

PROCESOS CLAVE			Factores críticos	Indicadores	PLANES / Responsables
1. DIRECCIÓN	1.2. Difusión y relación externa	1.2.1. Imagen y difusión externa	Imagen y comunicación externa	Nº visitas web por estudiante	Sistema y/o Plan de difusión, Director / Secretaria Docente
		1.2.2. Alianzas y colaboraciones	Alianzas y colaboraciones con el entorno. Red de colaboradores	Nº de convenios de colaboración	Expediente aprobación nuevos estatutos adaptados a la legislación vigente, Director/S.Docente). 2.3.1. Tramitación convenios prácticas profesionales y extracurriculares, Coordinadora COIE
		1.2.3. Relaciones institucionales	Relación con responsables políticos e institucionales del patronato	% de entidades financiadoras del Patronato que han participado en actos institucionales públicos organizados por el Centro.	1.2.3. ICDI Reuniones Órgano rector del centro, Director / Secretaria Docente
3. CONOCIMIENTO, GESTIÓN Y TECNOLOGÍA	3.1. Organización docente	3.1.1. Organización docente	Eficacia del servicio docente Eficacia del servicio de información y acogida Clases tutorías a la carta	- % tasa de éxito académico (Acceso y Grado) - % tasa de evaluación (Acceso y Grado) - Nº de Visitas grabaciones clases tutorías (Acceso y Grado) - % de estudiantes satisfechos con servicios administrativos del centro.	1.1.2. PLCDI. Plan de gestión anual, Dirección 3.2.3. Carta de Servicios, Dirección 2.1.2. MCCL. Sistema (Plan) de Acogida, COIE 2.1.4. PLCL Plan Mejora de Estudiantes, Dirección / Personal administrativo 3.1.1. PCGE Plan Académico Docente, Dirección 3.1.1. MCGE. Sistema Organización Docente 4.2.1. PLSO Plan de Gestión de Biblioteca, Gestor de biblioteca
	3.2. Estructura y análisis de calidad	3.2.3. Revisión y mejora sistema de calidad	Implicación de los responsables de procesos del centro	% de procesos con mejoras aplicadas	3.2.3. RCGE / PCGE Plan y registro revisión por la dirección, Director / S. Docente

	3.3. Tecnología información y comunicación	3.3.1. Tecnología	Digitalización centralizada e innovadora acorde con la sede central	<ul style="list-style-type: none"> - % Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban). - % Actividades de extensión emitidas con videoconferencia AVIP. - 3.95 satisfacción media con los medios tecnológicos en extensión (1-5) 	3.2.3. Carta de Servicios, Dirección 2.4.1. PCCL Plan de Extensión Universitaria, Coordinador extensión universitaria 3.3.1. PLGE Plan tecnológico, C.Tecnológico / Personal Administrativo
4. RECURSOS MATERIALES	4.1 Recursos generales	4.1.2. Gestión presupuestaria	Financiación presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> % ingresos propios sobre total de ingresos - % ingresos instituciones locales - % ingresos de la UNED 	1.1.2. PLCDI. Plan de gestión anual, Dirección 2.4.1. PCCL Plan de Extensión Universitaria, Coordinador extensión universitaria 4.1.2. Plan de Acción IGAE, Dirección
5. PERSONAS	5.2. Involucración de las personas	5.2.2. Comunicación	Implicación del PT/PAS	<ul style="list-style-type: none"> - %PT/PAS satisfechos con la comunicación interna - %PT que conocen los objetivos de la función tutorial - %PAS del centro y aulas se realice evaluación y seguimiento del desempeño. 	1.1.2. PLCDI. Plan de gestión anual, Dirección 3.2.3. Carta de Servicios, Dirección 5.3.1. MCPE Perfil Profesor tutor, Dirección 5.2.1. PLPE Plan Mejora de Personas, Dirección 5.3.1. PCPE Plan de Formación, Dirección
2. CLIENTES	2.4. Extensión universitaria	2.4.1. Actividades de Extensión universitaria y de Verano	Actividades de extensión y de verano: presenciales, streaming y en diferido	<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción media asistentes de Extensión (1-5) - %Variación matrículas extensión 	1.1.2. PLCDI. Plan de gestión anual, Dirección 2.4.1. PCCL Plan de Extensión Universitaria, Coordinador extensión universitaria

El centro ha considerado oportuno incluir en el cuadro de Factores críticos el proceso específico 2.4.1. Actividades de Extensión universitaria por la relevancia del mismo en la Estrategia del centro, a pesar de no ser un factor clave establecido previamente en el MVG. El número de actividades, de personas que participan e ingresos propios que reportan al centro, así lo justificarían.