



**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
INSTALACIONES
IBIZA AÑO 2017
Informe y seguimiento
(Enero-Junio)**

ISCSO
Ed.: 2 V: 1 Fecha: 31/01/2017
Año: 2017
Numero de informe: PRIMERO, JUNIO 2017
Página 1 de 1
Responsables: Personal
administrativo/Tecnológico/
Dirección

4.1 RECURSOS GENERALES

4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones

EQUIPOS IBIZA	EMPRESA MANTENIMIENTO	SEGUIMIENTO
Equipos audiovisuales	Mantenimiento Interno	<p>Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de equipos (sais, cámaras, proyector...) calibrado de pizarras y wacom, revisión de pilas, cableado. Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.</p>
Equipos de sonido	Mantenimiento Interno	<p>Coordinador Tecnológico y personal del Centro. Revisión y actualizaciones dos veces al año. Revisiones diarias/semanales: Correcto funcionamiento de los equipos de sonido: pilas, cableado, conexiones... Reparaciones, o cambio de piezas, cuando se precisa. INFORME: Revisiones realizadas de acuerdo con el cronograma del Plan de Mantenimiento Preventivo de Equipos Informáticos. No se han detectado problemas significativos a considerar.</p>
Pintura de paredes	Intervención externa cuando se precisa	<p>Revisión, junio-agosto, por parte del personal de mantenimiento interno del Centro de las instalaciones. Arreglo o retoques de pintura en zonas necesitadas por personal externo. INFORME: Revisión realizada, no se considera actuación a realizar.</p>
Mobiliario	Intervención externa cuando se precisa	<p>Control semanal. Revisión anual, junio-agosto, por parte del personal interno del Centro del mobiliario. Se procede a cambios, arreglos o bajas, si procede. INFORME: Revisión realizada, no se considera actuación a realizar.</p>
Fotocopiadora Olivetti	Fco. Romaguera, S.L.	<p>Intervención cuando se precisa. Reparaciones, piezas de repuesto, limpieza según contrato. Contrato de mantenimiento hasta junio de 2021. INFORME: Visita, revisión y limpieza por parte del servicio técnico (18/05/17).</p>

Secretaria: Fecha y firma	Coordinador Tecnológico: Fecha y firma	Ing.Industrial – Técnico P.R.L.: Fecha y firma
	P.O.	