



| | | | |
|--|---|--|--|
|  |  | PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INSTALACIONES AÑO 2016 <i>Informe y seguimiento (Julio - Diciembre)</i> | ISCSO Ed.: 3 Fecha: 09/01/2016 Página 1 de 2 Responsables: Personal administrativo/Tecnológico/Dirección |
| 4.1 RECURSOS GENERALES | | 4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones | |

| EQUIPO Menorca | EMPRESA MANTENIMIENTO | SEGUIMIENTO |
|-------------------------|-------------------------------|--|
| Extintores de Incendios | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p>Cada año: (próxima revisión marzo 2017). Verificación del estado de carga (peso presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado del agente extintor. Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor. Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas. Cada cinco años: A partir de la fecha del timbrado del extintor (y por tres veces) se retimba el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP 5 del Reglamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios.</p> <p><i>INFORME: Realizada revisión anual el 5 de marzo de 2016. Verificación de la carga y comprobación de la presión. Resultado: positivo.</i></p> |
| Mangueras de incendios | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p>Cada año: (próxima revisión marzo 2017). Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.</p> <p>Cada cinco años: (Próxima revisión: 2019). Desmontaje de la manguera y ensayo de esta en lugar adecuado. Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre. Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas. La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm².</p> <p><i>INFORME: Realizada revisión anual el 5 de marzo de 2016. Resultado: positivo.</i></p> |
| Alarma de incendios | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p><u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. Verificación de los equipos de transmisión de alarma. <u>Sistemas manuales de alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación. (próxima revisión marzo 2017).</p> <p><i>INFORME: Realizada revisión anual el 5 de marzo de 2016. Resultado: positivo</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
|  | PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INSTALACIONES AÑO 2016 <i>Informe y seguimiento (Julio - Diciembre)</i> | ISCSO Ed.: 3 Fecha: 09/01/2016 Página 2 de 2 Responsables: Personal administrativo/Tecnológico/Dirección |
| 4.1 RECURSOS GENERALES | | 4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| Equipos audiovisuales | Mantenimiento Interno | Coordinador Serv. Informáticos y Tecnológico y personal del Centro. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (saís, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom. revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. <i>INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos.</i> |
| Equipos de sonido | Mantenimiento Interno | Coordinador Serv. Informáticos y Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones del equipo de sonido dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. <i>INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos.</i> |
| Equipos de aire acondicionado | TECLURAMI | No se tiene convenio de mantenimiento <i>INFORME:</i> |
| Mobiliario | Intervención externa cuando se precisa | Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. <i>INFORME: Revisiones realizadas. No se han detectado problemas significativos a considerar.</i> |
| Fotocopiadora | Canon | Intervención cuando se precisa. Reparaciones, toner, piezas, mano de obra y desplazamiento de nuestro técnicos. Contrato mantenimiento hasta abril 2016 (mod. IR2230 con número de serie KJD11569) <i>INFORME: No hemos tenido ningún incidente</i> |

| | | |
|---|---|--|
| Secretaria: Fecha y firma | Coordinador Tecnológico: Fecha y firma | Ing.Industrial – Técnico P.R.L.; Fecha y firma |
|  22.12.16 |   |  |