



PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

PCCL

Ed.: 4, V.: 1, Fecha: 1/09/16

Curso: 2016-2017

Página 1 de 3

Responsable: Dirección/Personal administrativo

2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

CENTRO ASOCIADO UNED LES ILLES BALEARS. PLAN MEJORA ESTUDIANTES. CURSO 2016-2017 ¹							
MEJORA	OBJETIVO	SOPORTE	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	COSTE	RESULTADOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO
Servicio de librería del Centro y Aulas. Página web específica de compra online. Descuentos del 5%. Recogida en el centro en un amplio horario, o envío domicilio gratuito a partir de 60 €.	Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción. Incrementar satisfacción con servicio librería (ítem 32, 82% 2014; 87,16% 2015, 90,18 % 2016, obj. 2017, 91%) Mantener ventas como parte significativa de los recursos propios del Centro	Página web del centro	Personal de librería/Dirección del centro	Septiembre de 2016 a junio 2017	Coste 700 €	Junio 2017	Enero y junio
Servicio de biblioteca con horario ampliado, 15 días antes del inicio de las pruebas presenciales (9.00-20.00, incluido sábados y domingos). Se cambia la iluminación a Led y se realiza expurgo	Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción. Incrementar la satisfacción del estudiante con los servicios de biblioteca (ítem 23, 78,2% 2014; 79,9% 2015; 86,8% 2016, obj. 87%, 2017)	Biblioteca del centro	Gestor Biblioteca / Dirección del centro	Septiembre de 2016 a junio 2017	Coste 900 €	Junio 2017	Enero y junio

¹ Los Planes de mejora recogen las aportaciones que los distintos colectivos que forman el centro pueden comunicar a través de contacto directo con la dirección, reuniones de Consejo y de Claustro, las encuestas de satisfacción y el buzón de sugerencias en la web del centro.



PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

PCCL

Ed.: 4, V.: 1, Fecha: 1/09/16

Curso: 2016-2017

Página 2 de 3

Responsable: Dirección/Personal administrativo

2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

específico de Derecho para actualizar bibliografía básica y códigos.							
Disponibilidad de medios tecnológicos Actualización de equipos informáticos y audiovisuales en el Centro y Aulas, en aulas AVIP y seguridad informática	Atender sugerencias. Sustitución y mantenimiento de ordenadores en aula de informática. Incrementar la satisfacción en la disponibilidad de los medios tecnológicos (ítem 26; 79,8% 2014; 75,8% 2015, 78,26% 2016, obj 78% 2017)	Aulas AVIP	C.Tecnológico/Dirección del centro	Septiembre de 2016 a junio 2017	24.000 €	Junio 2017	Enero, junio,
Desarrollo de Pruebas Presenciales Facilitar a los estudiantes realizar exámenes de desarrollo en mesas y sillas con espacio suficiente en el salón de actos. Asegurar el silencio en el aula de examen	Insistir con los tribunales que las personas con examen de desarrollo y/o con material de apoyo utilicen mesas. Evitar ruidos en las aulas de examen. Utilización de dos aulas de examen para evitar que haya personas que se encuentren incómodas. Incrementar/mantener satisfacción desarrollo pruebas presenciales (ítem 40; 89,3%, 2014;	Salón de actos y aulas de examen	Dirección del centro	Septiembre de 2016 a junio 2017	Coste 0	Junio 2017	Enero y junio



PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

PCCL

Ed.: 4, V.: 1, Fecha: 1/09/16

Curso: 2016-2017

Página 3 de 3

Responsable: Dirección/Personal administrativo

2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

	88,4%, 2015; 97,5% 2016, 95% obj 2017)						
Mantenimiento, equipos e instalaciones Mejorar las instalaciones del centro en cuanto a los lavabos, zonas comunes y biblioteca.	Atender las sugerencias de los estudiantes en las encuestas de satisfacción. Sustitución de depósitos de agua de aseos por pulsadores, pulido y abrillantado de suelos zonas comunes y aseos. Sustitución seca manos desuso. Pintura en zonas comunes. Las aulas clases (espacio, tamaño, equipamiento tecnológico y estado de conservación) son adecuadas, (ítem 24; 85,34% 2016, obj 87% 2017)	Zonas comunes del centro	Dirección del centro	Septiembre de 2016 a mayo 2017	Coste 5.000 €	Junio 2017	Enero y junio