

**CARTAS DE SERVICIOS**

CCAA

Compromisos de la Carta de Servicios	Indicador	% cumplimiento				Medidas adoptadas
		2020	2019	2018	2017	
<b>Publicar en la web del Centro, apartado Calidad y Transparencia, las publicaciones de cada curso académico.</b>	% de las ediciones digitales de las publicaciones realizadas por el centro difundidas a través de la página web del centro				100	
<b>Apoyar el proceso de matrícula online en las instalaciones del Centro y de las Aulas</b>	% de las personas atendidas.				100	
<b>Realizar al inicio del curso sesiones de acogida en el Centro y en las Aulas que faciliten al estudiante su adaptación a la metodología propia de la Uned</b>	% las sesiones de acogida que el Centro y las Aulas me proporcionan al inicio del curso han facilitado mi adaptación a las nuevas actividades académicas.					
<b>Ofertar Cursos 0 online de aquellas asignaturas que ofrecen mayor dificultad a los estudiantes de Grado.</b>	<b>Nº Cursos 0 por curso académico.</b>				15	Organización de Cursos 0 específicos según la titulación del estudiante
<b>Comunicar a través de la Web del Centro y del correo electrónico las incidencias de los cambios y recuperaciones de las clases tutorías.</b>	<b>% dispongo de la información de las actividades del Centro y de las Aulas y de los cambios que se producen en el momento en que lo necesito.</b>				--	
<b>Comunicar a través de la Web del Centro y del correo electrónico las</b>	<b>% dispongo de la información de las actividades del Centro y de las Aulas y de los cambios que se producen</b>				--	

**CARTAS DE SERVICIOS**

CCAA

<b>incidencias de los cambios y recuperaciones de las clases tutorías.</b>	<b>en el momento en que lo necesito.</b>					
<b>Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro.</b>	<b>% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban).</b>				98.2	Actualización de equipos de aulas AVIP
<b>Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso.</b>	<b>% cumplimiento de las clases tutorías presenciales.</b>				94.8	
<b>Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutorial (PAT) elaborado por el profesorado tutor.</b>	<b>% de los PATs disponibles en el foro de tutoría.</b>				100	Entrega mediante formulario
<b>Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES.</b>	<b>% de las PECs corregidas en el plazo establecido por el Equipo Docente.</b>				100	
<b>Facilitar la realización de prácticas de laboratorio y de informática obligatorias en el Centro a los estudiantes afectados, en un horario flexible y adaptado a sus diversas obligaciones.</b>	<b>% de los estudiantes del Centro y de las Aulas.</b>				100	Aplicación qpracticass
<b>Facilitar el acceso a las prácticas profesionales en instituciones, organizaciones o empresas del entorno</b>	<b>% de los estudiantes del Centro y de las Aulas.</b>				100	Aplicación qpracticass

**CARTAS DE SERVICIOS**

CCAA

a los estudiantes afectados.						
Asegurar el correcto desarrollo de las pruebas presenciales en el Centro y en las Aulas.	Nº incidencias en un curso académico en el Centro y las Aulas.				3	Incorporación de dispositivos de seguridad.
Proporcionar orientación académica y profesional a través del COIE del Centro y de las Aulas.	Nº h de atención al público.				2,5	
Realizar cursos de Extensión y de Verano en el Centro y en las Aulas mediante Videoconferencia, en las tres modalidades: presencial, streaming, diferido.	% de las actividades emitidas con conferencia AVIP.				100	
Ampliar el horario, de biblioteca del Centro en época de exámenes, de 9.00 a 20.00 h, todos los días de la semana.	Nº días antes del inicio de las pruebas presenciales. y de 16,30 a 20,00h.				Más 15	Horario de 9-21
Gestionar el préstamo de libros de la biblioteca, en un plazo de 48 h, de manera presencial, telefónica, por e-mail y mediante la Web.	% el servicio de préstamo bibliotecario es satisfactorio.				75,6	
Disponer en la librería del material bibliográfico de la Uned y editoriales privadas en un plazo máximo de diez días tras su petición por el cliente.	Nº incidencias en un Curso Académico en el Centro y las Aulas.				4	
Mantener actualizada la página web del Centro e integrar toda la información necesaria para estudiantes actuales y	% de estudiantes satisfechos con la web del centro.				72,6	

**CARTAS DE SERVICIOS**

CCAA

potenciales, y la sociedad en general.						
Ofrecer wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas y disponer de ordenadores de libre uso.	% estudiantes satisfechos con recursos tecnológicos.				70,8	