

	PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INSTALACIONES IBIZA - AÑO 2016 Informe y seguimiento (enero-junio)	ISCSO Ed.: 3 Fecha: 09/01/2016 Página 1 de 1 Responsables: Personal administrativo/Tecnológico/ Dirección
4.1 RECURSOS GENERALES		4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPO	EMPRESA MATENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. <i>INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se ha detectado problemas significativos a considerar.</i>
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. <i>INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se ha detectado problemas significativos a considerar.</i>
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. <i>INFORME: Revisiones realizadas. No se han detectado problemas significativos a considerar</i>
Fotocopiadora Olivetti	Fco. Romaguera, S.L.	Intervención cuando se precisa. Reparaciones, piezas de repuesto, limpieza según contrato. Contrato de mantenimiento hasta junio de 2021. <i>INFORME: No se han requerido intervenciones.</i>

Secretaria: Fecha y firma	Coordinador Tecnológico: Fecha y firma	Ing. Industrial – Técnico P.R.L.: Fecha y firma
	P.O. 	 