



**PLAN DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO INSTALACIONES
IBIZA - AÑO 2016**
Informe y seguimiento (julio-diciembre)

ISCSO
Ed.: 3 Fecha: 30/01/2017
Página 1 de 1
Responsables: Personal
administrativo/Tecnológico/
Dirección

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos
e instalaciones

EQUIPO	EMPRESA MANTENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	<p>Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. <i>INFORME:</i> Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. Se ha procedido a reponer 4 SAI y cambiado las cámaras del ordenador de aula 6 y aula 12.</p>
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	<p>Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. <i>INFORME:</i> Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. Se han cambiado las pilas de mandos y micros.</p>
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	<p>Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. <i>INFORME:</i> Revisiones realizadas. No se han detectado problemas significativos a considerar</p>
Fotocopiadora Olivetti	Fco. Romaguera, S.L.	<p>Intervención cuando se precisa. Reparaciones, piezas de repuesto, limpieza según contrato. Contrato de mantenimiento hasta junio de 2021. <i>INFORME:</i> No se han requerido intervenciones.</p>

Secretaría: Fecha y firma	Coordinador Tecnológico: Fecha y firma	Ing. Industrial – Técnico P.R.L.: Fecha y firma
	P.O. 	

