



PLAN DE BIBLIOTECA

PCSO
Ed.: 5, V.: 1, Fecha: 1/09/17
Curso: 2017-2018
Página 1 de 1
Responsable: Gestor de biblioteca (y Dirección)

4.2. RECURSOS ACADÉMICOS

4.2.1. Biblioteca

PLAN DE BIBLIOTECA					
OBJETIVOS	RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES	DURACIÓN	COSTES	SEGUIMIENTO ¹
a) Ampliar el horario, de biblioteca del Centro en época de exámenes, de 9.00 a 20.00 h, todos los días de la semana. 15 días antes del inicio de las pruebas presenciales.	Gestor de biblioteca (Dirección)	-Notificar la ampliación de horario a través de la página web del centro a los posibles usuarios y mediante Akademos. -Fijar carteles informativos de la acción en la puerta de la biblioteca y accesos al centro.	Sept-Jun	4.000 €	Enero, junio
b) Gestionar el préstamo de libros de la biblioteca, en un plazo de 48 h, de manera presencial, telefónica, por e-mail y mediante la Web. 5 incidencias en el Curso Académico.	Gestor de biblioteca (Dirección)	-Realizar seguimiento mensual de los préstamos solicitados por cualquiera de las vías disponibles y asegurar el cumplimiento del compromiso.	Sept-Jun	0 €	Enero, junio

¹ Los informes pueden aparecer incorporados a los generales del Plan de Gestión o a los de seguimiento de compromisos de la Carta de Servicios.