibiza, para el 15 de octubre y que en Menorca se está a la espera de la respuesta del Consell Insular.

Se recuerda que los días 29 y 30 del mes de septiembre tendrán lugar las jornadas de Acogida destinadas a los nuevos alumnos que ya hayan formalizado su matrícula.

Se levanta la reunión siendo las 20,30h, de lo que yo como secretaria doy fe.