



## PROTOCOLO DE REVISIÓN Y CIERRE INSTALACIONES DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE LES ILLES BALEARS – MALLORCA

RCSO  
DIRECTRIZ Ed.5 V.1 Fecha: AGOSTO 2017  
Registro: ÚNICO Septiembre 2917  
Página: 1  
Responsable: Coordinador tecnológico/personal administrativo

### 4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EDIFICIO	Planta/Piso	AULAS – DESPACHO	EQUIPOS – INSTALACIONES A COMPROBAR	PROTOCOLO	
PRINCIPAL	P. Baja	Secretaría	Ordenadores, Monitores, SAIS, impresoras, fotocopidora, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Cierre por parte del personal de Secretaría. Revisión STI	
		Librería	Ordenadores, Monitores, SAI, impresoras, fotocopidora, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Cierre por parte del personal de Librería. Revisión STI	
		Biblioteca	Ordenadores, Monitores, SAIS, impresora, aire acondicionado, detector libros, ventanas, luces y cierre puerta	Cierre por parte del personal de Biblioteca. Revisión STI	
		Dirección	Ordenador, aire acondicionado, luces y cierre puerta	Cierre por parte de la dirección	
		Sala Profesores	Ordenadores, Monitores, SAIS, impresoras, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión STI	
		Gestor Económico	Ordenadores, Monitor, SAI, impresora, aire acondicionado, luces y cierre puerta	Cierre por parte del personal Contable. Revisión STI	
		Laboratorio	Ordenador, Monitor, SAI, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión STI	
		Aula de Informática	T.V., Ordenadores, SAIS, micro solapa, Proyector, impresora, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		Aulas: 1-2; 3-4; 5, 6, 7	Ordenador, Monitor-Wacom, SAI, micro de solapa, equipo videoconferencia (A1-2), proyector, T.V., aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		Aseos	Ventanas y luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		Entradas de accesos y pasillos	Luces y puertas de acceso	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		1º Piso	Tutorías: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Ordenador, Monitor-Wacom, SAI, micro de solapa, equipo videoconferencia (T.7), proyector, T.V., aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable
			Aseos	Ventanas y luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Pasillos	Luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
NUEVO	P. Baja	Aulas 8, 9, 10	T.V., Ordenador, Wacom, SAI, micro de solapa, equipo videoconferencia, proyector, aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable	
		Aseos	Ventanas y luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable	



**PROTOCOLO DE REVISIÓN Y CIERRE INSTALACIONES DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE LES ILLES BALEARS – MALLORCA**

RCSO  
DIRECTRIZ Ed.5 V.1 Fecha: AGOSTO 2017  
Registro: ÚNICO Septiembre 2917  
Página: 1  
Responsable: Coordinador tecnológico/personal administrativo

**4.1 RECURSOS GENERALES**

**4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones**

		Acceso entrada	Luces y cierre de puertas	Revisión y cierre por parte del personal responsable
	1º Piso	Aulas 11, 12, 13, 14, 15	Ordenador, Monitor-Wacom, SAI, micro de solapa, equipo videoconferencia (A.12-15), proyector, T.V., aire acondicionado, ventanas, luces y cierre puerta	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Tutorías 9 y 10	Ordenador, Wacom, T.V., SAI, aire acondicionado, ventanas, luces.	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Pasillos	Luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable
<b>SALÓN ACTOS</b>	P. Baja	Sala de butacas	Equipo videoconferencia, ordenadores, monitores-wacom, proyector, aire acondicionado, luces y cierre de puertas	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Aseos	Luces	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Entrada de acceso principal	Luces y puerta de acceso	Revisión y cierre por parte del personal responsable
		Salidas Emergencia	Puertas de salidas de emergencia (2)	Revisión y cierre por parte del personal responsable
<b>ZONAS EXTERNAS</b>	Parking	Profesorado-Personal	Puerta acceso vehículos / Puerta acceso peatonal	Revisión y cierre por parte del personal responsable
	Parking	Estudiantes	Puerta acceso vehículos	Revisión y cierre por parte del personal responsable

**En los tres edificios (Edificio Principal, Edificio Nuevo, Salón de Actos), al finalizar la revisión y cierre, deberán quedar puestas las alarmas de seguridad**

Recibido Personal Encargado. SEPTIEMBRE 2017

Julián González  
(STI) Servicio Técnico Interno



Carolina Fuentes  
Personal Colaborador