



LES ILLES  
BALEARS

## REGISTRO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AULA IBIZA

RCSO

Ed.: 2 v.1 Fecha: 31/01/2017

Año: 2017

Fecha firma del registro: Enero 2017

Página 1 de 1

Responsable: Dirección/ Coordinador  
Tecnológico / Personal administrativo

**4.1 RECURSOS GENERALES**

**4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones**

EQUIPOS IBIZA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Empresa mantenimiento	Observaciones
Equipos de sonido	R	RG	R	R	R	R	R	R	RG	R	R	R	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Equipos Audiovisuales	R	RG	R	R	R	R	R	R	RG	R	R	R	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Pintura de paredes	-	-	-	-	-	-	-	R	-	-	-	-	Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-agosto
Mobiliario	-	-	-	-	-	-	-	R	-	-	-	-	Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-agosto
Fotocopiadoras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Fco. Romaguera, S.L. Intervención externa cuando se precisa	Contrato de mantenimiento hasta junio de 2021.

Escribir las revisiones previstas y señalar con un círculo cuando se realizan. Si se trasladan de fecha, tachar con una cruz la revisión prevista y escribir la realizada con bolígrafo, al igual que las averías. R: Revisión RG: Revisión general L: Limpieza P: Prueba C: Cambio de piezas N: Nuevo equipo GA: Carga de gasoil AV: Avería

Secretaria: Fecha y firma	Responsable proceso: Fecha y firma	Director: Fecha y firma
		