

| EQUIPO<br>Menorca       | EMPRESA<br>MANTENIMIENTO      | SEGUIMIENTO   |
|-------------------------|-------------------------------|---|
| Extintores de Incendios | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p>Cada año: (próxima revisión marzo 2018).<br/>Verificación del estado de carga (peso presión) y en el caso de extintores de polvo con botellín de impulsión, estado del agente extintor.<br/>Comprobación de la presión de impulsión del agente extintor.<br/>Estado de la manguera, boquilla o lanza, válvulas y partes mecánicas.<br/>Cada cinco años:<br/>A partir de la fecha del timbrado del extintor (y por tres veces) se retimba el extintor de acuerdo con la ITC-MIE AP 5 del Reglamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios.</p> <p><b>INFORME:</b> Realizada revisión anual el 21 de marzo de 2017. Verificación de la carga y comprobación de la presión. Resultado: positivo.</p> |
| Mangueras de incendios  | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p>Cada año: (próxima revisión marzo 2018).<br/>Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.</p> <p>Cada cinco años: (Próxima revisión: 2019).<br/>Desmontaje de la manguera y ensayo de esta en lugar adecuado. Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre.<br/>Comprobación de la estanquidad de los racores y manguera y estado de las juntas.<br/>La manguera debe ser sometida a una presión de prueba de 15 kg/cm<sup>2</sup>.</p> <p><b>INFORME:</b> Realizada revisión anual el 21 de marzo de 2017. Resultado: positivo.</p>                              |
| Alarma de incendios     | Gabriel Allés Gómez de Orozco | <p><u>Sistemas automáticos de detección y alarma de incendios:</u> Verificación integral de la instalación.<br/>Verificación de los equipos de transmisión de alarma.<br/><u>Sistemas manuales de alarma de incendios:</u><br/>Verificación integral de la instalación.<br/>(próxima revisión marzo 2018).</p> <p><b>INFORME:</b> Realizada revisión anual el 21 de marzo de 2017. Resultado: positivo</p>  |



LES ILLES  
BALEARS

**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO  
INSTALACIONES  
AÑO 2017**  
*Informe y seguimiento  
(Enero-Junio)*

ISCSO  
Ed.: 2, V.: 1 Fecha: 26/01/2017  
Año: 2017  
Número de informe: PRIMERO, JUNIO 2017  
Página 2 de 2  
Responsables: Coordinador  
Tecnológico/Personal  
administrativo/Dirección

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

|                               |  |   |
|-------------------------------|--|---|
| Equipos audiovisuales         | Mantenimiento Interno                  | <p>Coordinador Serv. Informáticos y Tecnológico y personal del Centro.<br/>Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado.<br/>Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa.</p> <p><b>INFORME:</b> Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.</p>                       |
| Equipos de sonido             | Mantenimiento Interno                  | <p>Coordinador Serv. Informáticos y Tecnológico y personal del Centro.<br/>Revisión y actualizaciones del equipo de sonido dos veces al año.<br/>Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa.</p> <p><b>INFORME:</b> Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.</p> |
| Equipos de aire acondicionado | TECLURAMI                              | <p>No se tiene convenio de mantenimiento</p> <p><b>INFORME:</b></p>   |
| Mobiliario                    | Intervención externa cuando se precisa | <p>Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede.</p> <p><b>INFORME:</b> Revisiones realizadas. No se han detectado problemas significativos a considerar.</p>  |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Secretaria:<br>Fecha y firma | Responsable Informático:<br>Fecha y firma   | Ing.Industrial – Técnico P.R.L.;<br>Fecha y firma |
|                              | <p>30-06-17</p>  |   |