

UNED

COIE  
Centro de  
Orientación  
y Empleo

# Proyecto Anual del COIE del Centro Asociado de LAS ISLAS BALEARES



Nombre del Coordinador COIE :

Catalina Carreras Orozco

COIE del Centro Asociado de

Las Islas Baleares

Curso académico 2017-2018

## ÍNDICE

1. Antecedentes del COIE
2. Recursos
3. Análisis y autoevaluación del funcionamiento del COIE
4. Plan de acción (objetivos, acciones y propuesta de evaluación)
  - 4.1. Orientación académica
    - 4.1.1. Definición de objetivos
    - 4.1.2. Acciones desarrolladas
    - 4.1.3. Evaluación de las acciones
  - 4.2. Prácticas profesionales extracurriculares / Empleo
    - 4.2.1. Definición de objetivos
    - 4.2.2. Acciones desarrolladas
    - 4.2.3. Evaluación de las acciones
  - 4.3. Orientación profesional y para el empleo / Inserción y desarrollo profesional
    - 4.3.1. Definición de objetivos
    - 4.3.2. Acciones desarrolladas
    - 4.3.3. Evaluación de las acciones
  - 4.4. Asesoramiento y orientación al emprendimiento
    - 4.4.1. Definición de objetivos
    - 4.4.2. Acciones desarrolladas
    - 4.4.3. Evaluación de las acciones

## 1. ANTECEDENTES DEL COIE

Los antecedentes pretenden describir los comienzos del COIE de su centro asociado y cómo ha evolucionado desde su inicio.

- Inicio: indique la fecha de implantación, responsables que lo iniciaron y primeros proyectos llevados a cabo.
- Trayectoria: indique algunos aspectos relevantes sobre la trayectoria del COIE de su centro asociado.
- **Durante el Curso Académico 1990-1991 el Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares fue elegido Centro Piloto del C.O.I.E. ( Centro de Orientación, Información y Empleo ) junto con otros tres más en toda España ( Calatayud, Barbastro y La Rioja )**
- **En la Memoria de aquel año se hablaba de “la Orientación Universitaria con visión de futuro” y se decía que, “de alguna forma las actividades del Gabinete deben ser motivadoras de nuevas inquietudes, además de ser canalizadoras y servir de apoyo a las cuestiones expuestas por el orientado”.**
- **Las responsables eran M<sup>a</sup> José Rubio Gómez ( directora del Centro ) y Ester Martínez Ochoa ( Profesora-Tutora ). Estando todos los Centros Piloto bajo la supervisión de la Coordinadora Nacional D<sup>a</sup> Elvira Repetto Talavera**

Los Objetivos más destacables eran:

- **Dar a conocer nuestras actividades para que la comunidad universitaria pueda servirse de ellas.**
- **Ofrecer algunos resultados de la orientación en el Gabinete del Centro.**
- **Prever posibles actuaciones futuras para el mejor aprovechamiento de nuestros recursos.**

El Resumen de Actividades incluía las siguientes:

- **Asesoramiento en general, a cuantas peticiones de orientación e información surgieran a lo largo del Curso.**
- **Orientación y coordinación de los Programas de Formación del Profesorado y Matrícula Abierta.**
- **Organización y desarrollo del Curso “ Hábitos de Estudio y Técnicas de Trabajo Intelectual “**
- **Seguimiento de las prácticas realizadas por tres alumnos de quinto de Psicología en el Hospital Psiquiátrico de Palma ( Catalina Carreras Orozco, Juana M<sup>a</sup> Ribas Núñez y Juan Torres Durán ).**
- **Reuniones con la Coordinadora Nacional del COIE, D<sup>a</sup> Elvira Repetto Talavera en el mes de junio de 1991.**

- Descripción de servicios actual: describa brevemente la carta de servicios ofrecidos actualmente por el COIE de su centro asociado.
  - **Información y Orientación Académica Individual.**
  - **Información y Orientación Académica Grupal.**
  - **Información y Orientación Profesional Individual.**
  - **Mantenimiento actualizado de un Tablón de anuncios : becas, empleo, etc.**
  - **Jornadas de Acogida dirigidas a grupos muy numerosos de alumnos potenciales, informando sobre Curso de Acceso, implantación de los nuevos Grados , EEES, etc.**
  - **Reuniones anuales con los Centros Universitarios ubicados en todos los Ayuntamientos de Mallorca.**
  - **Impartición de un Curso en el Centro Penitenciario sobre “ Técnicas de estudio y metodología de formación en la UNED “**
  - **Plan de Acogida en Centro Penitenciario de Palma.**
  - **Impartición de dos Cursos anuales en el Centro sobre “ Técnicas de estudio Autorregulado “**
  - **Gestión de Prácticas voluntarias para los alumnos.**
  - **Establecimiento de comunicación ( telefónica y por correo ) con diversas empresas y elaboración de Convenios de Colaboración Educativa con ellos.**
  - **Inserción Laboral de los alumnos.**
  - **Derivación otros servicios : orientación laboral, fundación para personas con discapacidad al servicio de UNIDIS.**

## 2. RECURSOS ACTUALES DEL COIE

Identificar los recursos humanos, técnicos y materiales del COIE del CA que permitan conocer el apoyo con el que cuenta el COIE para llevar a cabo las acciones. De esta forma, puede ser importante conocer en este punto, los recursos disponibles que facilitaran el trabajo o nos ayudarán a identificar aquellos que sería deseable tener o mejorar.

- **Recursos humanos:**
    - Personal: enumere el equipo (coordinador, becarios, estudiantes de prácticum, etc) que habitualmente presta algún tipo de servicio o colabora en el COIE.
    - Organigrama: Inclúyalo, si es el caso, así como la distribución de funciones y la forma de contacto.
    -
  - **Organigrama**
    - **Coordinadora: Catalina Carreras Orozco. [ccarreras@palma.uned.es](mailto:ccarreras@palma.uned.es)**
    - **Colaboradora: Yasmína Martínez Bueno. [Animsay1489@hotmail.com](mailto:Animsay1489@hotmail.com)**
      - Cobertura temporal de dicha atención (fecha inicio/fin).
      - Horario de atención del COIE: días de atención y horario semanal.
- Mantenemos el servicio de COIE a lo largo de todo el año y no sólo durante el curso académico..

Días de la semana	Horario	Persona/s que atiende/n
Miércoles	De 17,30 a 20,30 horas	Dirección del Centro Yasmina Martínez Bueno

- **Recursos económicos:** son los recursos con los que el centro asociado sostiene al COIE (subvención del COIE central, aportación del centro asociado, subvenciones de otros proyectos, etc).

Subvención del COIE central	Aportación del Centro Asociado	Otras subvenciones o aportes económicos	TOTAL
1.250 €	12.000 €	ninguna	<b>13.250 €</b>

- **Recursos materiales:** aquellos recursos con los que el centro facilita la labor del COIE.
  - Instalaciones: espacio físico del COIE, ubicación del COIE en el centro y visibilidad del mismo a los usuarios, espacio propio del COIE en la web del centro y posibilidad de publicar eventos.
  - Infraestructura tecnológica: equipo informático, línea de teléfono, acceso a internet, impresora, etc.
  - Materiales: inventario de materiales técnicos que permiten realizar la labor de orientación (guías, directorios, pruebas, programas, etc).
- **Contamos con un Despacho denominado “Tutoría 2” compartido con la docencia, consta de una sala con amplia mesa de reuniones, sillas, pequeña mesa de despacho con ordenador, impresora, teléfono de uso interno y varias estanterías.**
- **Apoyo y coordinación con el centro asociado:** indique los siguientes aspectos:
  - Formación y reuniones anuales: posibilidad de recibir formación y actualización profesional (formación del COIE central, asistencia a reuniones anuales, realización de cursos, jornadas, etc).
  - Apoyo y coordinación con el centro asociado (dirección, tutores, representación del COIE en los órganos del centro, etc).
- **Este año hemos participado en la reunión anual del COIE por webconferencia. Desde hace cuatro años no tenemos subvencionado el traslado para la Reunión presencial.**
- **En cuanto a la coordinación con dirección, personal y tutores la comunicación es fluida, lo cual facilita la coordinación cuando se hace necesaria.**
- **La Coordinadora, ha participado en dos Cursos de Formación interna dirigido al PAS y Personal Colaborador realizados en las siguientes fechas:**
  - Día 16 de septiembre Formación en el Programa de Calidad del Centro, Carta de Servicios, Equipos de Mejora, Auditorías Internas y Atención al Público personalizada.
  - Día 29 de septiembre Formación en Ergonomía y Seguridad en el Trabajo.

### 3. ANÁLISIS Y AUTOEVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL COIE

El Coordinador del COIE elaborará un DAFO y MARE partiendo de un análisis de la realidad del propio COIE, que le ayudará a redactar con mayor criterio el proyecto de orientación. En la siguiente ficha, se muestran algunas notas aclaratorias sobre cómo hacerlo.

**OBJETIVO:** El método DAFO trata de ordenar en un cuadrante sencillo cuales son las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que son percibidas por un grupo concreto (coordinador COIE, tutores, estudiantes) respecto a una circunstancia determinada. Las técnicas de diagnóstico aportan juicios de valor sobre una circunstancia o problema concreto y después estos juicios de valor se pueden agrupar en los cuatro cuadrantes que conforman el método DAFO: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades.

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:** Conviene trabajar en grupos pequeños (para poder debatir el sentido contrastando lo construido en cada grupo y finalmente entre todos). Si no es posible, será el Coordinador del COIE quien lo elabore.

**PROCESO:** Una forma de aplicar esta técnica puede ser la siguiente:

1. Se plantea el tema/objeto del proceso, en este caso un análisis de la realidad de tu COIE en relación a los estudiantes del centro asociado y sus necesidades/demandas de orientación. A partir de aquí el grupo o coordinador expondrán una lluvia de ideas, sobre los aspectos positivos o “de éxito” tanto si son internos (Fortalezas) como externos (Oportunidades), que relaciona el tema planteado y su relación con su entorno.
2. Las ideas sobre las que se esté de acuerdo se van escribiendo sobre un panel.
3. Posteriormente, también mediante lluvia de ideas se escriben los aspectos negativos o “de riesgo”, internos (Debilidades) o externos (Amenazas), que también es importante tener en cuenta.

**SÍNTESIS DEL ANÁLISIS DE LA REALIDAD:** A continuación, a través del análisis MARE, se decidirá qué hacer con los aspectos identificados del DAFO, correlacionando una a una las cuatro secciones principales con las cuatro acciones que propone (mantener, aumentar, reducir y eliminar). Se trata de reflejar, por un lado, los puntos fuertes a potenciar (fortalezas y oportunidades) y, por otro, los puntos débiles que se han de afrontar e intentar buscar soluciones (debilidades y amenazas).

Por tanto, a las *debilidades*, responderemos con acciones que las reduzcan o corrijan. Las *fortalezas*, es claro que conviene mantenerlas, o incluso mejorarlas. Las *amenazas* deben ser eliminadas o bien afrontarlas para solucionarlas y, las *oportunidades* podremos aumentarlas y apoyarnos en ellas. A pesar de la lógica de este análisis, frecuentemente no aprovechamos el análisis DAFO, o lo aprovechamos por debajo de sus posibilidades reales.

		Positivo		Negativo	
Interno	<p><b>F - FORTALEZAS</b> Aspectos positivos de una situación interna y actual (ej: equipo comprometido de trabajo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... El compromiso y responsabilidad del equipo de trabajo es alto.</li> <li>• ... La buena coordinación en la organización del equipo de trabajo.</li> <li>• ...</li> </ul>	<p><b>M - Mantener y mejorar</b> Ej: Un equipo comprometido</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... El compromiso y motivación que manifiesta el equipo del COIE</li> <li>• ...</li> </ul>	<p><b>D - DEBILIDADES</b> Aspectos negativos de una situación interna y actual (ej: limitación de recursos, desmotivación, escasa difusión del servicio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... Falta de tiempo reservado a la orientación académica y laboral....</li> <li>• ...Dificultades para llevar a cabo nuevos proyectos por la falta de tiempo.</li> <li>• ...</li> </ul>	<p><b>R – Reducir/Corregir</b> Ej: la desmotivación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... El desánimo y el estrés compensándolo con los buenos resultados y el agradecimiento de nuestros alumnos.</li> </ul>	
	<p><b>O - OPORTUNIDADES</b> Aspectos positivos del entorno exterior y su proyección futura (ej: firmar convenios de cooperación educativa con empresas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... El actual mercado laboral obliga a la gente a replantearse retomar su formación académica y eso mejora su formación profesional.</li> <li>• ...</li> </ul>	<p><b>A - Aumentar y explotarlas</b> Los recursos disponibles y la firma de convenios con empresas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... El tiempo de dedicación cuando sea necesario y aumentar la firma de convenios con empresas colaboradoras.</li> <li>• ...</li> </ul>	<p><b>A - AMENAZAS</b> Aspectos negativos del entorno y su proyección futura (ej: ubicación del centro)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... Las empresas privadas no están dispuestas a retribuir económicamente a los alumnos en prácticas.</li> <li>• ... Falta de inversión por parte de la administración local.</li> </ul>	<p><b>E – Eliminar/Afrontar para solucionarlas</b> Ej: desconocimiento de las necesidades de estudiantes, aumentando la difusión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... El desconocimiento que pueda existir por parte del alumnado respecto a los servicios que ofrecemos en el Centro Asociado.</li> <li>• ...</li> </ul>	
Externo					

## 4. PLAN DE ACCIÓN (objetivos, acciones y propuesta de evaluación)

La clasificación de áreas de actuación está alineada con las marcadas por el último Reglamento del COIE aprobado por el Consejo de Gobierno de 16 de diciembre de 2014 y publicado en el BICI nº 15, anexo I, de 19 de enero de 2015.

<http://www.uned.es/bici/Curso2014-2015/150119/15%20Anexocompleto.pdf>

A partir del análisis previo de la situación, cada COIE definirá los objetivos prioritarios de cada área a trabajar en coordinación con el Centro Asociado para este curso académico.

Cada COIE tomará como referencia o guía los objetivos del Reglamento, pero queda abierto a las propuestas de nuevos objetivos que desde vuestro COIE se puedan plantearse, en función de las necesidades de los estudiantes y del centro asociado, priorizando aquellos objetivos que aporten más valor al desarrollo académico y profesional de los estudiantes de su centro.

### 4.1. ORIENTACIÓN ACADÉMICA

#### 4.1.1. Definición de objetivos

*Orientación académica: Apoyar al estudiante en su desarrollo académico (antes, durante y después de los estudios), incluyendo tanto el asesoramiento en la toma de decisiones como en la adquisición de destrezas de trabajo intelectual, partiendo de la idea de que un buen logro académico incidirá en la mejora de las oportunidades de inserción laboral y en el desarrollo profesional.*

- Asesorar sobre la oferta formativa existente y orientar en la toma de decisiones académicas y profesionales.
- Asesorar en la elección y planificación del estudio
- Acompañar al estudiante en el proceso de adaptación e integración académica, especialmente para estudiantes noveles
- Entrenar en las competencias genéricas y específicas para el estudio, especialmente, aquellas de la metodología de la enseñanza a distancia.
- Favorecer el trabajo autónomo y autorregulado de los estudiantes
- Facilitar los procesos de autoorientación a través de materiales audiovisuales utilizando diferentes soportes.
- Ofrecer un servicio de mentoría académica a los estudiantes noveles a través de los COIE de centros asociados.
- Difusión del servicio de orientación académica (participación en programas de radio y otros medios de comunicación, Jornadas de acogida, sesiones informativas en Institutos de Educación Secundaria, Conferencias, Difusión en web o redes sociales, etc.)



Seleccione o defina los objetivos de *orientación académica* que desea llevar a cabo en su centro asociado.

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
<b>Informar de toda la oferta formativa existente y asesorar en la toma de decisiones académicas y profesionales, apoyando en la realización de la matrícula</b>	Orientar y suplir el desconocimiento inicial que pueda existir acerca de la UNED.	Estudiantes del Centro Asociado	-Aumentar la Tasa de Éxito en los exámenes.  -Disminuir la Tasa de Abandono en los estudios de la UNED
<b>Entrenar en las competencias genéricas y específicas para el estudio universitario, especialmente, aquellas que corresponden a la metodología de la enseñanza a distancia.</b>	Preparar a los alumnos para que posean conocimientos básicos del manejo de la metodología de la UNED.	Alumnos del Centro Asociado	- Aumentar la Tasa de Éxito en los exámenes.  -Disminuir la Tasa de Abandono en los estudios de la UNED

#### 4.1.2. Acciones a desarrollar y evaluación de las mismas.

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *orientación académica*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Realización de Jornadas Informativas sobre el CAD y los GRADOS cada semana durante cinco meses (desde Junio a Octubre incluidos).	Alumnos potenciales y alumnos del Centro Asociado.	Dos tardes a la semana, de martes a jueves de 19:30 a 21:30 horas	Aula 1-2 Medios Impresos, Informáticos y Grabación	-Información personalizada. -Información servicios -Difusión de la Matrícula. -Incremento de la matriculación.
<p>Realización de un Curso de Técnicas de Estudio Autorregulado: Online y Presencial desde Mallorca. Realización de un curso de El estilo de aprendizaje y las competencias para el estudio autorregulado Online y Presencial desde Ibiza.</p> <p>Jornadas Formativas sobre la metodología y la utilización del Campus Virtual, Plataforma Alf e instrumentos AVIP.</p>	Alumnos del Centro Asociado y estudiantes en general.	<p>I- Viernes día 26 de octubre de 16,30 a 21,30 horas y sábado día 28 de 09,30 a 14,30 horas</p> <p>II- Viernes día 13 de octubre de 16,30 a 21,30 horas y sábado día 14 de 09,30 a 14,30 horas</p> <p>Los sábados del mes de octubre y de noviembre por la mañana hasta finalización de la matrícula</p>	Aula 12 y Aula de Informática. Se utilizan medios Impresos e Informáticos.	<p>Mayor integración del alumno en la UNED mediante el aprendizaje de competencias y habilidades de estudio adaptados a la metodología de la UNED .</p> <p>Adquisición competencias utilización plataforma Alf y AVIP</p>

#### 4.1.3. Evaluación de los objetivos<sup>1</sup>.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Los Objetivos se muestran a continuación más abajo.	Coordinadora del COIE Dirección del Centro	Mediante los Indicadores mostrados más abajo.	Cuando finaliza un Curso Académico y se realiza la Memoria	Indicadores Objetivos de Cantidad y Calidad.

- Cuestionario de satisfacción de los Cursos de Extensión Universitaria, en extensión.uned.es entrando con el usuario y la contraseña del alumno, localizado en “MI ESPACIO” dentro de la información de cada curso.

- Cuestionario de satisfacción “CURSOS COIE” cumplimentados on-line en el siguiente enlace:

[https://docs.google.com/forms/d/1Ddl1L0hqFcNU6ApA-l7OdcncOJjGq9A\\_o8YWxGhFkVU/viewform?pli=1&edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1Ddl1L0hqFcNU6ApA-l7OdcncOJjGq9A_o8YWxGhFkVU/viewform?pli=1&edit_requested=true)

- Consultando en [www.guned.es](http://www.guned.es) se encuentran los indicadores que nos permiten observar y comprobar los resultados en cuanto a la Tasa de Evaluación para Acceso y para Grados, así como, los indicadores del índice de Éxito académico.

- Valoración Centro Estudiantes por Ítem (Portal estadístico)

- Registro del número de asistentes a las distintas actividades de acogida.

- Registro del número de visitas a las Grabaciones de las Jornadas Informativas de ACCESO y GRADOS que están a disposición de los alumnos en la Web del Centro.

- Registro del número de visitas a la Grabación Jornada formativa para nuevos estudiantes que está a disposición de los estudiantes en la Web del Centro.

- En la página web del Centro Asociado se puede consultar el “Buzón de Sugerencias” donde los estudiantes pueden expresarse y ser atendidos mediante la cumplimentación de una plantilla online.

- Página de la UNED para estudiantes nuevos:

[http://portal.uned.es/portal/page?\\_pageid=93,1005033,93\\_20548768&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,1005033,93_20548768&_dad=portal&_schema=PORTAL)

<sup>1</sup> No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

## 4.2. PRÁCTICAS PROFESIONALES EXTRACURRICULARES / EMPLEO

### 4.2.1. Definición de objetivos

*Prácticas profesionales extracurriculares: Hacer prospección empresarial, estableciendo vínculos de colaboración estables con el tejido productivo y agentes sociales de la zona para generar un marco de ayuda mutua.*

- Promover y difundir ofertas de prácticas existentes como medio para entrenar al estudiante en entornos profesionales mejorando su nivel de empleabilidad futuro.
- Valorar y preseleccionar candidatos con perfil competitivo para los puestos ofertados
- Gestionar ofertas de prácticas.
- Tutorizar y dar seguimiento a las prácticas, bajo diferentes modalidades (presencial, virtual y semivirtual).
- Evaluar las prácticas por parte del estudiante y la empresa.

*Empleo: Gestionar las ofertas de empleo recibidas por parte de las empresas y preseleccionar a los titulados y estudiantes de acuerdo al perfil demandado.*

- Difundir las ofertas de empleo existentes en el mercado de trabajo.
- Preseleccionar candidatos con perfil competitivo.
- Coordinar la tarea entre la empresa y la universidad.
- Participar en actividades conjuntas con las empresas asociadas a la UNED.

Seleccione o defina **los objetivos de las prácticas / empleo que desea llevar a cabo en su centro asociado.**

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Promover y difundir ofertas de prácticas existentes como medio para entrenar al estudiante en entornos profesionales mejorando su nivel de empleabilidad futuro.	Carencias en habilidades profesionales.	Alumnos con más del 50% de créditos aprobados	Mejora de las competencias profesionales y facilitación de inmersión en el mercado laboral.
Gestionar las Ofertas de Prácticas.	Dar información a los Alumnos y mediar con las Empresas o	Alumnos interesados en la realización	Crear Contactos entre Empresas y Alumnos que puedan revertir en

	Entidades colaboradoras	de Prácticas	experiencias laborales o empleo para los alumnos
--	-------------------------	--------------	--

#### 4.2.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *prácticas / empleo*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Acción	Destinatarios	Planificación		
		Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Promoción y difusión de las Ofertas de Prácticas. Atención a las demandas del alumno.	Alumnos con más del 50% de créditos aprobados	A lo largo del curso académico	Personales	Que los alumnos puedan realizar prácticas para su formación

#### 4.2.3. Evaluación de los objetivos<sup>2</sup>.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Realización de Prácticas	La Orientadora	Mediante un cuestionario	Al finalizar el periodo de prácticas.	Grado de satisfacción

### 4.3. ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y PARA EL EMPLEO / INSERCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

#### 4.3.1. Definición de objetivos

*Orientación profesional: Facilitar el proceso de toma de decisiones de carácter profesional, fundamentado en el conocimiento de uno mismo (actitudes, aptitudes, intereses, cualificación, motivación, etc) y de las oportunidades profesionales (características del mercado laboral, nuevos yacimientos de empleo, etc)*

- Evaluar el potencial profesional del futuro titulado, utilizando el balance de competencias
- Orientar en las salidas profesionales de los títulos y en los perfiles profesionales

<sup>2</sup> No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

demandados

- Asesorar al futuro titulado a elaborar el Proyecto Profesional
- Orientar la toma de decisiones profesionales, relacionando capacidades/intereses con las posibilidades reales del mercado laboral
- Ofrecer formación para el empleo, priorizando las habilidades y competencias para la empleabilidad que faciliten el acceso, la permanencia y la promoción en el empleo

*Inserción y desarrollo profesional:* Facilitar la inserción profesional de los graduados en ocupaciones / profesiones afines a su formación o bien en la reorientación de la carrera profesional y transiciones profesionales.

- Informar sobre las tendencias del mercado laboral y exploración de oportunidades laborales.
- Ofrecer formación para el empleo, que comprenderá actividades para el desarrollo de habilidades y competencias para la empleabilidad que faciliten la búsqueda activa, la adecuación y la promoción en el empleo.
- Orientar para la inserción laboral al graduado, apoyándose en una red de mentoría de profesionales.
- Reorientar la carrera profesional.
- Asesorar en las transiciones profesionales.
- Aportar recursos que favorezcan el desarrollo profesional del titulado acorde a la coyuntura laboral.

Seleccione o defina **los objetivos de orientación profesional y para el empleo / inserción y desarrollo profesional** que desea llevar a cabo en su centro asociado.

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Orientar la toma de decisiones profesionales, relacionando capacidades/intereses con las posibilidades reales del mercado laboral	Falta de recursos personales respecto al ámbito laboral	Alumnos, preferentemente de últimos cursos	Mayor confianza en sí mismos y motivación para una inserción más adecuada a su CV.

#### 4.3.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *orientación profesional y para el empleo / inserción y desarrollo profesional*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Sesiones individuales	Alumnos	1 hora	Personales e informáticos	Consecución de recursos personales para la BAE

#### 4.3.3. Evaluación de los objetivos<sup>3</sup>.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Orientación profesional	La persona Orientadora	Cuestionario	Final de sesión	Grado de satisfacción

#### 4.4. ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN AL EMPRENDIMIENTO

##### 4.4.1. Definición de objetivos

*Asesoramiento al emprendimiento: Fomentar el espíritu emprendedor y las iniciativas innovadoras de los estudiantes y titulados de la UNED, facilitando formación específica, asesoría de proyectos y mentores para el emprendimiento.*

- Detectar ideas de negocios sostenibles.
- Facilitar formación específica en emprendimiento, a través de cursos gratuitos ofertados.
- Asesorar proyectos empresariales, a través de asesores gratuitos.
- Captar mentores para los emprendedores.
- Iniciar diversas acciones para el impulso de los emprendedores de la UNED (recursos, búsqueda de patrocinios, espacios de coworking, etc)

Seleccione o defina los objetivos de *asesoramiento y orientación al emprendimiento* que desea llevar a cabo en su centro asociado.

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios

<sup>3</sup> No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

#### 4.4.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el *área de asesoramiento y orientación al emprendimiento*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados

#### 4.4.3. Evaluación de los objetivos<sup>4</sup>.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible

---

<sup>4</sup> No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).