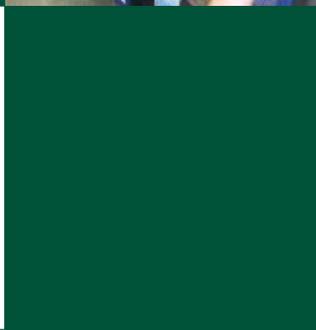
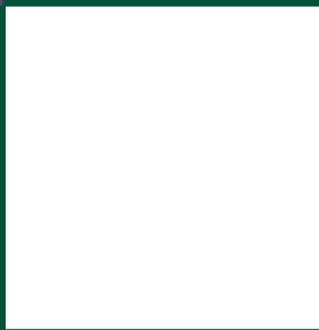




# dossier

■ Reunió de Patronat  
de 22 de novembre de 2016  
del Consorci Universitari  
del CA Uned les Illes Balears

■ Reunión de Patronato  
de 22 de noviembre de 2016  
del Consorcio Universitario  
del CA Uned les Illes Balears





# dossier

■ Reunió de Patronat de 22 de novembre de 2016  
del consorci universitari del CA Uned les Illes Balears.

■ Reunión de Patronato de 22 de noviembre de 2016  
del Consorcio Universitario del CA Uned les Illes Balears

■ <b>Pla de Gestió Curso 2016-2017</b>	<b>7</b>
■ <b>Classes Tutories a la Carta</b>	<b>25</b>
■ <b>Pla Acadèmic Docent</b>	<b>35</b>
■ <b>Carta de Serveis</b>	<b>39</b>
■ <b>Normes d'Execució del Pressupost Exercici 2017</b>	<b>43</b>
■ <b>Memòria del Pressupost Exercici 2017</b>	<b>55</b>
Introducció	
Normativa específica	
Declaració de Política de Qualitat	
Missió, Valors, Visió. Curs 2016-2017	
Finançament	
Memòria comptes anuals exercici econòmic 2014	
Memòria comptes anuals exercici econòmic 2015	
Informe avanç de l'execució pressupost exercici 2016	
Pla econòmic de l'exercici 2017	
Pressupost d'ingressos i despeses del Centre Associat	
■ <b>Comparativa d'Ingressos per capítols. Exercici 2016-2017</b>	<b>71</b>
■ <b>Pressupost Exercici 2017</b>	<b>77</b>
Estructura de l'estat d'Ingressos	
Estructura de l'estat de Despeses	
■ <b>Relació de llocs de treball des de la perspectiva organitzativa i l'oferta de serveis</b>	<b>83</b>
Organigrama del Centre Associat i de les Aules	
Relació de llocs de treball	
Oferta de serveis	
La protecció de dades	
Pla de riscos laborals i Pla d'Emergències	
Taula Salarial	
Gratificació classes tutories Graus/Curs d'Accés. Exercici 2017	
Perfil Professor Tutor	
Relació de Professorat Tutor i declaració de compatibilitat tutorial.	
Curs acadèmic 2016-2017	
Retribució Cursos Extensió Universitària i despeses de desplaçament de les persones ponents dels cursos que organitza el Centre, exercici 2017	
■ <b>Annexos</b>	<b>119</b>
Informe definitiu IGAE Auditoria Comptes Exercici 2015	
Certificats d'ingressos des de 01/01/2016 fins al 20/10/2016	
Estat de fluxos d'efectiu (a 30 de setembre de 2016)	
Valor cadastral del sòl i construccions de la Seu del Centre de la UNED a Palma de Mallorca i de les Aules a Menorca i Eivissa	
Documentació tramesa a Sindicatura de Comptes i Consells Insulars	
Certificats de l'Agència Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i Activitats Econòmiques de l'AEAT, d'estar al corrent de les obligacions	
Pla de Millora de Estudiants	
Pla de Millora Persones	

■ <b>Plan de Gestión Curso 2016-2017</b>	<b>7</b>
■ <b>Clases Tutorías a la Carta</b>	<b>25</b>
■ <b>Plan Académico Docente</b>	<b>35</b>
■ <b>Carta de Servicios</b>	<b>39</b>
■ <b>Normas de Ejecución del Presupuesto Ejercicio 2017</b>	<b>43</b>
■ <b>Memoria del Presupuesto Ejercicio 2017</b>	<b>55</b>
Introducción	
Normativa específica	
Declaración de Política de Calidad	
Misión, Valores, Visión. Curso 2016-2017	
Financiación	
Memoria cuentas anuales ejercicio económico 2014	
Memoria cuentas anuales ejercicio económico 2015	
Informe avance de la ejecución presupuesto ejercicio 2016	
Plan económico del ejercicio 2017	
Presupuesto de ingresos y gastos del Centro Asociado	
■ <b>Comparativa de Ingresos por capítulos. Ejercicio 2016-2017</b>	<b>71</b>
■ <b>Presupuesto Ejercicio 2017</b>	<b>77</b>
Estructura del estado de Ingresos	
Estructura del estado de Gastos	
■ <b>Relación de puestos de trabajo desde la perspectiva organizativa y la oferta de servicios</b>	<b>83</b>
Organigrama del Centro Asociado y de las Aulas	
Relación de puestos de trabajo	
Oferta de servicios	
La protección de datos	
Plan de riesgos laborales y Plan de Emergencias	
Tabla Salarial	
Gratificación clases tutorías Grados/Curso de Acceso. Ejercicio 2017	
Perfil Profesor Tutor	
Relación de Profesorado Tutor y declaración de compatibilidad tutorial.	
Curso académico 2016-2017	
Retribución Cursos Extensión Universitaria y gastos de desplazamiento de las personas ponentes de los cursos que organiza el Centro, ejercicio 2017	
■ <b>Anexos</b>	<b>119</b>
Informe definitivo IGAE Auditoria Cuentas Ejercicio 2015	
Certificados de ingresos desde 01/01/2016 hasta el 20/10/2016	
Estado de flujos de efectivo (a 30 de septiembre de 2016)	
Valor catastral del suelo y construcciones de la Sede del Centro de la UNED en Palma de Mallorca y de las Aulas en Menorca e Ibiza	
Documentación remitida a Sindicatura de Comptes y Consells Insulars	
Certificados de la Agencia Tributaria, Tesorería de la Seguridad Social y Actividades Económicas de la AEAT, de estar al corriente de las obligaciones	
Plan de Mejora de Estudiantes	
Plan de Mejora Personas	



# **Pla de Gestió Curs 2016-2017**

# **Plan de Gestión Curso 2016-2017**

La nostra Visió pretén Consolidar l'aportació diferencial del Centre Associat UNED-Les Illes Balears i la contribució social a la Comunitat Autònoma, atenent especialment a la qualitat docent i formativa, al desenvolupament de projectes estratègics sostenibles i d'alt valor per als seus Patrons, així com al finançament necessari per al seu manteniment i millora contínua.

El Mapa Estratègic del Centre estableix tres línies generals de resultats importants: Gestió tecnològica excel·lents, Transmissió del coneixement universitari i Dinamització cultural de l'entorn social. En cadascuna d'aquestes línies estratègiques s'identifiquen quatre perspectives de resultats: clau, de clients, de processos i de personal.

El Centre desenvolupa la línia estratègica acadèmica mitjançant les classes tutories a la carta: presencials, webconferències i gravades a disposició dels estudiants durant tot el curs acadèmic.

La dinamització cultural de l'entorn social es fonamenta en un ampli programa de Cursos d'Extensió Universitària i d'Estiu que s'ofereixen en tres modalitats de seguiment: presencial, streaming i en la modalitat asíncrona de diferit. Aquesta activitat formativa flexible al costat del servei de llibreria virtual pretén generar uns recursos propis significatius en el pressupost del centre.

La gestió tecnològica excel·lents es desenvolupa mitjançant un programa de qualitat d'acord amb la guia del Sistema de Garantia Interna de Qualitat en la Gestió de Centres Associats (SGICG-CA), nivell implantació, amb l'objectiu d'implantar el nivell consolidació i millores en un nombre significatiu de processos; l'actualització tecnològica és fonamental en el Centre i en les

Aules per a desenvolupar l'activitat acadèmica i formativa, així com perquè els estudiants disposin dels mitjans adequats i les proves presencials es desenvolupin amb la corresponent agilitat i seguretat informàtica.

La formació de les persones del Centre i de les Aules, professorat tutor i personal administratiu, alineada amb el seu acompliment és fonamental per aconseguir els resultats del Pla de Gestió.

El Centre i les Aules ofereixen als estudiants un pla d'acollida que s'inicia amb jornades informatives entre els mesos de juny i setembre sobre la metodologia de la UNED i serveis que ofereix el Centre. A la web del centre es posa a disposició de les persones interessades sengles enregistraments de jornades informatives per a futurs estudiants del Curs d'Accés i de Graus.

Durant el primer trimestre del curs el nou estudiant del Centre i les Aules pot rebre formació inicial, sobre les noves tecnologies aplicades a les aules AVIP i la plataforma aLF, així com coneixements de com estan estructurats els serveis de la UNED. També s'inclou en el web del centre un nou enregistrament de formació per a nous estudiants que inclou la utilització de tots els serveis que s'ofereixen (correu electrònic, aules AVIP, plataforma aLF, etc.).

Oferim dos cursos de tècniques d'estudi auto-regulat: tots dos amb les tres modalitats de seguiment, un des de Mallorca i un altre des d'Eivissa, adreçats especialment a aquelles persones que porten anys sense estudiar, o bé que volen actualitzar la seva metodologia d'aprenentatge a distància. També oferim una variada gamma de Cursos 0 online per a nous estudiants de les Facultats

**MAPA ESTRATÈGIC**

	<b>GESTIÓ TECNOLOGIA EXCELENTS</b>	<b>TRANSMISSIÓ CONEIXEMENT UNIVERSITARI</b>	<b>DINAMITZACIÓ DESENVOLUPAMENT CULTURAL</b>
<b>CLAU</b>	FINANCIACIÓ	CONEIXEMENT D'ESTUDIANTS	IMPACTES SOCIALS
<b>CLIENTS</b>	SATISFACCIÓ FINANÇADORS  SATISFACCIÓ D'ESTUDIANTS AMB TECNOLOGIA I GESTIÓ	MERCAT DE REGLADES  SATISFACCIÓ D'ESTUDIANTS AMB TEMES ACADÈMICS	MERCAT D'EXTENSIÓ I CURSOS D'ESTIU  SATISFACCIÓ D'ESTUDIANTS AMB EXTENSIÓ I CURSOS D'ESTIU
<b>PROCESSOS</b>	QUALITAT DE GESTIÓ  INNOVACIÓ TECNOLÒGICA: MODALITATS SÍNCRONA I ASÍNCRONA	SERVEI ACADÈMIC: CLASSES TUTORIES A LA CARTA I PLANS TUTORIALS	DIFUSIÓ EXTERNA INCLÒS ESTRANGER  OFERTES D'INTERÈS
<b>PERSONES</b>	PERSONES	LÍDERS  RECURSOS	COL·LABORACIONS

d'Econòmiques i Empresariales, Ciències, Psicologia, Educació, Polítiques i Sociologia, E.T.S. d'Enginyers Industrials, E.T.S. d'Enginyeria Informàtica. En total deu cursos 0 que poden realitzar-se amb total flexibilitat i que tenen com a objectiu subministrar coneixements als nous estudiants en assignatures d'especial dificultat (estadística, comptabilitat, biologia, física, química, àlgebra, anàlisi matemàtica, càlcul per a enginyers, Introducció a la programació Java i Introducció al Dibuix Assistit per ordinador). Alguns d'aquests cursos 0 es tornaran a oferir a l'inici del segon quadrimestre per a aquells estudiants que vulguin distribuir la preparació entre tots dos semestres. Aquests cur-

sos porten associat el reconeixement d'un crèdit ECTS per als estudiants UNED que superen la formació.

Les enquestes de satisfacció ens assenyalen el bon resultat que el 93,13% (mitjana dels centres 86.17%) dels estudiants consideren que les sessions d'acollida que el centre proporciona a l'inici del curs han facilitat la seva adaptació a les noves activitats acadèmiques.

Pretenem modernitzar el servei de venda de llibres amb la creació del servei de Llibreria Virtual propi mitjançant un nou web que disposi de tot el material bibliogràfic obligatori de Graus, Curs d'Accés i CUID. S'ofereix la compra online mit-

jançant diferents modalitats de pagament, la possibilitat de recollir els llibres a la seu del Centre i de les Aules en un ampli marge horari, així com l'enviament gratuït a domicili. Els estudiants beneficiats són de totes les illes, ja que podran adquirir i rebre la bibliografia bàsica, sense costos addicionals, amb aquest nou servei propi que oferim.

La biblioteca i altres dependències s'han dotat amb nous dispositius que han millorat la qualitat de la connexió wifi. S'han instal·lat torres amb vuit endolls a les taules de la biblioteca per facilitar la connexió dels ordinadors dels estudiants. La il·luminació d'aquest espai, el proper curs es millorarà quant a oferir un menor consum elèctric i una major lluminositat. La instal·lació de leds és una alternativa a l'actual sistema. Hem de recordar la renovació íntegra dels ordinadors de l'aula d'informàtica. És molt positiu el resultat de satisfacció dels estudiants dels recursos tecnològics disponibles, 78.26% (mitjana dels centres participants 76.83%), tretze punts d'increment respecte al curs passat.

Com cada curs la biblioteca adquireix el nou material didàctic incorporat a les assignatures de Grau i del Curs d'Accés d'editorials privades i també publicades per la UNED, mitjançant la llibreria del centre.

El centre disposa d'una aula d'estudi als matins i l'horari de la biblioteca, vespertí tot l'any, s'amplia significativament, almenys, dues setmanes abans de cada convocatòria de les proves presencials. A les Aules les respectives biblioteques són gestionades per diferents administracions públiques i el centre facilita, de manera gratuïta, aquell material obligatori de més demanda a les illes corresponents.

La connexió del grup electrogen a Palma als tres edificis del centre ha suposat una millora en la seguretat tant en el desenvolupament de les proves presencials com de les classes tutories en línia. Una inversió que garanteix un servei de qualitat als nostres estudiants.

Hem incorporat al Centre i les Aules, un nou equip de videoconferència digital, així com nous equips informàtics i wacoms per a les aules AVIP. En aquest nou curs continuem en la línia de potenciar l'actualització tecnològica i la seguretat informàtica en totes les seus del centre.

El Document de Seguretat de Protecció de Dades també s'ha revisat i actualitzat a la nova incorporació de serveis a la web del centre. Realitzem

un seguiment quadrimestral del compliment del document, al Centre i les Aules, d'acord amb el nostre programa de qualitat.

Les activitats formatives internes van encaminades a millorar l'acompliment de les persones del centre. El pla de formació de professors tutors i personal d'administració és de rellevància per al Centre i les Aules perquè implica una millora contínua del servei que es presta. Aspectes relacionats amb el programa de qualitat del centre, l'activitat docent i normativa administrativa, constitueixen els tres eixos principals de la programació formativa de caràcter obligatori que han de realitzar totes les persones del Centre i de les Aules.

En les tres illes s'han signat nous convenis de col·laboració amb empreses i administracions públiques (15 mallorca, 3 Menorca, 1 Eivissa). El nombre total de convenis registrats és de 180, enfront dels 170 de l'objectiu previst. En el nou curs seguirem en la línia d'ampliar les col·laboracions a les tres illes per facilitar l'accés dels nostres estudiants a les pràctiques professionals obligatòries i a les pràctiques extracurriculars.

Les classes tutories a la carta constitueixen una oferta de suport docent que considerem fonamental i imprescindible per als nostres estudiants. L'èxit obtingut, en els cinc últims anys, en la implantació generalitzada d'aquest model tutorial a totes les matèries del curs d'accés i en totes les assignatures impartides en el centre dels Graus i CUID, ens permet i obliga a seguir treballant en aquesta direcció per donar un servei de qualitat als nostres clients.

En els Graus el nombre total de visites s'ha incrementat cada curs de manera significativa, en els últims quatre anys ha augmentat des de 351.265 a 766.535, amb un increment percentual del 118,2%. Un valor de creixement espectacular que consolida la metodologia establerta pel centre.

En el Curs d'Accés el nombre total de visites s'ha incrementat cada curs de manera també significativa, en els últims quatre anys ha augmentat des de 103.399 a 209.727, amb un increment percentual del 102,83%. Un valor de creixement també molt significatiu que posa de manifest l'interès dels estudiants d'Accés en aquesta nova modalitat de seguiment de l'activitat docent.

Al CUID el nombre total de visites s'ha incrementat cada curs de manera significativa; en els últims quatre anys ha augmentat des de 2714-7039, amb un increment percentual del 159,36%. Un re-

sultat que posa de manifest l'interès de l'aprenentatge d'idiomes amb una metodologia flexible de classes tutories en línia.

Però a més és important avaluar les visualitzacions del material creat en cursos anteriors pel professorat tutor que posa a disposició dels estudiants en cursos successius. Del primer quadrimestre s'han registrat 951.768 visualitzacions d'antigues gravacions, i del segon quadrimestre s'han registrat 273.652 visualitzacions. En total en aquest curs s'han registrat 1.225,420 visualitzacions de cursos anteriors.

Les finalitats que ens proposem amb aquest model docent són:

- Facilitar l'accés al suport tutorial a aquells estudiants que per motius de residència, familiars, laborals, i / o econòmics no es poden desplaçar a les instal·lacions del Centre a Mallorca, Menorca i Eivissa per assistir a les classes tutories presencials, o bé perquè a la seu de la seva illa no s'imparteix presencialment la (es) assignatura (s) que està matriculat.
- Qualsevol estudiant matriculat en el Centre i en les Aules pugui accedir durant el curs acadèmic a les classes tutories que s'imparteixen periòdicament.
- Disminuir la taxa d'abandonament dels estudiants generalitzant el suport tutorial a totes les persones matriculades.
- Incrementar la taxa d'èxit dels estudiants del Centre afavorint un suport docent flexible i versàtil.
- Aconseguir la major eficiència dels recursos econòmics que aporten els patrons (també clients) en el funcionament del Centre.

Les emissions / gravacions generades setmanalment són gestionades pel personal del centre de diferent àmbit, i s'inclouen els enllaços de manera diligent en la pàgina web del centre, classificats per graus i cursos. En el següent curs s'incrementa el nombre de persones que col·laboraran en incloure amb rapidesa a la web del centre els enregistraments generats.

A més hem buscat noves fórmules per ampliar el suport docent en aquelles assignatures que ofereixen major dificultat als estudiants amb la reutilització parcial de les gravacions i la creació de noves amb l'ampliació d'exercicis pràctics i resolucions d'exàmens. La reutilització parcial de les gravacions d'un curs a un altre ha de facilitar l'explicació del 100% dels continguts de cada as-

signatura. Els enregistraments d'un curs a un altre poden ser complementàries. Aquesta iniciativa està avalada per la demanda dels estudiants del centre que manifesten la insuficiència del suport rebut per superar determinades assignatures que ofereixen especial dificultat en l'àrea de ciències, enginyeria i informàtica. La iniciativa també ha de ser aplicable en aquelles altres assignatures de temari extens i / o complex.

Hem de destacar les visites als enregistraments d'anys anteriors posades a disposició pel professorat tutor als estudiants: en el primer quadrimestre 462 enregistraments amb 80.123 visites, en el segon quadrimestre 640 enregistraments amb 77.217 visites. En total 1.102 gravacions seleccionades que han rebut 157.340 visualitzacions. Aquests resultats ens animen que en el nou curs es continuï amb aquesta iniciativa de reforç tutorial d'aquelles assignatures que ofereixen més dificultat als estudiants.

Els resultats de les enquestes de satisfacció en relació amb l'activitat docent desenvolupada pel centre són significativament positius i avalen la metodologia implantada: el 92.54% (mitjana dels centres 91.40%) disposa de la informació de les activitats acadèmiques del Centre i dels canvis que es produeixen en el moment que ho necessita; el 89.39% (mitjana dels centres 72.09%) l'organització dels horaris de les tutories és satisfactori; el 93.67% (mitjana dels centres 84.37%) consideren que les aules AVIP s'adapten a les seves necessitats.

La realització d'activitats d'Extensió universitària i de Cursos d'Estiu és un referent del Centre mitjançant les modalitats presencial, Streaming i la modalitat asíncrona d'Internet en diferit.

La incorporació fa set anys de la tecnologia digital ens va permetre desenvolupar l'emissió dels cursos d'Extensió Universitària i d'Estiu a través d'Internet en directe (streaming) amb la col·laboració de INTECCA. Per donar resposta a les nombroses sol·licituds rebudes, des de fa quatre anys hem incorporat la modalitat asíncrona d'Internet en diferit, amb accés restringit, per facilitar la formació, en un horari lliure i en funció de la seva disponibilitat, a persones residents a Balears, a altres comunitats autònomes, i fins i tot a l'estranger. L'avaluació d'un treball comprobatori permet emetre els corresponents certificats digitals d'aprofitament per a les persones avaluades positivament. Aquest curs hem informatitzat al web

del centre, mitjançant formularis en línia, l'avaluació dels cursos en les seves modalitats d'Internet directe i diferit

Els objectius proposats són:

- Facilitar l'accés a cursos d'Extensió Universitària i d'Estiu a aquelles persones que, per motius de residència, familiars, laborals i / o econòmics, precisen d'una metodologia flexible per formar-se.
- Permetre la visualització de les ponències gravades d'un curs a les persones inscrites, en un termini de temps suficient perquè puguin adquirir la corresponent acreditació.
- Contribuir a la formació permanent a la UNED de diferents col·lectius professionals a través d'Internet (tècnics de l'administració pública, empresa privada, membres de cossos i forces de seguretat, personal docent no universitari, personal sanitari, educadors socials, treballadors socials, administració de justícia, ...).
- Facilitar, amb aquesta flexibilitat, que l'estudiant de la UNED, independentment del lloc de residència, pugui adquirir crèdits ECTS, en qualsevol moment.
- Desenvolupar un programa d'Extensió Universitària i d'Estiu autosuficient en matèria econòmica. Les enquestes de satisfacció dels estudiants manifesten que el 91.58% (mitjana dels centres 78.67%)

l'oferta de cursos d'extensió universitària (conferències, jornades, cursos, etc.) és suficient. Un resultat significativament superior a la mitjana que ens porta a seguir treballant amb la mateixa metodologia.

En l'actualitat, la mitjana de persones que segueixen els cursos mitjançant Internet és del 87%, i d'aquests a l'una trien la modalitat asíncrona en doble proporció a la síncrona.

Pretenem mantenir l'oferta de Cursos d'Extensió i d'Estiu que aquest últim curs ha comptat amb la participació de prop de nou mil matrícules en els cursos d'Extensió i més de tres mil en els Cursos d'Estiu oberts i del Centre Penitenciari.

En el proper curs incrementem l'oferta de cursos des de les seus de les Aules de Menorca i d'Eivissa, amb l'objecte que els residents en aquestes illes puguin alternar la formació per Internet amb la presencial.

En paral·lel incorporem nous equips digitals de videoconferència a les Aules i el Centre amb la finalitat d'assegurar la millor qualitat imatge / so de les activitats formatives. ■

**M.A. Vázquez**

Director CA UNED Les Illes Balears

PLANS	OBJECTIUS I RESPONSABLES	PRINCIPALS ACCIONS I RECURSOS	Seguiment		
			1º(gen)	2º(jun)	3º(set)
<b>ACADÈMIC</b>	a) El 95% de les classes tutories del Centre i de les Aules es desenvolupen en aules AVIP (s'emeten i es graven). Resp: Direcció.	a) Classes tutories a la carta de totes les assignatures que es tutoritzen en el Centre i les Aules dels Graus / Accés. Durada: Octubre-maig. Recursos (0 €).	X	X	
	b) 97% dels plans d'acció tutorial del Centre i de les Aules realitzats i incorporats en el fòrum de tutoria. Resp: Direcció.	b) Realització i incorporació a la plataforma aLF dels plans d'acció tutorial de totes les assignatures tutoritzades per part del professorat tutor del centre i de les Aules. Durada: Octubre-març. Recursos (0 €).	X	X	
	c) 98% de de les PECS assignades per l'equip docent al professorat tutor del Centre i de les Aules corregides en el termini establert. Resp: Direcció.	c) Correcció de les PECS de totes les assignatures tutoritzades de Grau per part del professorat tutor del Centre i de les Aules en els terminis establerts. Durada: Octubre-maig. Recursos (0 €).	X	X	
<b>EXTENSIÓ</b>	a) Incrementar un 2% el nombre de matrícules en cursos d'Extensió / Estiu. Resp: C.Extensió.	a, b i c) Emissió de tots els Cursos d'Extensió i d'Estiu mitjançant les modalitats: presencial, internet en directe i en diferit. Ampliació termini matrícula modalitat diferit. Durada: Setembre-agost. Recursos (0 €).	X	X	X
	b) 100% d'Activitats d'Extensió emeses per Videoconferència AVIP. Resp: C.Extensió.	a, c i d) Difusió de cursos d'Extensió i Estiu mitjançant correu electrònic i xarxes socials en col·lectius professionals d'àmbit autonòmic, nacional i estranger (educadors, psicòlegs, sanitari, serveis socials, justícia, policíac ...). Durada: Setembre-agost. Recursos (0 €).	X	X	X
	c) 92% dels cursos d'Extensió / Estiu siguin autosuficients en matèria econòmica. Resp: C.Extensió.	a, c i d) Difondre l'oferta de cursos d'Extensió / Estiu a la premsa digital. Durada: Setembre-agost. Recursos (1.200).	X	X	X

PLANS	OBJECTIUS I RESPONSABLES	PRINCIPALS ACCIONS I RECURSOS	Seguiment		
			1º(gen)	2º(feb)	3º(set)
	d) 4 cursos d'Extensió s'emeten des de cada Aula de Menorca i Eivissa. Resp: C. Aules.	d) Emissió de cursos d'Extensió mitjançant equips digitals des de les Aules de Menorca i d'Eivissa. Durada: Octubre-maig. Recursos (800 €).	X	X	
<b>CALIDAD</b>	a) Sol·licitar a la Càtedra UNED, "Ciudad de Tudela" l'Auditoria de l'SGICG-CA "Nivell Consolidació" Resp: Director / Secretària.	a) Treball de l'equip de Direcció i de Responsables de Processos per assolir el Nivell de Consolidació del SGICG-CA i preparar l'auditoria documental i funcional corresponent. Durada: Setembre-juliol. Recursos (0 €).	X	X	X
	b) 35% de processos amb Millores. Resp: Director / Secretària.	b) Implantar millores en els processos mitjançant accions de Lideratge i d'equips de millora. Durada: Setembre-juliol. Recursos (0 €).	X	X	X
<b>TECNOLOGIA</b>	a) el 78% d'estudiants satisfets amb els recursos tecnològics disponibles. Resp: C.Tecnológico, Direcció.	a) Al Centre i a les Aules de Menorca i d'Eivissa: Renovar equips informàtics de les proves presencials (PP) i Aules AVIP; renovar dispositius SAIs de les PP i d'Aules AVIP; incorporar nous equips digitals de Videoconferència. Durada: Setembre-juliol. Recursos (24.000 €).	X	X	X
<b>RECURSOS MATERIALS</b>	a) 27% Ingressos propis sobre el total d'ingressos. Resp: Direcció.	a) Al Centre i en les Aules de Menorca i d'Eivissa impartir els curs d'Extensió / Estiu en tres modalitats: presencial, streaming, internet diferit. Durada: Setembre-agost. Recursos (0 €).	X	X	X
		a) Al Centre i les Aules de Menorca i Eivissa Incorporar la Llibreria Virtual mitjançant el web del centre incloent enviaments a domicili. Durada: Setembre-agost. recursos (700 €).	X	X	X

PLANS	OBJECTIUS I RESPONSABLES	PRINCIPALS ACCIONS I RECURSOS	Seguiment		
			1º(gen)	2º(jun)	3º(set)
<b>PERSONES</b>	a) 90% d'accions de formació interna de PAS / PT amb aplicació a la feina. Resp: Direcció.	a) Desenvolupar en el curs, almenys, tres activitats de formació interna que desenvolupin temes de qualitat, activitat docent, administratiu. Aplicar una metodologia flexible: presencial, streaming i diferit. Durada: Setembre-juny. Recursos (0 €).	X	X	
	b) 4,3 sobre 5 satisfacció general de la formació interna rebuda de PAS / PT. Resp: Direcció.	b) Incentivar l'emplenament de les enquestes de satisfacció online de les activitats de formació interna. Durada: Setembre-juny. Recursos (0 €).	X	X	
	c) 100% del PAS del Centre i de les Aules amb entrevista d'avaluació i seguiment d'acompliment realitzada. Resp: Direcció.	c) Registre del cronograma d'avaluació i seguiment de l'acompliment del PAS del Centre i de les Aules. Durada: Setembre-juny. Recursos (0 €).	X	X	X

Nuestra Visión pretende Consolidar la aportación diferencial del Centro Asociado UNED-Les Illes Balears y la contribución social en la Comunidad Autónoma, atendiendo especialmente a la calidad docente y formativa, al desarrollo de proyectos estratégicos sostenibles y de alto valor para sus Patronos, así como a la financiación necesaria para su mantenimiento y mejora continua.

El Mapa Estratégico del Centro establece tres líneas generales de resultados importantes: Gestión tecnológica excelentes, Transmisión del conocimiento universitario y Dinamización cultural del entorno social. En cada una de estas líneas estratégicas se identifican cuatro perspectivas de resultados: clave, de clientes, de procesos y de personal.

El Centro desarrolla la línea estratégica académica mediante las clases tutorías a la carta: presenciales, webconferencias y grabadas a disposición de los estudiantes durante todo el curso académico.

La dinamización cultural del entorno social se fundamenta en un amplio programa de Cursos de Extensión Universitaria y de Verano que se ofrecen en tres modalidades de seguimiento: presencial, streaming y en la modalidad asíncrona de diferido. Esta actividad formativa flexible junto al servicio de librería virtual pretende generar unos recursos propios significativos en el presupuesto del centro.

La gestión tecnológica excelentes se desarrolla mediante un programa de calidad de acuerdo con la guía del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de Centros Asociados (SGICG-CA), nivel implantación, con el objetivo de implantar el

nivel consolidación y mejoras en un número significativo de procesos; la actualización tecnológica es fundamental en el Centro y en las Aulas para desarrollar la actividad académica y formativa, así como para que los estudiantes dispongan de los medios adecuados y las pruebas presenciales se desarrollen con la correspondiente agilidad y seguridad informática.

La formación de las personas del Centro y de las Aulas, profesorado tutor y personal administrativo, alineada con su desempeño es fundamental para conseguir los resultados del Plan de Gestión.

El Centro y las Aulas ofrecen al estudiante un plan de acogida que se inicia con jornadas informativas entre los meses de junio y septiembre sobre la metodología de la UNED y servicios que ofrece el Centro. En la web del centro se pone a disposición de las personas interesadas sendas grabaciones de jornadas informativas para futuros estudiantes del Curso de Acceso y de Grados.

Durante el primer trimestre del curso el nuevo estudiante del Centro y las Aulas puede recibir formación inicial, sobre las nuevas tecnologías aplicadas a las aulas AVIP y la plataforma aLF, así como conocimientos de cómo están estructurados los servicios de la UNED. También se incluye en la web del centro una nueva grabación de formación para nuevos estudiantes que incluye la utilización de todos los servicios que se ofrecen (correo electrónico, aulas AVIP, plataforma aLF, etc).

Ofrecemos dos cursos de técnicas de estudio autorregulado: ambos con las tres modalidades de seguimiento, uno desde Mallorca y otro desde Ibiza, dirigidos especialmente a aquellas personas

### MAPA ESTRATÉGICO

	GESTIÓN TECNOLOGÍA EXCELENTES	TRANSMISIÓN CONOCIMIENTO UNIVERSITARIO	DINAMIZACIÓN DESARROLLO CULTURAL
CLAVE	FINANCIACIÓN	CONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES	IMPACTOS SOCIAL
CLIENTES	SATISFACCIÓN FINANCIADORES  SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES CON TECNOLOGÍA Y GESTIÓN	MERCADO DE REGLADAS  SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES CON TEMAS ACADÉMICOS	MERCADO DE EXTENSIÓN Y CURSOS DE VERANO  SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES CON EXTENSIÓN Y CURSOS DE VERANO
PROCESOS	CALIDAD DE GESTIÓN  INNOVACIÓN TECNOLÓGICA: MODALIDADES SÍNCRONA Y ASÍNCRONA	SERVICIO ACADÉMICO: CLASES TUTORÍAS A LA CARTA Y PLANES TUTORIALES	DIFUSIÓN EXTERNA INCLUIDO EXTRANJERO  OFERTAS DE INTERÉS
PERSONAS	PERSONAS	LÍDERES  RECURSOS	COLABORACIONES

que llevan años sin estudiar, o bien que desean actualizar su metodología de aprendizaje a distancia. También ofrecemos una variada gama de Cursos 0 online para nuevos estudiantes de las Facultades de Económicas y Empresariales, Ciencias, Psicología, Educación, Políticas y Sociología, E.T.S. de Ingenieros Industriales, E.T.S. de Ingeniería Informática. En total diez cursos 0 que pueden realizarse con total flexibilidad y que tienen como objetivo suministrar conocimientos a los nuevos estudiantes en asignaturas de especial dificultad (estadística, contabilidad, biología, física, química, álgebra, análisis matemático, cálculo para ingenieros, Introducción a la Programación Java e Introducción al Dibujo Asistido por ordenador).

Algunos de estos cursos 0 se volverán a ofrecer al inicio del segundo cuatrimestre para aquellos estudiantes que quieran distribuir la preparación entre ambos semestres. Estos cursos llevan asociado el reconocimiento de un crédito ECTS para los estudiantes UNED que superan la formación.

Las encuestas de satisfacción nos señalan el buen resultado que el 93,13% (media de los centros 86.17%) de los estudiantes consideran que las sesiones de acogida que el centro proporciona al inicio del curso han facilitado su adaptación a las nuevas actividades académicas.

Pretendemos modernizar el servicio de venta de libros con la creación del servicio de Librería Virtual propio mediante una nueva web que dis-

ponga de todo el material bibliográfico obligatorio de Grados, Curso de Acceso y CUID. Se ofrece la compra online mediante distintas modalidades de pago, la posibilidad de recoger los libros en la sede del Centro y de las Aulas en un amplio margen horario, así como el envío gratuito a domicilio. Los estudiantes beneficiados son de todas las islas, ya que podrán adquirir y recibir la bibliografía básica, sin costes adicionales, con este nuevo servicio propio que ofrecemos.

La biblioteca y otras dependencias se han dotado con nuevos dispositivos que han mejorado la calidad de la conexión wifi. Se han instalado torres con ocho enchufes en las mesas de la biblioteca para facilitar la conexión de los ordenadores de los estudiantes. La iluminación de este espacio, el próximo curso se mejorará en cuanto a ofrecer un menor consumo eléctrico y una mayor luminosidad. La instalación de leds es una alternativa al actual sistema. Hemos de recordar la renovación íntegra de los ordenadores del aula de informática. Es muy positivo el resultado de satisfacción de los estudiantes de los recursos tecnológicos disponibles, 78.26% (media de los centros participantes 76.83%), trece puntos de incremento respecto al curso pasado.

Como cada curso la biblioteca adquiere el nuevo material didáctico incorporado en las asignaturas de Grado y del Curso de Acceso de editoriales privadas y también publicadas por la UNED, mediante la librería del centro.

El centro dispone de un aula de estudio por las mañanas y el horario de la biblioteca, vespertino todo el año, se amplía significativamente, al menos, dos semanas antes de cada convocatoria de las pruebas presenciales.

En las Aulas las respectivas bibliotecas son gestionadas por distintas administraciones públicas y el centro facilita, de manera gratuita, aquel material obligatorio de más demanda en las islas correspondientes.

La conexión del grupo electrógeno en Palma a los tres edificios del centro ha supuesto una mejora en la seguridad tanto en el desarrollo de las pruebas presenciales como de las clases tutorías online. Una inversión que garantiza un servicio de calidad a nuestros estudiantes.

Hemos incorporado en el Centro y las Aulas, un nuevo equipo de videoconferencia digital, así

como nuevos equipos informáticos y wacoms para las aulas AVIP. En este nuevo curso continuamos en la línea de potenciar la actualización tecnológica y la seguridad informática en todas las sedes del centro.

El Documento de Seguridad de Protección de Datos también se ha revisado y actualizado a la nueva incorporación de servicios en la web del centro. Realizamos un seguimiento cuatrimestral del cumplimiento del documento, en el Centro y las Aulas, de acuerdo con nuestro programa de calidad.

Las actividades formativas internas van encaminadas a mejorar el desempeño de las personas del centro. El plan de formación de profesores tutores y personal de administración es de relevancia para el Centro y las Aulas porque implica una mejora continua del servicio que se presta. Aspectos relacionados con el programa de calidad del centro, la actividad docente y normativa administrativa, constituyen los tres ejes principales de la programación formativa de carácter obligatorio que han de realizar todas las personas del Centro y de las Aulas.

En las tres islas se han firmado nuevos convenios de colaboración con empresas y administraciones públicas (15 mallorca, 3 Menorca, 1 Ibiza). El número total de convenios registrados es de 180, frente a los 170 del objetivo previsto. En el nuevo curso seguiremos en la línea de ampliar las colaboraciones en las tres islas para facilitar el acceso de nuestros estudiantes a las prácticas profesionales obligatorias y a las prácticas extracurriculares.

Las clases tutorías a la carta constituyen una oferta de apoyo docente que consideramos fundamental e imprescindible para nuestros estudiantes. El éxito obtenido, en los cinco últimos años, en la implantación generalizada de este modelo tutorial en todas las materias del curso de acceso y en todas las asignaturas impartidas en el centro de los Grados y CUID, nos permite y obliga a seguir trabajando en esta dirección para dar un servicio de calidad a nuestros clientes.

En los Grados el número total de visitas se ha incrementado cada curso de manera significativa, en los últimos cuatro años ha aumentado desde 351.265 a 766.535, con un incremento porcentual del 118,2%. Un valor de crecimiento espectacular

que consolida la metodología establecida por el centro.

En el Curso de Acceso el número total de visitas se ha incrementado cada curso de manera también significativa, en los últimos cuatro años ha aumentado desde 103.399 a 209.727, con un incremento porcentual del 102,83%. Un valor de crecimiento también muy significativo que pone de manifiesto el interés de los estudiantes de Acceso en esta nueva modalidad de seguimiento de la actividad docente.

En el CUID el número total de visitas se ha incrementado cada curso de manera significativa; en los últimos cuatro años ha aumentado desde 2.714 a 7.039, con un incremento porcentual del 159,36%. Un resultado que pone de manifiesto el interés del aprendizaje de idiomas con una metodología flexible de clases tutorías online.

Pero además es importante evaluar las visualizaciones de la material creado en cursos anteriores por el profesorado tutor que pone a disposición de los estudiantes en cursos sucesivos. Del primer cuatrimestre se han registrado 951.768 visualizaciones de antiguas grabaciones, y del segundo cuatrimestre se han registrado 273.652 visualizaciones. En total en este curso se han registrado 1,225.420 visualizaciones de cursos anteriores.

Las finalidades que nos proponemos con este modelo docente son:

- Facilitar el acceso al apoyo tutorial a aquellos estudiantes que por motivos de residencia, familiares, laborales, y/o económicos no se pueden desplazar a las instalaciones del Centro en Mallorca, Menorca e Ibiza para asistir a las clases tutorías presenciales, o bien porque en la sede de su isla no se imparte presencialmente la(s) asignatura(s) que está matriculado.
- Cualquier estudiante matriculado en el Centro y en las Aulas pueda acceder durante el curso académico a las clases tutorías que se imparten periódicamente.
- Disminuir la tasa de abandono de los estudiantes generalizando el apoyo tutorial a todas las personas matriculadas.
- Incrementar la tasa de éxito de los estudiantes del Centro favoreciendo un apoyo docente flexible y versátil.
- Conseguir la mayor eficiencia de los recursos económicos que aportan los patrones (también

clientes) en el funcionamiento del Centro.

Las emisiones / grabaciones generadas semanalmente son gestionadas por el personal del centro de distinto ámbito, y se incluyen los enlaces de manera diligente en la página Web del centro, clasificados por grados y cursos. En el siguiente curso se incrementa el número de personas que colaborarán en incluir con rapidez en la Web del centro las grabaciones generadas.

Además hemos buscado nuevas fórmulas para ampliar el apoyo docente en aquellas asignaturas que ofrecen mayor dificultad a los estudiantes con la reutilización parcial de las grabaciones y la creación de nuevas con la ampliación de ejercicios prácticos y resoluciones de exámenes. La reutilización parcial de las grabaciones de un curso a otro debe facilitar la explicación del 100% de los contenidos de cada asignatura. Las grabaciones de un curso a otro pueden ser complementarias. Esta iniciativa está avalada por la demanda de los estudiantes del centro que manifiestan la insuficiencia del apoyo recibido para superar determinadas asignaturas que ofrecen especial dificultad en el área de ciencias, ingeniería e informática. La iniciativa también debe ser aplicable en aquellas otras asignaturas de temario extenso y/o complejo.

Hemos de destacar las visitas a las grabaciones de años anteriores puestas a disposición por el profesorado tutor a los estudiantes: en el primer cuatrimestre 462 grabaciones con 80.123 visitas, en el segundo cuatrimestre 640 grabaciones con 77.217 visitas. En total 1.102 grabaciones seleccionadas que han recibido 157.340 visualizaciones. Estos resultados nos animan que en el nuevo curso se continúe con esta iniciativa de refuerzo tutorial de aquellas asignaturas que ofrecen más dificultad a los estudiantes.

Los resultados de las encuestas de satisfacción en relación con la actividad docente desarrollada por el centro son significativamente positivos y avalan la metodología implantada: el 92.54% (media de los centros 91.40%) dispone de la información de las actividades académicas del Centro y de los cambios que se producen en el momento que lo necesita; el 89.39% (media de los centros 72.09%) la organización de los horarios de las tutorías es satisfactorio; el 93.67% (media de los centros 84.37%) consideran que las aulas AVIP se adaptan a sus necesidades.

La realización de actividades de Extensión universitaria y de Cursos de Verano es un referente del Centro mediante las modalidades presencial, Streaming y la modalidad asíncrona de Internet en diferido.

La incorporación hace siete años de la tecnología digital nos permitió desarrollar la emisión de los cursos de Extensión Universitaria y de Verano a través de Internet en directo (streaming) con la colaboración de INTECCA. Para dar respuesta a las numerosas solicitudes recibidas, desde hace cuatro años hemos incorporado la modalidad asíncrona de Internet en diferido, con acceso restringido, para facilitar la formación, en un horario libre y en función de su disponibilidad, a personas residentes en Baleares, en otras comunidades autónomas, e incluso en el extranjero. La evaluación de un trabajo comprobatorio permite emitir los correspondientes certificados digitales de aprovechamiento para las personas evaluadas positivamente. Este curso hemos informatizado en la web del centro, mediante formularios online, la evaluación de los cursos en sus modalidades de internet directo y diferido

Los objetivos propuestos son:

- Facilitar el acceso a cursos de Extensión Universitaria y de Verano a aquellas personas que, por motivos de residencia, familiares, laborales y/o económicos, precisan de una metodología flexible para formarse.
- Permitir la visualización de las ponencias grabadas de un curso a las personas inscritas, en un plazo de tiempo suficiente para que puedan adquirir la correspondiente acreditación.
- Contribuir a la formación permanente en la UNED de distintos colectivos profesionales a través de Internet (técnicos de la administración pública, empresa privada, miembros de cuerpos y fuerzas de seguridad, personal docente no universitario, personal sanitario, educadores sociales, trabajadores sociales, administración de justicia,...).

- Facilitar, con esta flexibilidad, que el estudiante de la UNED, independientemente del lugar de residencia, pueda adquirir créditos ECTS, en cualquier momento.

- Desarrollar un programa de Extensión Universitaria y de Verano autosuficiente en materia económica.

Las encuestas de satisfacción de los estudiantes manifiestan que el 91.58% (media de los centros 78.67%) la oferta de cursos de extensión universitaria (conferencias, jornadas, cursos, etc.) es suficiente. Un resultado significativamente superior a la media que nos lleva a seguir trabajando con la misma metodología.

En la actualidad, la media de personas que siguen los cursos mediante Internet es del 87%, y de estos a la par eligen la modalidad asíncrona en doble proporción a la síncrona.

Pretendemos mantener la oferta de Cursos de Extensión y de Verano que este último curso ha contado con la participación de cerca de nueve mil matrículas en los cursos de Extensión y más de tres mil en los Cursos de Verano abiertos y del Centro Penitenciario.

En el próximo curso incrementamos la oferta de cursos desde las sedes de las Aulas de Menorca y de Ibiza, con el objeto que los residentes en dichas islas puedan alternar la formación por Internet con la presencial.

En paralelo incorporamos nuevos equipos digitales de videoconferencia en las Aulas y el Centro con la finalidad de asegurar la mejor calidad imagen/sonido de las actividades formativas. ■

**M.A. Vázquez**

Director CA UNED Les Illes Balears

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	Seguimiento		
			1º(ene)	2º(jun)	3º(sept)
<b>ACADÉMICO</b>	a) El 95% de las clases tutorías del Centro y de las Aulas se desarrollan en aulas AVIP (se emiten y se graban). Resp: Dirección.	a) Clases tutorías a la carta de todas las asignaturas que se tutorizan en el Centro y las Aulas de los Grados /Acceso. Duración: octubre-mayo. Recursos (0€ ).	X	X	
	b) 97% de los planes de acción tutorial del Centro y de las Aulas realizados e incorporados en el foro de tutoría. Resp: Dirección.	b ) Realización e incorporación en la plataforma aLF de los planes de acción tutorial de todas las asignaturas tutorizadas por parte del profesorado tutor del centro y de las Aulas. Duración: octubre-marzo. Recursos (0 €).	X	X	
	c) 98% de de las PECS asignadas por el equipo docente al profesorado tutor del Centro y de las Aulas corregidas en el plazo establecido. Resp: Dirección.	c) Corrección de las PECS de todas las asignaturas tutorizadas de Grado por parte del profesorado tutor del Centro y de las Aulas en los plazos establecidos. Duración: octubre-mayo. Recursos (0 €).	X	X	
<b>EXTENSIÓN</b>	a) Incrementar un 2% el número de matrículas en cursos de Extensión/Verano. Resp: C.Extensión.	a, b y c) Emisión de todos los Cursos de Extensión y de Verano mediante las modalidades: presencial, internet en directo y en diferido. Ampliación plazo matrícula modalidad diferido. Duración: septiembre-agosto. Recursos (0 €).	X	X	X
	b) 100% de Actividades de Extensión emitidos por Videoconferencia AVIP. Resp: C.Extensión.	a, c y d) Difusión de cursos de Extensión y Verano mediante e-mail y redes sociales en colectivos profesionales de ámbito autonómico, nacional y extranjero (educadores, psicólogos, sanitario, servicios sociales, justicia, policial...). Duración: septiembre-agosto. Recursos (0 €).	X	X	X
	c) 92% de los cursos de Extensión/Verano sean autosuficientes en materia económica. Resp: C.Extensión.	a, c y d) Difundir la oferta de cursos de Extensión/Verano en la prensa digital. Duración: septiembre-agosto. Recursos (1.200 ).	X	X	X

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	Seguimiento		
			1º(ene)	2º(jun)	3º(sept)
	d) 4 cursos de Extensión se emitan desde cada Aula de Menorca e Ibiza. Resp: C. Aulas.	d) Emisión de cursos de Extensión mediante equipos digitales desde las Aulas de Menorca y de Ibiza. Duración: octubre-mayo. Recursos (800 €).	X	X	
<b>CALIDAD</b>	a) Solicitar a la Cátedra UNED, "Ciudad de Tudela" la Auditoría del SGICG-CA "Nivel Consolidación" Resp: Director/Secretaria.	a) Trabajo del equipo de Dirección y de Responsables de Procesos para alcanzar el Nivel de Consolidación del SGICG-CA y preparar la auditoría documental y funcional correspondiente. Duración: septiembre-julio. Recursos (0 €).	X	X	X
	b) 35% de procesos con Mejoras. Resp: Director/Secretaria	b) Implantar mejoras en los procesos mediante acciones de Liderazgo y de Equipos de Mejora. Duración: septiembre-julio. Recursos (0 €).	X	X	X
<b>TECNOLOGÍA</b>	a) 78% de estudiantes satisfechos con los recursos tecnológicos disponibles. Resp: C.Tecnológico, Dirección.	a) En el Centro y en las Aulas de Menorca y de Ibiza: Renovar equipos informáticos de las pruebas presenciales (PP) y Aulas AVIP; renovar dispositivos SAIs de las PP y de Aulas AVIP; incorporar nuevos equipos digitales de Videoconferencia. Duración: septiembre-julio. Recursos (24.000 €).	X	X	X
<b>RECURSOS MATERIALES</b>	a) 27% Ingresos propios sobre el total de ingresos. Resp: Dirección	a) En el Centro y en las Aulas de Menorca y de Ibiza impartir los cursos de Extensión/Verano en tres modalidades: presencial, streaming, internet diferido. Duración: septiembre-agosto. Recursos (0 €).	X	X	X
		a) En el Centro y las Aulas de Menorca e Ibiza Incorporar la Librería Virtual mediante la web del centro incluyendo envíos a domicilio. Duración: septiembre-agosto. Recursos (700 €).	X	X	X

PLANES	OBJETIVOS Y RESPONSABLES	PRINCIPALES ACCIONES Y RECURSOS	Seguimiento		
			1º(ene)	2º(jun)	3º(sept)
<b>PERSONAS</b>	a) 90% de acciones de formación interna de PAS/PT con aplicación en el trabajo. Resp: Dirección.	a) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido. Duración: septiembre-junio. Recursos (0 €).	X	X	
	b) 4,3 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PAS/PT. Resp: Dirección.	b) Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna. Duración: septiembre-junio. Recursos (0 €).	X	X	
	c) 100% del PAS del Centro y de las Aulas con entrevista de evaluación y seguimiento de desempeño realizada. Resp: Dirección.	c) Registro del cronograma de evaluación y seguimiento del desempeño del PAS del Centro y de las Aulas. Duración: septiembre-junio. Recursos (0 €).	X	X	X



# Classes Tutories a la Carta

## Clases Tutorías a la Carta

## 6.1. INFORME SEGUIMENT DE LES CLASSES TUTORIES A LA CARTA

El desenvolupament de les classes tutories a la carta és un dels objectius principals del Centre amb la finalitat que el suport docent estigui a l'abast del major nombre d'estudiants. Les modalitats de seguiment de les classes tutories presencial, web-conferència i asíncrona de diferit requereix un esforç important del Centre. Analitzar el nombre de visites dels enregistraments és imprescindible per detectar l'interès dels estudiants en la modalitat asíncrona i l'èxit de la nova metodologia implantada fa quatre anys.

En el present curs acadèmic, en els estudis de Grau s'han impartit 6.240 classes tutories, 3.111 en el primer quadrimestre i 3.129 en el segon quadrimestre. El 95,74% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 404.400 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 362.135 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2016, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

En el curs 2014-2015, en els estudis de Grau es van impartir 6.688 en aquest curs 6.688 classes tutories, 3.263 en el primer quadrimestre i 3.425 en el segon quadrimestre. El 91,22% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 407.595 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 308.339 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes da-

des van ser avaluades a 30 de juny de 2015, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

En el curs 2013-2014, en els estudis de Grau es van impartir aquest curs 6.392 classes tutories, 3.151 en el primer quadrimestre i 3.241 en el segon quadrimestre. El 92,40% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 313.091 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 301.562 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2014, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

En el curs 2012-2013, en els estudis de Grau es van impartir 5.984 classes tutories, 3.163 en el primer quadrimestre i 2821 en el segon quadrimestre. El 91,63% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 210.177 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 141.088 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2014, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

El nombre total de visites s'ha incrementat cada curs de manera significativa, en els últims quatre anys ha augmentat des de 351.265 a 766.535, amb un increment percentual del 118,2%. Un valor de creixement espectacular que consolida la metodologia establerta pel centre.

En el curs 2015-2016, en els estudis d'Accés es van impartir 1.054 classes tutories, 489 en el pri-

mer quadrimestre i 565 en el segon quadrimestre. El 74,29% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 126.385 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 83.342 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2016, sense considerar les visites que els estudiants realitzen les gravacions durant el període estival.

En el curs 2014-2015, en els estudis d'Accés es van impartir 1.140 classes tutories, 491 en el primer quadrimestre i 649 en el segon quadrimestre. El 56,93% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 104.379 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 67.352 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2015, sense considerar les visites que els estudiants realitzen les gravacions durant el període estival.

En el curs 2013-2014, en els estudis d'Accés es van impartir 1.158 classes tutories, 592 en el primer quadrimestre i 566 en el segon quadrimestre. El 58,46% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 68.806 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 67.229 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2014, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

En el curs 2012-2013, en els estudis d'Accés es van impartir 1315 classes tutories, 711 en el primer quadrimestre i 604 en el segon quadrimestre. El 48,92% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 45.223 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 58.166 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2014, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

El nombre total de visites s'ha incrementat cada curs de manera significativa; en els últims quatre anys ha augmentat des de 103.399 a 209.727, amb

un increment percentual del 102,83%. Un valor de creixement també molt significatiu que posa de manifest l'interès dels estudiants d'Accés en aquesta nova modalitat de seguiment de l'activitat docent.

En el curs 2015-2016, en els estudis d'Idiomes (CUID) s'han impartit 294 classes tutories, 149 en el primer quadrimestre i 145 en el segon quadrimestre. El 91,84% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 4.225 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 2.814 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2016, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

En el curs 2014-2015, en els estudis d'Idiomes (CUID) es van impartir en aquest curs 305 classes tutories, 154 en el primer quadrimestre i 151 en el segon quadrimestre. El 100% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 2.969 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 1.396 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2015, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

En el curs 2013-2014, en els estudis d'Idiomes (CUID) es van impartir 296 classes tutories, 134 en el primer quadrimestre i 162 en el segon quadrimestre. El 100% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 2.308 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 7.242 de l'activitat docent del segon quadrimestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2014, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

En el curs 2012-2013, en els estudis d'Idiomes (CUID) es van impartir 237 classes tutories, 108 en el primer quadrimestre i 129 en el segon quadrimestre. El 100% de les classes tutories van ser impartides simultanejant la presencialitat i les aules AVIP. Les visites als enregistraments van ser de 1.876 de l'activitat docent en el primer quadrimestre i de 842 de l'activitat docent del segon quadri-

mestre. Aquestes dades van ser avaluades a 30 de juny de 2014, sense considerar les visites que els estudiants realitzen als enregistraments durant el període estival.

El nombre total de visites s'ha incrementat cada curs de manera significativa; en els últims quatre anys ha augmentat un des de 2714 a 7039 amb un increment percentual del 159,36%. Un valor de creixement també molt significatiu que posa de manifest l'interès de l'aprenentatge d'idiomes amb una metodologia flexible de classes tutories en línia.

## 6.2. INFORME COMPLIMENT DE LES CLASSES TUTORIES A LA CARTA

El centre ha programat un total de 7.593 tutories de Graus i d'Accés per al curs 2015-2016.

El grau de compliment en les classes tutories de Grau és del 95,15% en el primer quadrimestre i del 94,18% en el segon quadrimestre.

El grau de compliment en les classes tutories d'accés és del 94,89% en el primer quadrimestre i del 94,89% en el segon quadrimestre.

El grau de compliment en les classes tutories

d'Idiomes és del 95,39% en el primer quadrimestre i del 95,86% en el segon quadrimestre.

Curs d'accés >25/45	Primer Quadrimestre	Segon Quadrimestre	Total	% de compliment
Núm. de tutories programades	489	567	1.056	94,89

Graus	Primer Quadrimestre	Segon Quadrimestre	Total	% de compliment
Núm. de tutories programades	3.111	3.129	6.240	94,65

CUID	Primer Quadrimestre	Segon Quadrimestre	Total	% de compliment
Núm. de tutories programades	152	145	297	95,63

En el primer quadrimestre s'ha complert el programa de les classes tutories planificades en un 95,11% i en el segon quadrimestre en un 94,35%; no obstant això, la gran majoria de les classes tutories que han experimentat una modificació s'han recuperat en el mateix mes o següent, complint-se la activitat docent en un 99,92% i 99,95%, en el primer i segon quadrimestre, respectivament. ■

## 6.1. INFORME SEGUIMIENTO CLASES TUTORÍAS A LA CARTA

El desarrollo de las clases tutorías a la carta es uno de los objetivos principales del Centro a fin de que el apoyo docente esté al alcance del mayor número de estudiantes. Las modalidades de seguimiento de las clases tutorías presencial, webconferencia y asíncrona de diferido requiere un esfuerzo importante del Centro. Analizar el número de visitas de las grabaciones es imprescindible para detectar el interés de los estudiantes en la modalidad asíncrona y el éxito de la nueva metodología implantada hace cuatro años.

En el presente curso académico, en los estudios de Grado se han impartido en este curso 6.240 clases tutorías, 3.111 en el primer cuatrimestre y 3.129 en el segundo cuatrimestre. El 95,74% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 404.400 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 362.135 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2016, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

En el curso 2014-2015, en los estudios de Grado se impartieron en este curso 6.688 clases tutorías, 3.263 en el primer cuatrimestre y 3.425 en el segundo cuatrimestre. El 91,22% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 407.595 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 308.339 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos

fueron evaluados a 30 de junio de 2015, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

En el curso 2013-2014, en los estudios de Grado se impartieron 6.392 clases tutorías, 3.151 en el primer cuatrimestre y 3.241 en el segundo cuatrimestre. El 92,40% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 313.091 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 301.562 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2014, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

En el curso 2012-2013, en los estudios de Grado se impartieron 5.984 clases tutorías, 3.163 en el primer cuatrimestre y 2821 en el segundo cuatrimestre. El 91,63% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 210.177 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 141.088 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2014, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

El número total de visitas se ha incrementado cada curso de manera significativa; en los últimos cuatro años ha aumentado desde 351.265 a 766.535, con un incremento porcentual del 118,2%. Un valor de crecimiento espectacular que consolida la metodología establecida por el centro.

En el curso 2015-2016, en los estudios de Acceso se impartieron 1.054 clases tutorías, 489 en

el primer cuatrimestre y 565 en el segundo cuatrimestre. El 74,29% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 126.385 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 83.342 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2016, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan las grabaciones durante el periodo estival.

En el curso 2014-2015, en los estudios de Acceso se impartieron 1.140 clases tutorías, 491 en el primer cuatrimestre y 649 en el segundo cuatrimestre. El 56,93% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 104.379 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 67.352 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2015, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan las grabaciones durante el periodo estival.

En el curso 2013-2014, en los estudios de Acceso se impartieron 1.158 clases tutorías, 592 en el primer cuatrimestre y 566 en el segundo cuatrimestre. El 58,46% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 68.806 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 67.229 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2014, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

En el curso 2012-2013, en los estudios de Acceso se impartieron 1315 clases tutorías, 711 en el primer cuatrimestre y 604 en el segundo cuatrimestre. El 48,92% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 45.223 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 58.166 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2014, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

El número total de visitas se ha incrementado cada curso de manera significativa; en los últimos cuatro años ha aumentado desde 103.399 a 209.727, con un incremento porcentual del 102,83%. Un valor de crecimiento también muy

significativo que pone de manifiesto el interés de los estudiantes de Acceso en esta nueva modalidad de seguimiento de la actividad docente.

En el curso 2015-2016, en los estudios de Idiomas (CUID) se han impartido en este curso 294 clases tutorías, 149 en el primer cuatrimestre y 145 en el segundo cuatrimestre. El 91,84% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 4.225 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 2.814 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2016, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

En el curso 2014-2015, en los estudios de Idiomas (CUID) se han impartieron 305 clases tutorías, 154 en el primer cuatrimestre y 151 en el segundo cuatrimestre. El 100% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 2.969 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 1.396 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2015, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

En el curso 2013-2014, en los estudios de Idiomas (CUID) se impartieron en ese curso 296 clases tutorías, 134 en el primer cuatrimestre y 162 en el segundo cuatrimestre. El 100% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 2.308 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 7.242 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2014, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

En el curso 2012-2013, en los estudios de Idiomas (CUID) se impartieron 237 clases tutorías, 108 en el primer cuatrimestre y 129 en el segundo cuatrimestre. El 100% de las clases tutorías fueron impartidas simultaneando la presencialidad y las aulas AVIP. Las visitas a las grabaciones fueron de 1.876 de la actividad docente en el primer cuatrimestre y de 842 de la actividad docente del segundo cuatrimestre. Estos datos fueron evaluados a 30 de junio de 2014, sin considerar las visitas que los estudiantes realizan a las grabaciones durante el período estival.

El número total de visitas se ha incrementado cada curso de manera significativa; en los últimos cuatro años ha aumentado un desde 2.714 a 7.039 con un incremento porcentual del 159,36%. Un valor de crecimiento también muy significativo que pone de manifiesto el interés del aprendizaje de idiomas con una metodología flexible de clases tutorías online.

## 6.2. INFORME CUMPLIMIENTO DE LAS CLASES TUTORÍAS A LA CARTA

El centro ha programado un total de 7.593 tutorías de Graus y de Acceso para el curso 2015-2016.

El grado de cumplimiento en las clases tutorías de Grado es del 95,15% en el primer cuatrimestre y del 94,18% en el segundo cuatrimestre.

El grado de cumplimiento en las clases tutorías de acceso es del 94,89% en el primer cuatrimestre y del 94,89% en el segundo cuatrimestre.

El grado de cumplimiento en las clases tutorías de Idiomas es del 95,39% en el primer cuatrimestre y del 95,86% en el segundo cuatrimestre.

Curso Acceso >25/45	Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Total	% de cumplimiento
Núm. de tutorías programadas	489	567	1.056	94,89

Grados	Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Total	% de cumplimiento
Núm. de tutorías programadas	3.111	3.129	6.240	94,65

CUID	Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Total	% de cumplimiento
Núm. de tutorías programadas	152	145	297	95,63

En el primer cuatrimestre se ha cumplido el programa de las clases tutorías planificadas en un 95,11% y en el segundo cuatrimestre en un 94,35%; no obstante, la gran mayoría de las clases tutorías que han experimentado una modificación se han recuperado en el mismo mes o siguiente, cumpliéndose la actividad docente en un 99,92% y 99,95%, en el primer y segundo cuatrimestre, respectivamente. ■

**■ Modalitats presencial i AVIP en els Graus / Modalidades presencial y AVIP en los Grados**

<b>■ 2015-2016</b>	nº de classes tutorías presencials sin emisió / núm. de classes tutories presencials sense emissió	% de classes tutorías presencials sin emisió % de classes tutories presencials sense emissió	nº de classes tutorías AVIP realizadas núm. de classes tutories AVIP realitzades	% nº de classes tutorías AVIP realizadas % de classes tutories AVIP realitzades	nº total tutorías realizadas núm. total de classes tutories realitzades	nº total de visitas a las grabaciones de las clases tutorías AVIP núm. total de visites a les gravacions de les classes tutories AVIP
<b>Primer Cuatrimestre</b>	247	7,94%	2.864	92,06%	3.111	404.400
<b>Segon Cuatrimestre</b>	19	0,61%	3.110	99,39%	3.129	362.135
<b>TOTAL</b>	<b>266</b>		<b>5.974</b>		<b>6.240</b>	<b>766.535</b>
<b>■ 2014-2015</b>						
<b>Primer Cuatrimestre</b>	298	9,13%	2.965	90,87%	3.263	407.595
<b>Segon Cuatrimestre</b>	289	8,44%	3.136	91,56%	3.425	308.339
<b>TOTAL</b>	<b>587</b>		<b>6.101</b>		<b>6.688</b>	<b>715.934</b>
<b>■ 2013-2014</b>						
<b>Primer Cuatrimestre</b>	260	8,25%	2.891	91,75%	3.151	313.091
<b>Segon Cuatrimestre</b>	226	6,97%	3.015	93,03%	3.241	301.562
<b>TOTAL</b>	<b>486</b>		<b>5.906</b>		<b>6.392</b>	<b>614.653</b>
<b>■ 2012-2013</b>						
<b>Primer Cuatrimestre</b>	276	8,73%	2.887	91,27%	3.163	210.177
<b>Segon Cuatrimestre</b>	225	7,98%	2.596	92,02%	2.821	141.088
<b>TOTAL</b>	<b>501</b>		<b>5.483</b>		<b>5.984</b>	<b>351.265</b>
<b>■ Dades globals / Datos globales</b>						
<b>Curs/Curso</b>						
<b>2015-2016</b>	<b>266</b>	<b>4,26%</b>	<b>5.974</b>	<b>95,74%</b>	<b>6.240</b>	<b>766.535</b>
<b>2014-2015</b>	<b>587</b>	<b>8,78%</b>	<b>6.101</b>	<b>91,22%</b>	<b>6.688</b>	<b>715.934</b>
<b>2013-2014</b>	<b>486</b>	<b>7,60%</b>	<b>5.906</b>	<b>92,40%</b>	<b>6.392</b>	<b>614.653</b>
<b>2012-2013</b>	<b>501</b>	<b>8,37%</b>	<b>5.483</b>	<b>91,63%</b>	<b>5.984</b>	<b>351.265</b>

**INFORME ESTADÍSTIC DE LES CLASSES TUTORIES.**  
**CURS 2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13**

INFORME ESTADÍSTICO DE LAS CLASES TUTORÍAS.  
 CURSOS 2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13

**■ Modalitats presencial i AVIP en el Curs d'Accés per a majors de 25/45 anys**

Mdalidades presencial y AVIP en el Curso de Acceso para mayores de 25/45 años

<b>■ 2015-2016</b>	nº de classes tutorías presencials sin emisión / <b>núm. de classes tutories presencials sense emissió</b>	% de classes tutorías presencials sin emisión <b>% de classes tutories presencials sense emissió</b>	nº de classes tutorías AVIP realizadas <b>núm. de classes tutories AVIP realitzades</b>	% nº de classes tutorías AVIP realizadas <b>% de classes tutories AVIP realitzades</b>	nº total tutorías realizadas <b>núm. total de classes tutories realitzades</b>	nº total de visitas a las grabaciones de las clases tutorías AVIP <b>núm. total de visites a les gravacions de les classes tutories AVIP</b>
<b>Primer Cuadrimestre</b> Primer Cuatrimestre	208	42,54%	281	57,46	489	126.385
<b>Segon Cuadrimestre</b> Segundo Cuatrimestre	63	11,15%	502	88,85%	565	83.342
<b>TOTAL</b>	<b>271</b>		<b>783</b>		<b>1.054</b>	<b>209.727</b>
<b>■ 2014-2015</b>						
<b>Primer Cuadrimestre</b> Primer Cuatrimestre	229	47,71%	320	58,29%	549	104.379
<b>Segon Cuadrimestre</b> Segundo Cuatrimestre	262	44,33%	329	55,67%	591	67.357
<b>TOTAL</b>	<b>491</b>		<b>649</b>		<b>1.140</b>	<b>171.736</b>
<b>■ 2013-2014</b>						
<b>Primer Cuadrimestre</b> Primer Cuatrimestre	289	48,82%	303	51,18%	592	68.806
<b>Segon Cuadrimestre</b> Segundo Cuatrimestre	192	33,92%	374	66,08%	566	67.229
<b>TOTAL</b>	<b>481</b>		<b>677</b>		<b>1.158</b>	<b>136.035</b>
<b>■ 2012-2013</b>						
<b>Primer Cuadrimestre</b> Primer Cuatrimestre	361	50,77%	350	49,23%	711	45.233
<b>Segon Cuadrimestre</b> Segundo Cuatrimestre	305	50,50%	299	49,50%	604	58.166
<b>TOTAL</b>	<b>651</b>		<b>649</b>		<b>1.315</b>	<b>106.399</b>
<b>■ Dades globals / Datos globales</b>						
<b>Curs/Curso</b>						
<b>2015-2016</b>	<b>271</b>	<b>25,71%</b>	<b>783</b>	<b>74,29%</b>	<b>1.054</b>	<b>209.727</b>
<b>2014-2015</b>	<b>491</b>	<b>43,07%</b>	<b>649</b>	<b>56,93%</b>	<b>1.140</b>	<b>171.736</b>
<b>2013-2014</b>	<b>481</b>	<b>41,54%</b>	<b>677</b>	<b>58,46%</b>	<b>1.158</b>	<b>136.035</b>
<b>2012-2013</b>	<b>651</b>	<b>50,08%</b>	<b>636</b>	<b>48,92%</b>	<b>1.300</b>	<b>103.399</b>

**INFORME ESTADÍSTIC DE LES CLASSES TUTORIES.  
CURS 2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13**



**INFORME ESTADÍSTICO DE LAS CLASES TUTORÍAS.  
CURSOS 2015-16, 2014-15, 2013-14, 2012-13**

**■ Modalitat presencial sense emissió i AVIP del CUID / Modalidad presencial sin emisión y AVIP del CUID.**

	nº de classes tutorías presencials sin emisión / <b>núm. de classes tutories presencials sense emissió</b>	% de classes tutorías presencials sin emisión <b>% de classes tutories presencials sense emissió</b>	nº de classes tutorías AVIP realizadas <b>núm. de classes tutories AVIP realitzades</b>	% nº de classes tutorías AVIP realizadas <b>% de classes tutories AVIP realitzades</b>	nº total tutorías realizadas <b>núm. total de classes tutories realitzades</b>	nº total de visitas a las grabaciones de las clases tutorías AVIP <b>núm. total de visites a les gravacions de les classes tutories AVIP</b>
<b>Primer Quadrimestre</b> Primer Cuatrimestre						
■ <b>2015-2016</b>	12	8,05%	137	91,95%	149	4.225
■ <b>2014-2015</b>	-	-	154	100%	154	2.969
■ <b>2013-2014</b>	-	-	134	100%	134	2.308
■ <b>2012-2013</b>	-	-	108	100%	108	1.876
<b>Segon Quadrimestre</b> Segundo Cuatrimestre						
■ <b>2015-2016</b>	12	8,28%	133	91,72%	145	2.814
■ <b>2014-2015</b>	-	-	151	100%	151	1.396
■ <b>2013-2014</b>	-	-	162	100%	162	7.242
■ <b>2012-2013</b>	-	-	129	100%	129	842
<b>Dades globals</b> Datos globales						
■ <b>2015-2016</b>	24	8,16%	270	91,84%	294	7.039
■ <b>2014-2015</b>	-	-	305	100%	305	4.365
■ <b>2013-2014</b>	-	-	296	100%	296	9.550
■ <b>2012-2013</b>	-	-	237	100%	237	2.718

# Pla Acadèmic Docent

## Plan Académico Docente



## DIRECTRIZ: PLAN ACADÉMICO DOCENTE

Grado	1º curso	2º curso	3º curso	4º curso	Observaciones
<b>CIENCIAS AMBIENTALES*</b>	TP/AVIP P. Laboratorio	INTRACENTRO TP/AVIP P. Laboratorio	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>MATEMÁTICAS</b>	INTERCAMPUS TP/AVIP INTRACENTRO	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>FÍSICA*</b>	TP/AVIP P. Laboratorio	INTERCAMPUS P. Laboratorio	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>QUÍMICA*</b>	TP/AVIP P. Laboratorio	INTERCAMPUS P. Laboratorio	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>PSICOLOGÍA</b>	TP/AVIP	TP/AVIP	TP/AVIP	INTERCAMPUS INTRACENTRO P. Profesionales	Mallorca, Menorca, Eivissa
<b>EDUCACIÓN SOCIAL</b>	TP/AVIP	TP/AVIP P. Profesionales	INTRACENTRO TP/AVIP P. Profesionales	INTERCAMPUS INTRACENTRO P. Profesionales	Mallorca, Menorca, Eivissa
<b>PEDAGOGÍA</b>	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP P. Profesionales	INTERCAMPUS P. Profesionales	INTERCAMPUS INTRACENTRO P. Profesionales	Mallorca, Menorca, Eivissa
<b>LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLAS</b>	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca, Menorca, Eivissa
<b>ESTUDIOS INGLESES: LENGUA, LITERATURA Y CULTURA</b>	TP/AVIP	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	Mallorca, Menorca, Eivissa
<b>ECONOMÍA</b>	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>ADE</b>	TP/AVIP	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	Mallorca, Menorca, Eivissa
<b>TURISMO</b>	TP/AVIP	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>CCJJAAPP</b>	TP/AVIP	INTERCAMPUS TP/AVIP INTRACENTRO	INTERCAMPUS TP/AVIP INTRACENTRO	INTERCAMPUS TP/AVIP INTRACENTRO	Mallorca
<b>DERECHO</b>	TP/AVIP	TP/AVIP	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	Mallorca, Menorca, Eivissa
<b>TRABAJO SOCIAL</b>	TP/AVIP	TP/AVIP	TP/AVIP INTRACENTRO	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>GEOGRAFÍA E HISTORIA</b>	TP/AVIP	TP/AVIP	TP/AVIP INTRACENTRO	INTERCAMPUS	Mallorca, Menorca, Eivissa
<b>HISTORIA DEL ARTE</b>	TP/AVIP	TP/AVIP	TP/AVIP INTRACENTRO	INTERCAMPUS TP/AVIP INTRACENTRO	Mallorca
<b>INGENIERÍA ELÉCTRICA</b>	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>INGENIERÍA ELECTRÓNICA INDUSTRIAL Y AUTOMÁTICA</b>	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
<b>INGENIERÍA MECÁNICA</b>	TP/AVIP	INTRACENTRO	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca

## DIRECTRIZ: PLAN ACADÉMICO DOCENTE

		TP/AVIP			
INGENIERÍA TECNOLOGÍAS INDUSTRIALES	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS TP/AVIP INTRACENTRO	INTERCAMPUS	Mallorca
SOCIOLOGÍA	TP/AVIP	INTERCAMPUS TP/AVIP INTRACENTRO	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
FILOSOFÍA	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y CULTURAL	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
INFORMÁTICA	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TP/AVIP	INTRACENTRO TP/AVIP	INTERCAMPUS	INTERCAMPUS	Mallorca
CURSO DE ACCESO MAYORES 25-45	TP/AVIP (todas materias) INTRACENTRO				Mallorca, Menorca, Eivissa
<p>TP/AVIP <i>impartida por el centro de manera presencial, por internet en directo y grabaciones</i></p> <p>INTRACENTRO <i>impartida por el centro de manera presencial, por internet en directo y grabaciones en un número de 9/6 por cuatrimestre</i></p> <p>INTERCAMPUS <i>impartida por centros de distintos campus</i></p>					

El horario y aulas específicas se encuentran en la web del centro:

<http://www.uned-illesbalears.net/recursos-para-estudiantes/>

Los enlaces de las grabaciones de las clases tutorías del curso se encuentran en la web del centro:

<http://www.uned-illesbalears.net/grabaciones-clases-tutorias-curso-2016-2017/>

# Carta de Serveis

# Carta de Servicios

## MISIÓN

El Centro Asociado de la UNED de les Illes Balears aporta valor en tres áreas complementarias: La sociedad, la UNED y las instituciones del Patronato que aportan recursos para su funcionamiento y desarrollo.

**La sociedad:** el valor social consiste en que todas las personas que viven en nuestro entorno tengan acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior, mediante la modalidad de aprendizaje semi-presencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social en cada momento.

**La UNED:** al permitir a todos los estudiantes de la Universidad el seguimiento de las clases tutorías a la carta propias de nuestro Centro y Aulas.

**Las instituciones del Patronato:** al facilitar a todos los patronos financiadores el desarrollo de actividades culturales y formativas de su interés en las modalidades presencial, streaming y en diferido, encaminadas al desarrollo de sus proyectos estratégicos.

## derechos de los estudiantes

- A la libertad de expresión, reunión y asociación en el ámbito universitario
- A solicitar la actuación del Defensor Universitario para garantizar sus derechos mediante los procedimientos adecuados
- A ser orientados y asistidos en los estudios elegidos por el profesorado con los medios de enseñanza más adecuados en las asignaturas tutorizadas
- A disponer en cada disciplina del material didáctico completo y adecuado a la metodología de la enseñanza a distancia
- A tener acceso, al comienzo del curso, de manera gratuita, a la información acerca de las enseñanzas, las modalidades tutoriales y criterios de evaluación de asignaturas y el calendario de las pruebas
- A ser evaluados objetivamente en su rendimiento académico, obtener revisión de la calificación conforme a las normas y recibir su notificación dentro de los plazos establecidos
- A colaborar en las tareas de investigación tal y como está regulado en los estatutos
- A participar en los órganos colegiados de gobierno de la UNED y del Centro a través de sus representantes
- **Nota:** la totalidad de los derechos de los estudiantes de la UNED se encuentran recogidos en el artículo 143 de sus Estatutos

## deberes de los estudiantes

- Asumir la responsabilidad que comportan los cargos electos
- Cooperar con la comunidad universitaria para el logro de los fines de la universidad, y la conservación y mejora de sus servicios
- Ejercer su condición con el máximo aprovechamiento y dedicación
- Hacer un correcto uso de las instalaciones, bienes y recursos del Centro y de la Universidad en general
- Respetar las normas de disciplina académica que se establezcan
- Utilizar los medios de información para conocer las orientaciones de las asignaturas en que estén matriculados
- **Nota:** la totalidad de los deberes de los estudiantes de la UNED se encuentran recogidos en el artículo 144 de sus Estatutos

## estudios oficiales

### Másteres EEES

Programa de Doctorado EEES

Acceso para Mayores de 25 y de 45 años  
Graduado en Administración y Dirección de Empresas

Graduado en Antropología

Graduado en Ciencias Ambientales

Graduado en CC. Jurídicas de las

Administraciones Públicas

Graduado en Ciencias Políticas y de la

Administración

Graduado en Derecho

Graduado en Economía

Graduado en Educación Social

Graduado en Estudios Ingleses: Lengua,

Literatura y Cultura

Graduado en Filosofía

Graduado en Física

Graduado en Geografía e Historia

Graduado en Historia del Arte

Graduado en Ingeniería Eléctrica

Graduado en Ing. en Electrónica

Industrial y Automática

Graduado en Ingeniería Mecánica

Graduado en Ing. en Tecnologías de

Industriales

Graduado en Ingeniería Informática

Graduado en Ing. en Tecnologías de

la Información

Graduado en Lengua y Literatura

Españolas

Graduado en Matemáticas

Graduado en Pedagogía

Graduado en Psicología

Graduado en Química

Graduado en Sociología

Graduado en Trabajo social

Graduado en Turismo

## Enseñanzas no regladas

Centro Universitario de Idiomas a Digital y a Distancia (CUID) Cursos de Extensión universitaria Cursos de Verano Cursos O ONLINE Enseñanza abierta Formación del profesorado Posgrado (títulos propios de máster, especialista y experto universitario) Estudios de actualización de conocimientos Formación en el Área de la Salud. UNED Senior

## cómo solicitar información

	Les Illes Balears	Aula Ibiza	Aula Menorca
<b>Horario secretaria</b>	Lunes-Viernes de 9:00 a 14:00 y de 16:30 a 20:00 Lunes-Viernes de 17:00 a 21:30; sábados de 10:00 a 14:00	Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00 h.	Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00 y de 17:00 a 20:00 h.
<b>Horario docente</b>			Lunes a Viernes de 17:00 a 21:30 h.
<b>Dirección secretaria</b>	Cami Roig s/n. 07009 Palma de Mallorca - Illes Balears	Carrer de Bes 9, Planta 2 (Antigua sede del Consell de Ibiza). 07800 Ibiza / Eivissa - Illes Balears	Plaza Miranda, S/N (Clausura del Carime). 07701 Maoú - Illes Balears

**Teléfono/Fax secretaria** 971434546 / 971 434 547 971 390 606 / 971 307 022 971 366 769 / 971 361 082

**Página web secretaria** [www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net) [www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net)

**Correo electrónico secretaria** [info@palma.uned.es](mailto:info@palma.uned.es) [info@eivissa.uned.es](mailto:info@eivissa.uned.es) [info@mao.uned.es](mailto:info@mao.uned.es)



LES ILLES  
BALEARS

UNED

Carta de servicios

Edición 6 - 2016



## servicios académicos

### Información y orientación

- Oferta de estudios de la UNED
- Organización académica del Centro
- Actividades formativas y culturales
- Tarjetas administrativas de la UNED: matriculación, certificados, reconocimientos de créditos, becas, etc

### Clases tutorías a la carta: presenciales, en directo por Internet y grabadas

- Plan de acción tutorial
- Orientación de métodos de aprendizaje
- Explicación de contenidos fundacionales de las asignaturas
- Presentación de casos reales y/o prácticos
- Realización de actividades y/o ejercicios numéricos
- Asesoramiento para afrontar las pruebas presenciales
- Evaluación de desarrollo del conocimiento (PEC)

### Prácticas de laboratorio y de informática

- Realización de prácticas de laboratorio y de informática obligatorias de los estudios de Grado en las instalaciones del Centro. Inscripción online

### Prácticas profesionales

- Supervisión de prácticas obligatorias en administraciones públicas y empresas privadas

### Acceso a recursos académicos y tecnológicos

- Venta de material didáctico presencial y online
- Préstamo de material bibliográfico directo e interbibliotecario
- Aulas de estudio
- Aulas AVIP: Videoconferencia, Webconferencia, Streaming
- Conexión Wifi
- Plataforma virtual de aprendizaje aLF
- Uso de equipos informáticos e Internet
- Web con información académica, formativa y administrativa del Centro

### Pruebas presenciales

- Realización de pruebas presenciales en el Centro mediante la valija virtual de retorno.
- Almacenamiento de exámenes
- Trabajos fin de Grado y de Máster por videoconferencia
- Certificación cursos COMA

### Actividades de Extensión Universitaria y Cursos de Verano presenciales, por internet en directo y en diferido

- Cursos de actualización profesional reconocidos en la administración pública y en las empresas privadas
- Cursos de reconocimiento de ECTS para estudiantes de la UNED
- Conferencias y jornadas
- Actividades culturales (exposiciones, visitas, etc.)
- Uned Senior

### COIE

- Plan de acogida a nuevos estudiantes
- Formación en técnicas de estudio autorregulado
- Cursos 0 online
- Formación en nuevas tecnologías: aulas AVIP, plataforma aLF
- Orientación profesional de egresados y bolsa de empleo

### Publicaciones

- Memoria Anual del Centro. Memoria del Plan de Acogida.
- Memoria del COIE. Noticias online (redes sociales).



## Compromisos de calidad

- Publicar en la web del Centro, apartado Calidad y Transparencia, las publicaciones de cada curso académico. 100% de las ediciones digitales de las publicaciones realizadas por el centro difundidas a través de la página web del centro
- Apoyar el proceso de matrícula online en las instalaciones del Centro y de las Aulas. 100% de las personas atendidas.
- Realizar al inicio del curso sesiones de acogida en el Centro y en las Aulas que faciliten al estudiante su adaptación a la metodología propia de la Uned. 90% las sesiones de acogida que el Centro y las Aulas me proporcionan al inicio del curso han facilitado mi adaptación a las nuevas actividades académicas.
- Ofertar cursos o online de aquellas asignaturas que ofrecen mayor dificultad a los estudiantes de Grado. 8 Cursos o por curso académico.
- Comunicar a través de la Web del Centro y del correo electrónico las incidencias de los cambios y recuperaciones de las clases tutorías. 90% dispongo de la información de las actividades del Centro y de las Aulas y de los cambios que se producen en el momento en que lo necesito.
- Atender las quejas/sugerencias/reclamaciones remitidas por los estudiantes del Centro y de las Aulas a través de la página Web. 100% atendidas en un plazo de diez días.
- Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 95% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (pe enviten y se graban).
- Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales.
- Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutoría (PAT) elaborado por el profesorado tutor. 97% de los PATs disponibles en el foro de tutoría.
- Corregir las PECs asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES. 98% de las PECs corregidas en el plazo establecido por el Equipo Docente.
- Facilitar la realización de prácticas de laboratorio y de informática obligatorias en el Centro a los estudiantes afectados, en un horario flexible y adaptado a sus diversas obligaciones. 100% de los estudiantes del Centro y de las Aulas.
- Facilitar el acceso a las prácticas profesionales en instituciones, organizaciones o empresas del entorno a los estudiantes afectados. 100% de los estudiantes del Centro y de las Aulas.
- Asegurar el correcto desarrollo de las pruebas presenciales en el Centro y en las Aulas. 5 incidencias en un curso académico
- Proporcionar orientación académica y profesional a través del COIE del Centro y de las Aulas. 25 h de atención al público
- Realizar cursos de Extensión y de Verano en el Centro y en las Aulas mediante Videoconferencia, en las tres modalidades: presencial, streaming diferido. 100% de las actividades emitidas con conferencia AVIP.
- Ampliar el horario de biblioteca del Centro en época de exámenes, de 9:00 a 20:00 h, todos los días de la semana. 15 días antes del inicio de las pruebas presenciales.
- Gestionar el préstamo de libros de la biblioteca, en un plazo de 48 h de manera presencial, telefónica, por e-mail y mediante la Web. 87% el servicio de préstamo bibliotecario es satisfactorio.
- Disponer en la librería del material bibliográfico de la Uned y editoriales privadas en un plazo máximo de diez días tras su petición por el cliente. 5 incidencias en un Curso Académico.
- Publicar en la web del Centro, apartado Calidad y Transparencia, las publicaciones de cada curso académico. 100% de las ediciones digitales de las publicaciones realizadas por el centro difundidas a través de la página web del centro.
- Mantener actualizada la página Web del Centro, e integrar toda la información necesaria para estudiantes actuales y potenciales, y la sociedad en general. 90% de estudiantes satisfechos con la Web del Centro.
- Ofrecer Wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 78% estudiantes satisfechos con recursos tecnológicos disponibles.

## quejas y sugerencias

- Las sugerencias de mejora y las felicitaciones se pueden realizar a través del formulario de la página web del Centro.
- La opinión de estudiantes puede recogerse en una encuesta anual de satisfacción acerca del servicio recibido en el Centro
- Las quejas se pueden realizar a través del formulario de la página web del Centro
- También puede dirigirse al Defensor Universitario por mail: defensor-universitario@adm.uned.es

## colaboración y participación

- Participan en el Patronato, Claustro y Consejo de Centro
- Tienen acceso directo al Equipo Directivo y a los Órganos de Gestión del Centro para abordar cuestiones académicas
- Pueden participar en Equipos de Mejora de la calidad del servicio académico organizados por el Centro.

## normativa reguladora

- Reglamento de Campus Territoriales de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (2016)
- Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de Baleares (2015)
- Ficheros de datos de carácter personal del Centro (creación y modificación, 2015)
- Estatuto del profesor tutor de la UNED (2013, modificado 2014)
- Modalidades tutorías en los Grados (2012, modificado 2014)
- Reglamento de pruebas presenciales (2011, modificado 2012 y 2013)
- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de Les Illes Balears (2012)
- Reglamento por el que se crea la Sede Electrónica (2012) y del Registro electrónico de la UNED (2013)
- Reglamento de selección del profesorado tutor de la UNED, de concesión y revocación de la venia docendi y vinculación con los Centros Asociados (2011, modificado 2012, 2014)
- Estatutos de la UNED (2011)
- Reglamento de representación de estudiantes (2010)
- Normativa interna de la UNED del EEES (2009)
- Ley Orgánica de Universidades (2001, modificada en 2007)
- Reglamento de la biblioteca de la UNED (2007)
- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Defensor Universitario (2007)
- Evaluación de la actividad tutorial (1993)
- Creación del Centro Asociado (1977)

UNED

LES ILLES  
BALEARS





# **Normes d'execució del Pressupost Exercici 2017**

# **Normas de Ejecución del Presupuesto Ejercicio 2017**

# **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

# **DEL EJERCICIO 2017 DEL CENTRO ASOCIADO DE LES ILLES BALEARS**

**OCTUBRE 2016**

## NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2016

### CA DE LES ILLES BALEARS

#### CAPITULO I. PRINCIPIOS GENERALES

##### Art. 1. Créditos iniciales y contenido.

El presupuesto del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la misma y los derechos que se prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio.

- 1.1. El crédito inicial de gastos del presupuesto del Consorcio del Centro Asociado de Les Illes Balears importa 1.867.526,00 € y se financiará con los derechos económicos a liquidar en el ejercicio, estimados en igual cuantía.
- 1.2. El presupuesto será público y deberá contener, con la debida especificación, la totalidad de los gastos máximos a realizar en el período, así como las previsiones de ingresos, conforme a los derechos económicos, que se estimen liquidar en el ejercicio.

##### Art. 2. Vigencia y prórroga del presupuesto.

El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural, y a él se imputarán:

- 2.1. Los derechos liquidados durante el mismo, cualquiera que sea el período de que deriven, y
- 2.2. Las obligaciones reconocidas hasta el fin de mes de diciembre, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o gastos en general realizados antes de la expiración del ejercicio presupuestario y con cargo a los respectivos créditos.

Si antes del primer día del ejercicio no se aprobara el presupuesto se aplicarán hasta la aprobación y publicación del nuevo presupuesto las normas y créditos iniciales previstos en el presupuesto del ejercicio anterior. La prórroga no afectará a los créditos para gastos correspondientes a servicios o programas que deban terminar en el ejercicio cuyos presupuestos se prorrogan

**Art. 3. Normas de aplicación.**

La estructura y ejecución presupuestaria se ajustarán a estas normas y a las que se contienen en los Estatutos del Consorcio, a la Ley Orgánica de Universidades y Estatutos de la UNED y al amparo de la normativa que sobre el régimen económico y financiero público se contienen en la legislación vigente y normas de desarrollo que sean de aplicación.

**Art. 4. Estructura del presupuesto de gastos.**

En los estados de gastos del presupuesto se aplicarán las clasificaciones orgánica, funcional desagregada en programas y económica. En los créditos para operaciones corrientes se distinguirán los gastos de personal, los gastos corrientes en bienes y servicios, los gastos financieros y las transferencias corrientes. En los créditos para operaciones de capital se distinguirán las inversiones reales y las transferencias de capital. En los créditos para operaciones financieras se distinguirán las de activos financieros y las de pasivos financieros.

**Art. 5. Estructura del presupuesto de ingresos.**

5.1. Las partidas presupuestarias de Ingresos figuran ordenadas en función de su naturaleza económica y siguiendo la clasificación descrita en las instrucciones elaboradas por la Vicegerencia de Centros Asociados y Atención al Estudiante (febrero 2015 última actualización).

5.2. Los ingresos del Consorcio se destinan a satisfacer el conjunto de sus respectivas obligaciones, salvo que por disposición expresa se establezca su afectación a fines determinados.

**CAPITULO II. LOS CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y SUS MODIFICACIONES**

**Art. 6. Vinculación.**

6.1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad prevista y por cuantía igual o inferior al importe consignado y conforme a la vinculación por capítulos, artículos y conceptos que se establecen en estos presupuestos.

6.2. La vinculación de los créditos se establece a nivel de artículo, excepto los créditos destinados a “incentivos al rendimiento” en los gastos de personal y de representación, “atenciones protocolarias y representativas”, que lo serán a nivel de concepto.

**Art. 7. Reconocimiento de obligaciones.**

7.1. Sólo podrán contraerse, con cargo a los créditos consignados en el estado de gastos del presupuesto, obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario.

7.2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente en el momento de expedición de la orden de pago, las obligaciones siguientes referentes a liquidación de atrasos a favor del personal del Consorcio.

**Art. 8. Modificaciones de crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto sin que exista crédito presupuestario suficiente, debe tramitarse un expediente de modificación, mediante propuesta razonada de la Dirección del Centro, conforme a la naturaleza o modalidad que corresponda según los artículos siguientes. El expediente incluirá una memoria justificativa de la propuesta en la que se recojan las repercusiones cuantitativas y cualitativas en el programa y las razones de la modificación.

**Art. 9. Crédito extraordinario y suplemento de crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto que no pueda demorarse hasta el año siguiente y no exista crédito o no sea suficiente ni ampliable el consignado, el Director, con conocimiento del Patronato, podrá acordar la correspondiente modificación presupuestaria hasta un importe de 60.000 €. Si superara esta cifra, el acuerdo corresponderá al Patronato.

**Art. 10. Transferencias de crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una partida cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras partidas, podrá el director acordar las transferencias de crédito correspondientes, salvo las que afecten a gastos de capital que serán acordadas por el Patronato.

**Art. 11. Generación de crédito por ingresos.**

Las generaciones son modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de determinados ingresos no previstos o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial. Los excesos de ingresos podrán incrementar los créditos en las partidas de gastos del presupuesto, que salvo afectación específica, corresponderán:

<u>GASTO</u>	<u>ampliable con</u>	<u>INGRESO</u>
Capítulo II y VI		Transferencias corrientes

y aquellas actividades que generen ingresos en los conceptos presupuestarios de “venta de material didáctico”, “organización de cursos” o “prestación de servicios se corresponderán con los conceptos específicos del presupuesto de gastos cuyos créditos financiaron la actividad.

**Art. 12. Gastos de carácter plurianual e incorporación de remanentes de crédito.**

12.1. Podrán adquirirse compromisos de gasto que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen siempre que se encuentren en alguno de los casos que a continuación se enumeran: Inversiones y transferencias de capital; Transferencias corrientes derivadas de normas con rango de ley; gastos en bienes y servicios cuya contratación, bajo las modalidades establecidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, no pueda ser estipulada o resulte antieconómica por plazo de un año; arrendamientos de bienes inmuebles autorizado por el Consorcio; cargas financieras derivadas del endeudamiento; activos financieros.

12.2. Los créditos para gastos que al último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho. No obstante, podrán adquirirse compromisos de gastos que por su finalidad hayan de extenderse a ejercicios posteriores, deberán autorizarse mediante el oportuno expediente y dar cuenta o relación de los mismos por el Director al Patronato.

12.3. Para la incorporación del presupuesto del ejercicio 2017, de los remanentes de crédito que se hayan producido en la liquidación del presupuesto de 2016, se procederá de igual manera y de conformidad con la normativa vigente.

**CAPITULO III. GESTIÓN PRESUPUESTARIA.**

**Art. 13. Competencias.**

La totalidad de los ingresos a los que tenga derecho el Consorcio se realizarán a través de las cuentas corrientes autorizadas.

La autorización del gasto y ordenación de pagos corresponden al Director, siempre se realizarán por firma conjunta entre éste y la Secretaria del Centro, no obstante,

- a) El Patronato, deberá aprobar aquellos gastos que supongan contratación de obras, servicios o suministros cuyo valor sea superior a 60.000 € y los derivados de la contratación de personal fijo o permanente, sin cuya previa aprobación no podrán efectuarse los correspondientes contratos.
- b) Podrá delegar en la persona Secretaria del Centro la autorización de gastos y pagos menores, cuya cifra no sea superior a 3.000 €

- c) Para el correcto funcionamiento del Centro en las Aulas de Menorca e Ibiza se podrá delegar en la persona Coordinadora del Aula la autorización de gastos y pagos menores, cuya cifra no sea superior a 3.000 €

#### **Art. 14. Derechos y obligaciones.**

Los derechos y obligaciones que genere el Centro Asociado darán lugar a los correspondientes flujos de ingresos y pagos del mismo que se realizarán a través de las cuentas corrientes autorizadas. La gestión recaudatoria y la tramitación de gastos y pagos se llevarán a cabo por el Director del Centro conforme a estas normas de ejecución y aquellas otras que sean de aplicación general.

#### **Art. 15. Tesorería.**

15.1. Integran la tesorería del Centro la totalidad de sus recursos financieros, tengan carácter presupuestario o no presupuestario, y se regirán por el principio de caja única. La Tesorería llevará registros de todas las cuentas bancarias que sean de titularidad del Centro. Estas cuentas tendrán necesariamente carácter restringido.

15.2. Asimismo, la tesorería realizará el pago material a los acreedores o perceptores a favor de quienes se expidan las correspondientes órdenes de pago, mediante transferencia bancaria, cheque nominativo o por Internet. Las retribuciones del personal se harán por transferencia o por Internet. Las retribuciones de las personas colaboradoras en las actividades docentes y formativas se realizarán mediante transferencia bancaria, cheque nominativo o por Internet.

15.3. Podrán expedirse órdenes de pago a justificar o provisiones de fondos conforme a las normas establecidas y en cuantía no superior a 3.000 € a las Extensiones de Menorca e Ibiza. La Tesorería exigirá la justificación de los fondos librados con este carácter a los perceptores de los mismos, dentro de los dos meses siguientes a su libramiento.

#### **Art. 16. Contabilidad.**

16.1. Los ingresos y pagos se contabilizarán de acuerdo con los principios y normas contables públicas en el momento de su devengo; si no se conociera la aplicación que deba darse a un determinado ingreso o pago se contabilizarán como pendientes de aplicación.

16.2. Los servicios de administración del Centro se responsabilizarán de que no exista ningún cobro o cargo en cuentas bancarias pendientes de registro contable.

#### **Art. 17. Contratos.**

17.1. La ejecución de obras, suministros o servicios requerirán la formación previa de un expediente de contratación pública que garantice los principios de publicidad, concurrencia en la oferta y fije en los correspondientes pliegos, requisitos y condiciones para la licitación y adjudicación del contrato, con las condiciones previstas en la contratación pública.

- 17.2. En este sentido las normas de contratación pública establece que son contratos menores: las obras hasta un importe de 50.000 €, los suministros menores, los contratos de consultoría y asistencia y de servicios hasta un importe de 18.000 €. En estos contratos la tramitación del expediente sólo exige la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente que reúna los requisitos establecidos.
- 17.3. El procedimiento negociado se utiliza en los siguientes supuestos: las obras desde 50.000 € a 100.000 €, los suministros menores, los contratos de consultoría y asistencia de servicios desde un importe de 18.000 € a 60.000 €. En estos casos podrán sustituirse los pliegos por una propuesta de actuación razonada con las condiciones a que se someta el contrato.
- 17.4. La adjudicación deberá efectuarse por el procedimiento de concurso o subasta (mejor oferta económica) en los siguientes casos. Las obras desde 100.000 € los suministros menores, los contratos de consultoría y asistencia y de servicios desde un importe de 60.000 €
- 17.5. En las adquisiciones de suministros menores, hará las veces de documento contractual la factura con los requisitos previstos en las normas de contratación pública.

#### **Art. 18. Patrimonio.**

Para la administración y disposición de sus bienes patrimoniales, el Centro debe contar con un inventario valorado y del oportuno plan de amortizaciones, y dotarse de un sistema permanente de actualización del mismo. El inventario, depositado en la Secretaría del Centro, se actualizará semestralmente, incluyéndose las altas y bajas; el plan de amortización conlleva una vida útil de cinco años al material informático, de siete años al material eléctrico incluida la climatización, de diez años al mobiliario.

#### **Art. 19. Actividades no regladas.**

19.1. El conjunto de actividades que revistan este carácter deberán contener para su aprobación, además de los requisitos establecidos, un documento financiero en donde consten los ingresos o bienes que como mínimo deben obtenerse con estas actividades, así como los gastos o costes máximos que para la realización de los mismos se autorizan, que tendrán, en todo caso, como límite, los ingresos realmente producidos. El déficit de uno o más cursos podrá ser compensado por el beneficio de uno o más cursos.

19.2. Para la distribución de los ingresos o bienes procedentes de la actividad se asignarán previamente los porcentajes tripartitos que corresponden por gastos generales del Centro, por participación del profesorado y costes de material.

#### **Art. 20. Transferencias, subvenciones y ayudas recibidas.**

20.1. La gestión de los créditos provenientes de transferencias o subvenciones de la UNED y demás administraciones públicas conlleva la obligación de justificar la aplicación de los fondos recibidos y certificación de haber procedido a su adecuada contabilización. Si se trata de ayudas o fondos que revisten carácter extraordinario se justificará documentalmente su aplicación para los fines para los que fueron concedidos en un plazo de tres meses de su recepción, o en el plazo preestablecido, sin perjuicio de poder verificar materialmente su empleo por el órgano concedente, y de observar los preceptos contenidos en la Ley General Presupuestaria y de Subvenciones.

20.2. Con las ayudas provenientes de otras instituciones públicas y privadas se procederá igualmente a su contabilización y se utilizarán para los fines previstos en su concesión.

20.3. El Centro Asociado, no podrá efectuar transferencias o subvenciones a otras entidades públicas o privadas, salvo con carácter extraordinario y aprobación expresa del Patronato. Deberá limitar las subvenciones a las previstas para las personas físicas, y siempre en concepto de ayudas al estudio o actividades directamente vinculadas con el mismo.

#### **CAPITULO IV. GASTOS DE PERSONAL.**

##### **Art. 21. Retribuciones del Personal.**

21.1. Las retribuciones del personal vinculado al Centro estarán sujetas a la legislación laboral general y a las normas estatutarias y específicas que les sean de aplicación. En todo caso, los créditos destinados a este fin se consignarán en el capítulo I del presupuesto y quedaran sujetos, para su disposición, a las normas que son de aplicación a este capítulo.

21.2. Las retribuciones, de acuerdo con las normas, serán establecidas por el Patronato, previa propuesta razonada del Director del Centro. Con carácter extraordinario se podrán asignar retribuciones especiales vinculadas a la consecución de objetivos o tareas fijadas previamente.

21.3. Al presupuesto anual se acompañará para su aprobación conjunta por el Patronato una relación que contenga todos los puestos de trabajo del Centro, con inclusión de los que tengan carácter directivo, y se expresará, además:

- El coste individualizado de los mismos, distinguiendo las retribuciones básicas de aquellas otras que tengan carácter complementario o específico.
- La denominación y características esenciales de los puestos
- Los requisitos exigidos para el acceso a los mismos y posterior desempeño.

21.4. La creación, supresión o modificación de puestos de trabajo se realizará a propuesta del Director, mediante acuerdo del Patronato.

21.5. El Centro podrá disponer, a través del COIE, de personal becario para el desarrollo de tareas de apoyo, recibiendo ayudas económicas a tal efecto.

#### **Art. 22. Indemnizaciones por razón del servicio**

Cuando por razones justificadas de servicio se ordene una comisión por el Director del Centro, el comisionado tendrá derecho a percibir, además de las dietas, los gastos de alojamiento y transporte en que haya incurrido, presentando a la administración del Centro, en su caso, los documentos justificativos que acrediten haber realizado la encomienda o actividad fijada en la comisión.

La cuantía de los gastos a realizar y su justificación se efectuarán al amparo de la normativa vigente, al amparo del R.D. 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y en la Orden ministerial que fije las cuantías vigentes a percibir por cada uno de los conceptos indemnizatorios. No obstante, el Patronato podrá aprobar cantidades de gastos de alojamiento y dietas atendiendo a las tarifas vigentes en las islas en las distintas temporadas.

#### **Art. 23. Asistencia a convocatorias.**

Cuando el personal directivo, de administración, profesores tutores y representantes de estudiantes asistan a convocatorias o, eventualmente, a congresos o cursos, se deberá satisfacer la correspondiente indemnización, compensación económica o ayuda sujetos a las condiciones que estén establecidas por el Vicerrectorado competente de la Uned, por el Departamento, o por el Centro. En convocatorias realizadas y costeadas por la UNED para delegados de alumnos se percibirá un suplido por parte del Centro.

#### **Art. 24. Gastos de representación y protocolo.**

Los créditos para estos fines deberán consignarse específicamente en el presupuesto de gastos y serán realizados por el Director del Centro, Secretaria del Centro y Coordinadores y sujetos a la correspondiente justificación documental ya sea física o por Internet.

#### **Art. 25. Convivencias, conferencias, tutorías telemáticas, apoyo a los tribunales de exámenes, proyectos de innovación docente, coordinadores, participación campus, colaboradores en el desarrollo virtual de cursos, clases-tutorías, librería.**

Previamente a la aprobación de las mismas deberá certificarse la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado a tal fin. Los precios con los que deben ser retribuidos aquellos profesionales que prestan estos servicios a requerimiento del Centro y con la aprobación del Director, lo serán conforme a una cuantía aprobada por el Patronato a propuesta del Director. Las gratificaciones de aquellos profesores tutores que formen parte de la Comisión del Centro Asociado de Apoyo a los Tribunales Presenciales se realizarán de acuerdo con la normativa establecida por la UNED. Las gratificaciones de aquellos profesores tutores que ostenten el cargo de coordinador (máster, centro penitenciario, etc ) se realizarán de acuerdo con la normativa establecida por la UNED. La gratificación de aquellos profesores tutores que formen parte de grupos de trabajo de proyectos de innovación docente se realizarán de acuerdo con la normativa

establecida por la UNED. Las gratificaciones de aquellas personas que colaboran en el funcionamiento del campus se realizarán de acuerdo con la normativa establecida por la UNED. Las gratificaciones de aquellas personas que colaboran en el desarrollo virtual de los cursos, clases-tutorías, librería virtual, se realizará en función de la dedicación realizada y sujetas a las necesidades del centro. En el presupuesto se incluyen las cantidades máximas de gratificación por distintas tareas de Coordinación del Centro.

## **CAPÍTULO V. PRESUPUESTO ANUAL Y CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.**

### **Art. 26. Presupuesto anual.**

El proyecto de presupuesto del ejercicio se presentará por el Director del Centro para su aprobación antes del Patronato antes del último mes del año anterior. A este documento deberá necesariamente acompañarse la relación de puestos de trabajo con las características reseñadas en el Art. 21.3 de estas normas, además del informe de control financiero del ejercicio anterior y avance de ejecución del ejercicio corriente.

### **Art. 27. Liquidación de ingresos y gastos.**

- 27.1. De acuerdo con la normativa general, el presupuesto se liquidará en cuanto a la recaudación de ingresos y al pago de obligaciones reconocidas a 31 de diciembre de 2017.
- 27.2. La presentación de los documentos de liquidación del presupuesto de ingresos y gastos del ejercicio, junto con las cuentas anuales (balance de situación, cuenta del resultado económico patrimonial, estado de tesorería, remanente de tesorería y memoria) y un informe de control financiero, se presentarán al Patronato del Consorcio para su aprobación dentro de los tres meses siguientes al cierre de ejercicio y previa remisión al Vicerrectorado de Centros Asociados de la UNED.
- 27.3. El Informe de Control Financiero estará integrado por: a) el informe de cumplimiento de las normas de ejecución correspondientes al ejercicio presupuestario objeto de liquidación; b) los informes de justificación de transferencias de capital y subvenciones para gastos corrientes u ordinarios y los informes de justificación de subvenciones para hacer frente a necesidades concretas o extraordinarias, ambos emitidos en ejercicio presupuestario objeto de liquidación; c) el informe de auditoría externa.
- 27.4. Así mismo se incluirá cualquier documentación adicional que sea solicitada por la UNED o cualquier otro miembro del Patronato.

Palma a 7 de noviembre de 2016

**El Director**

ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
EDUCACION A  
DISTANCIA - CIF  
V07165566 -  
NOMBRE  
VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL -  
NIF 42974022V

Entidad digitalizada por ENTIDAD  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
EDUCACION A DISTANCIA -  
MIGUEL ANGEL VAZQUEZ  
SEGURA MIGUEL ANGEL NIF  
42974022V  
Número de identificación DIN  
01E-01-PA01 por PA01-2014-1-CA  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE EDUCACION A  
DISTANCIA - MIGUEL ANGEL  
VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL -  
NIF 42974022V

**La Secretaria**

PONS  
JUAN,  
MARIA  
ESPERA  
NZA  
(FIRMA)

Signat digitalment  
per PONS JUAN,  
MARIA ESPERANZA  
(FIRMA)  
DIN: c-ES  
44169.1m-PONS  
01E01-PA01-2014-1-CA  
01E01-PA01-2014-1-CA  
c- PONS JUAN,  
MARIA ESPERANZA  
(FIRMA)  
Data: 2016.11.08  
11:45:31 +01'00'

**La Contable**



# Memòria del Pressupost Exercici 2017

Memoria  
del Presupuesto  
Ejercicio 2017



## 2. MEMORIA DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2017

### 2.0 Introducción

Los Presupuestos del Consorcio del CA UNED Les Illes Balears para 2017 se elaboran en el marco normativo que constituye la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. Tras la aprobación del Real Decreto-ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, se modifica el apartado 2 del artículo 81 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades que queda redactado en los siguientes términos:

“2. El presupuesto será público, único y equilibrado y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos. Para garantizar un mejor cumplimiento de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, las universidades deberán cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Aprobar un límite máximo de gasto de carácter anual que no podrá rebasarse.
- b) Los presupuestos y sus liquidaciones harán una referencia expresa al cumplimiento del equilibrio y sostenibilidad financieros.”

### 2.1 Normativa específica

El Centro Asociado de la Universidad Nacional de educación a Distancia con sede en Palma de Mallorca fue creado por Orden Ministerial de día 1 de diciembre de 1997 (BOE 31 de enero de 1978).

Se rige por la siguiente normativa:

- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de Les Illes Balears (2012)
- Perfil del profesor tutor del Centro Asociado de Baleares (2016-2017)
- Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de Baleares (2015)
- Estatuto del profesor tutor de la UNED (texto unificado 2016)
- Reglamento por el que se crea la sede electrónica de la UNED (2012) y del Registro electrónico de la UNED (2013).
- Modalidades tutorías en los Grados (2012, modificado 2014)
- Reglamento de pruebas presenciales (2011, modificado 2012 y 2013)
- Reglamento de selección del profesorado tutor de la UNED, de concesión y revocación de la venia docendi y vinculación con los Centros Asociados (2011, modificado 2012 y 2014)
- Estatutos de la UNED (2011)
- Reglamento de representación de estudiantes (2010)
- Normativa interna de la UNED del EEES (2009)
- Ley Orgánica de Universidades (2001, modificada en 2007)
- Reglamento de la biblioteca de la UNED (2007)
- Reglamento de Organización y Funcionamiento del Defensor Universitario (2007)
- Evaluación de la actividad tutorial (1993)
- Creación del Centro Asociado (1977)

### 2.2. Declaración de Política de calidad



La política del Centro Asociado de la UNED de les Illes Balears, respecto a la calidad, es la de suministrar el servicio de formación académica de acuerdo con los requisitos establecidos por el Patronato, las directrices metodológicas de la sede central de la UNED, las necesidades de nuestros estudiantes y las demandas de la sociedad, sin aceptar ningún compromiso que pueda afectar a la calidad de dicho servicio.

Para ello, la Dirección del Centro se compromete a cumplir esta Política de Calidad, cuyo objeto final es la aplicación del Sistema de Gestión de la Calidad del Centro, con el fin de implantar una política de mejora continua en el mismo.

De igual forma, se compromete a garantizar que se respeten, por todas las personas que integran el Centro, las disposiciones descritas en el Manual de Calidad de Centros Asociados de la UNED.

Con este fin, la Dirección del Centro realizará de forma periódica la evaluación de la aplicación y la eficacia de estas disposiciones.

Además, la Dirección del Centro, dentro de este marco de calidad, asume el fomento de la responsabilidad social, aprendizaje, cooperación, igualdad y respeto con todos los miembros de la comunidad universitaria a fin de que se alcancen todos los objetivos marcados y que nuestros estudiantes y la sociedad reciban la mejora atención y servicio por nuestra parte.

### **2.3. Misión, Valores, Visión. Curso 2016-2017**

El Centro Asociado de la UNED de les Illes Balears y sus Aulas aporta valor en tres áreas complementarias: **La sociedad, la UNED y las instituciones del Patronato** que aportan recursos para su funcionamiento y desarrollo. **La sociedad:** El valor social consiste en que todas las personas que viven en nuestro entorno tengan acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior, mediante la modalidad de aprendizaje semipresencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social en cada momento. **La UNED:** al permitir a todos los estudiantes de la Universidad el seguimiento de las clases tutorías a la carta propias de nuestro Centro y Aulas. **Las instituciones del Patronato:** al facilitar a todos los patronos financiadores el desarrollo de actividades culturales y formativas de su interés en las modalidades presencial, streaming y en diferido, encaminadas al desarrollo de sus proyectos estratégicos. Para ello integramos los siguientes aspectos:

- Directrices metodológicas de la Sede Académica
- Estrategias educativas e institucionales del Patronato del Centro
- Iniciativas y demandas de los estudiantes y de la sociedad
- Avances europeos en calidad y tecnología
- Ofertas formativas de la red de Centros de la UNED y otras entidades públicas y privadas
- Aportaciones e ideas de todas las personas que colaboran en el Centro

### **Nuestros Valores. Curso 2016-2017**

Los valores comunes a todas las personas que colaboran en el Centro Asociado UNED-Les Illes Balears y sus Aulas son:



**Orientación al cliente:** el destinatario del servicio es la razón de ser de nuestro trabajo. Tener en cuenta sus demandas y opiniones. Que nuestras decisiones les aporten valor.

**Profesionalidad:** realizar las tareas atendiendo a los objetivos establecidos, de la forma más eficiente posible, dentro del plazo previsto y con las revisiones necesarias para evitar errores.

**Trabajo en equipo:** sentimiento de organización, e institución, trabajando conjuntamente con los compañeros/as por el logro de los objetivos del equipo, cultivando la comunicación, el respeto y el apoyo mutuo.

**Responsabilidad social:** más allá del cumplimiento de la normativa vigente, gestionar cada actividad con honradez y trato igualitario, optimizando los recursos disponibles y cuidando el impacto medioambiental de las propias actividades.

**Mejora continua:** iniciativa para proponer acciones que ayuden a obtener mejores resultados para los clientes y la propia Organización. Participar activamente en actividades vinculadas a la mejora de los procesos y de los resultados.

Es recomendable la aplicación de los valores en procesos concretos como la selección de las personas, la valoración del desempeño o el reconocimiento profesional con el fin de que las personas se impregnen de ellos en sus actividades habituales.

Además existen unos valores complementarios que son específicos de los líderes:

**Gestión integral (todos los líderes):** gestionar cada servicio estratégico como si se tratase de una pequeña empresa pública, teniendo en cuenta aspectos legales, de innovación, gestión económica, administrativa, proveedores, objetivos, mejoras y resultados.

**Innovación en la formación:** desarrollar modelos de formación online de calidad, mediante aulas AVIP, susceptibles de ser aplicados a la comunidad universitaria de la UNED.

## Nuestra Visión. Curso 2016-2017

Consolidar la aportación diferencial del Centro Asociado UNED-Les Illes Balears y sus Aulas y la contribución social en la Comunidad Autónoma, atendiendo especialmente a la calidad docente y formativa, al desarrollo de proyectos estratégicos sostenibles y de alto valor para sus Patronos, así como a la financiación necesaria para su mantenimiento y mejora continua.

### 2.4. Financiación

La fuente principal de financiación son las transferencias de:

- Universidad Nacional de Educación a Distancia
- Consell de Mallorca
- Consell de Menorca
- Consell d'Eivissa

Y los recursos propios generados por el Centro Asociado.

El ejercicio económico se identifica con el año natural



## 2.5. Memoria cuentas anuales ejercicio económico 2014

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/CuentasUNEDILLESBALEARS2014.pdf>

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/Justificaciones%20UNED%204%20Aprob.Liq.Presupuesto2014.pdf>

Los ingresos del ejercicio 2014, a 31 de diciembre, corresponden un total de 1.973.342,88 € con unos derechos pendientes de cobro en esa fecha de 85.885,77 €

El Consell de Mallorca ha ingresado la totalidad de la cantidad presupuestada en el ejercicio 2014, sin que quede pendiente de ingresar cantidad alguna de ejercicios anteriores.

El Consell de Menorca ha ingresado la totalidad de la cantidad presupuestada en el ejercicio 2014, sin que quede pendiente de ingresar cantidad alguna de ejercicios anteriores. No obstante, ha efectuado una reducción de la aportación significativa en el 2014 de 50.000 a 40.000 €

El Consell de Ibiza ha ingresado la totalidad de la cantidad presupuestada en el ejercicio 2014. Si bien tiene dos ejercicios pendientes (2010 y 2011), en el ejercicio 2015 ha presupuestado además un ejercicio pendiente (2010), en total 150.000 €

Los ingresos se distribuyen en un 23,72% las aportaciones de los Consells, un 28,79% los recursos propios del centro de actividades formativas y librería, un 47,49% de la UNED sede académica de matrículas de enseñanzas regladas, el CUID, COIE, Campus y otras actividades.

Respecto a lo presupuestado, los ingresos recibidos suponen un incremento respecto a lo presupuestado del 9,11%.

Las aportaciones finales de la UNED suponen un incremento del 14,34% de lo presupuestado, debido al incremento de estudiantes de enseñanzas regladas.

Los recursos propios generados suponen un incremento del 10,54% de lo presupuestado, debido al incremento de los ingresos de matrícula de actividades formativas.

Las instituciones decrecen, un 1,47%, por la minoración de la aportación del Consell de Menorca.

Los gastos del ejercicio 2014 corresponden a un total 1.454.267,18 € lo que supone una disminución respecto a lo presupuestado de un 19,59%, por la incorporación del 18,20% ingresos en la última quincena del mes de diciembre.

Con todo se ha ejecutado del presupuesto con los ingresos disponibles el 89,59%.

Por capítulos los gastos se distribuyen como a continuación se indica:

Ejercicio 2014

57,11 % capítulo 1, gastos de personal

37,58 % capítulo 2, gastos de bienes corrientes y servicios

5,31 % capítulo 6, inversiones reales

## Ejercicio 2013

62,69 % capítulo 1, gastos de personal

34,04 % capítulo 2, gastos de bienes corrientes y servicios

3,27 % capítulo 6, inversiones reales

En el capítulo 1 de gastos de personal se ha producido una disminución de créditos de un 14,82 % de lo presupuestado. La distribución de gastos en el capítulo 1 corresponde al siguiente porcentaje: 55,45 % profesores tutores por la actividad presencial y/o virtual y de coordinación, 27,60 % personal de administración y servicios, 12,72 % personal colaborador, y el 4,23 % personal de dirección del conjunto de las islas.

En el capítulo 2 de bienes corrientes y servicios se ha producido una disminución de créditos de un 15,40 % de lo presupuestado. La distribución de gastos en el capítulo 2 corresponde en las partidas más significativas el siguiente porcentaje: 41,99 % corresponde a compras de material didáctico; el 31,41 % actividades de Extensión universitaria, cursos senior, cursos de verano y cursos cero; el 5,26 % CUID, CP y prácticas obligatorias y voluntarias.

En el capítulo 6 de inversiones reales se ha producido una disminución de créditos de un 63,16 % de lo presupuestado en el ejercicio. El 70,3% representan inversiones nuevas asociadas al funcionamiento de los servicios, y el resto a inversiones de reposición asociadas al funcionamiento de los servicios.

Se adjuntan las modificaciones de presupuesto realizadas durante el ejercicio económico, así como los informes trimestrales de seguimiento de ejecución del presupuesto.

El Balance de Situación contable del ejercicio incluye, inmovilizaciones materiales con un coste total de adquisición de 2.369.173,55 € y una amortización acumulada de 803.747,72 € siendo el valor neto contable de 1.565.425,83 € que corresponde al inventario actualizado y amortizado del centro, así como a las construcciones realizadas.

Las existencias están valoradas en 123.004,13 €, de las cuales 115.796,25 € corresponden a material didáctico de la librería, y la diferencia a material oficina.

Los fondos líquidos fueron de 2.352.865,40 € con unas obligaciones pendientes de pago de 74.343,09 € y unos derechos pendientes de cobro de los dos últimos años de 158.730,23 €. Con todo, el remanente de tesorería afectado es de 2.437.252,54 €.

Los fondos líquidos de tesorería existentes se hallan completamente comprometidos a las siguientes situaciones:

- a) Necesidad de una provisión financiera a efectos de permitir el correcto funcionamiento del Centro Asociado durante el 1º trimestre del ejercicio.
- b) Ejecución correcta del presupuesto previsto para el ejercicio.  
(se indican a continuación las actuaciones)



c) La existencia de liquidez, permite al Centro Asociado una correcta política financiera, de manera que pueda afrontar demoras en cobros de transferencias y subvenciones.

El Remanente de Tesorería afectado presenta las siguientes obligaciones y/o compromisos

- Inversiones reales (renovación equipamiento aulas AVIP y aula informática, reforma aseos edificio antiguo, cambio de pavimentación de pasillos y entrada del edificio antiguo, reforma biblioteca, impermeabilización, reforma climatización del edificio antiguo), programa de acogida, y personal docente de Mallorca implantación cursos superiores de Grados 1.287.252,54 €
- Inversiones reales (equipamiento aulas AVIP+ y aula informática), personal docente en la Extensión de Menorca, programa de acogida, incorporación de Grados 235.000 €
- Inversiones reales (equipamiento aulas AVIP+ y aula informática), personal docente en la Extensión de Ibiza, programa de acogida, incorporación de Grados 285.000 €
- Necesidad de una provisión financiera a efectos de permitir el correcto funcionamiento del Centro Asociado durante el 1º cuatrimestre del ejercicio 630.000 €

### **2.5.1. Informe de control financiero del ejercicio 2014**

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/CuentasUNEDILLESBALEARS2014.pdf>

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/Justificaciones%20UNED%204%20Aprob.Liq.Presupuesto2014.pdf>

El informe de control financiero está integrado por: a) el informe de cumplimiento de las normas de ejecución correspondientes al ejercicio presupuestario objeto de liquidación; b) los informes de justificación de transferencias de capital y subvenciones para gastos corrientes u ordinarios y los informes de justificación de subvenciones para hacer frente a necesidades concretas o extraordinarias, ambos emitidos en el ejercicio presupuestario objeto de liquidación; c) informe de Auditoría de Cuentas Externa.

### **2.6. Memoria cuentas anuales ejercicio económico 2015**

Las Cuentas anuales del 2015 ha sido auditadas por la IGAE. El informe definitivo emitido el 7 de julio de 2016, con una opinión favorable (anexo). Con dos asuntos que no afectan a la opinión en relación al valor catastral del suelo e inmuebles de los edificios del centro en las tres islas y el cumplimiento del Real Decreto 2005/1986 sobre la función tutorial. El centro aporta en la documentación anexa certificado del valor catastral de las sedes del centro en Mallorca, Menorca e Ibiza, así como relación de profesorado tutor y declaración de compatibilidad tutorial del curso 2016-2017.

Los ingresos del ejercicio 2015, a 31 de diciembre, corresponden un total de 1.900.751,61 € con unos derechos pendientes de cobro 419.796,94 €

El Consell de Mallorca, durante el ejercicio económico, ha ingresado la totalidad de la cantidad presupuestada en el ejercicio 2015, sin que quede pendiente de ingresar cantidad alguna de ejercicios anteriores.

El Consell de Menorca, durante el ejercicio económico, ha ingresado la totalidad de la cantidad presupuestada en el ejercicio 2015, sin que quede pendiente de ingresar cantidad alguna de ejercicios anteriores.

El Consell de Ibiza, el 2 de febrero de 2016, ha ingresado la totalidad de la cantidad presupuestada en el ejercicio 2015 y la cantidad pendiente de ingresar del ejercicio 2011.

La UNED de los 908.269,74 € asignados al centro en el ejercicio 2015 en concepto de funcionamiento ordinario del centro, en la fecha actual, tiene pendiente de ingreso la tercera aportación ordinaria, 335.918,55 €, parte del programa en el centro penitenciario de Palma, 1.891,60 € y el 10% de la subvención de un programa senior, 66,60 €

El Ayuntamiento de Maó tiene pendiente el ingreso de la aportación de 3.000 € correspondiente a un conjunto de actividades de extensión universitaria.

Los ingresos por recursos propios del centro disminuyen un 2,8%. El motivo es por la disminución de ventas de material didáctico un 15,9%, que ha quedado mitigada por el aumento de ingresos presupuestados por cursos de extensión universitaria de un 7,8%.

Los ingresos se distribuyen en un 25,0% las aportaciones de los Consells, un 27,2% los recursos propios del centro de actividades formativas y librería, un 47,8% de la UNED sede académica de matrículas de enseñanzas regladas, el CUID, COIE, y otras actividades.

Respecto a lo presupuestado, los derechos reconocidos suponen un incremento respecto a lo presupuestado del 1,8%.

En resumen, las aportaciones finales de la UNED suponen un incremento del 4,6% de lo presupuestado, debido al incremento de estudiantes de enseñanzas regladas.

Los recursos propios generados suponen una disminución del 2,2% de lo presupuestado, debido a la disminución de ventas de librería y a pesar del aumento significativo de ingresos por las actividades formativas organizadas.

Los tres consells han mantenido las aportaciones aprobadas en el presupuesto del ejercicio económico.

Los gastos del ejercicio 2015 corresponden a un total 1.387.651,54 € de los cuales 66.047,33 € corresponden a obligaciones pendiente de pago. El 75,4% de los créditos presupuestados se han ejecutado; sin embargo considerando los créditos disponibles a 31 de diciembre, 1.480.954,67 € se han ejecutado el 93,7% de los créditos disponibles al final del ejercicio.

Por capítulos los gastos se distribuyen como a continuación se indica:

Ejercicio 2015

61,22 % capítulo 1, gastos de personal

34,84 % capítulo 2, gastos de bienes corrientes y servicios



3,94 % capítulo 6, inversiones reales

#### Ejercicio 2014

57,11 % capítulo 1, gastos de personal

37,58 % capítulo 2, gastos de bienes corrientes y servicios

5,31 % capítulo 6, inversiones reales

En el capítulo 1 de gastos de personal se ha producido una disminución de créditos de un 13,60 % de lo presupuestado. La distribución de gastos en el capítulo 1 corresponde al siguiente porcentaje: 57,20 % profesores tutores por la actividad presencial y/o virtual y de coordinación, 27,83 % personal de administración y servicios, 10,89 % personal colaborador, y el 4,08 % personal de dirección del conjunto de las islas.

Al personal administrativo se le ha abonado en 2015 del 25,00% y del 26,23% de la paga extraordinaria de 2012. El resto se abonará en el 2016. Las retribuciones del 2015 fueron las mismas que las del 2014, de acuerdo con la legislación vigente.

La dirección del centro ha disminuido los ingresos un 1,4% debido al cambio de estructura de la dirección: la persona coordinadora del centro en Menorca, asume la función de secretaria del centro, y una nueva persona asume la coordinación en Mallorca.

Los gastos comprometidos de profesorado y coordinadores se han ajustado a las necesidades y disponibilidades del centro y a las aportaciones específicas realizadas por la Uned.

En el capítulo 2 de bienes corrientes y servicios se ha producido una disminución de créditos de un 26,09 % de lo presupuestado. Los gastos comprometidos se han ido ajustando durante el ejercicio económico a la disponibilidad presupuestaria y a las necesidades del centro. La distribución de gastos en el capítulo 2 corresponde en las partidas más significativas el siguiente porcentaje: 37,06 % corresponde a compras de material didáctico; el 36,74 % actividades de Extensión universitaria, cursos senior, cursos de verano y cursos cero; el 5,63 % CUID, CP y prácticas obligatorias y voluntarias.

En el capítulo 6 de inversiones reales se ha producido una disminución de créditos de un 76,24 % de lo presupuestado en el ejercicio. El 81,67% representan inversiones nuevas asociadas al funcionamiento de los servicios, y el resto a inversiones de reposición asociadas al funcionamiento de los servicios. El capítulo de inversiones reales es el que ha quedado más afectado por la falta de disponibilidad de créditos, dando prioridad al capítulo 1 y posteriormente al capítulo 2.

Durante el ejercicio económico se han tenido que aprobar, en distintas partidas, incremento de créditos de gastos por incremento de créditos concedidos o por necesidades del centro. Se adjuntan las modificaciones de presupuesto realizadas durante el ejercicio económico, así como los informes trimestrales de seguimiento de ejecución del presupuesto.

El Balance de Situación contable del ejercicio incluye, inmovilizaciones materiales de con un coste total de adquisición de 2,415.413,40 € y una amortización acumulada de 913.581,79 € siendo el valor neto contable de 1,501.831,61 € que corresponde al inventario actualizado y amortizado del centro, así como a las construcciones realizadas.



Las existencias están valoradas en 122.653,45 € de material didáctico de la librería, y 6.729,92 € de material oficina.

La cantidad deudora al centro del presente ejercicio asciende a 419.796,94 € si bien en la fecha de firma de esta memoria se ha reducido a 341.180,96 €

El centro debe a los acreedores al cierre del ejercicio, a corto plazo, 66.047,33 € a largo plazo 2.190 € (depósitos mandos a distancia). El centro ha satisfecho las deudas a los acreedores en un plazo máximo de 30 días.

La diferencia entre los derechos reconocidos y las obligaciones reconocidas en el ejercicio 2015 es de 513.100,07 € El Patrimonio neto del Centro es de 4,509.041,74 € que se ha incrementado respecto al ejercicio anterior que fue de 4,127.449,50 €

Los fondos líquidos de tesorería, ascienden a la cantidad de 2,450.647,74 y el Remanente de Tesorería afectado asciende a 2,879.712,60 € La integridad del Remanente están afectados para el funcionamiento correcto del centro y para la aplicación de distintas mejoras, descritas en los siguientes párrafos.

El Remanente de Tesorería afectado se halla completamente comprometido a las siguientes situaciones:

- a) Necesidad de una provisión financiera a efectos de permitir el correcto funcionamiento del Centro Asociado durante el 1º trimestre del ejercicio.
- b) Ejecución correcta del presupuesto previsto para el ejercicio (se indican a continuación las actuaciones).
- c) La existencia de liquidez, permite al Centro Asociado una correcta política financiera, de manera que pueda afrontar demoras en cobros de transferencias y subvenciones.

El Remanente de Tesorería afectado presenta las siguientes obligaciones y/o compromisos

- Inversiones reales (renovación equipamiento aulas AVIP y aula informática, reforma aseos edificio antiguo, cambio de pavimentación de pasillos y entrada del edificio antiguo, reforma biblioteca, impermeabilización, climatización del edificio antiguo), programa de acogida, y personal docente de Mallorca implantación cursos superiores de Grados 1,654.712,6 €
- Inversiones reales (equipamiento aulas AVIP+ y aula informática), personal docente en la Extensión de Menorca, programa de acogida, incorporación de Grados 265.000 €
- Inversiones reales (equipamiento aulas AVIP+ y aula informática), personal docente en la Extensión de Ibiza, programa de acogida, incorporación de Grados 320.000 €
- Necesidad de una provisión financiera a efectos de permitir el correcto funcionamiento del Centro Asociado durante el 1º cuatrimestre del ejercicio 640.000 €



### 2.6.1. Informe de control financiero del ejercicio 2015

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/CuentasAnuales2015UNEDIlesBalearsSDP.pdf>

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/CertificadoCuentas2015.pdf>

<http://uned-illesbalears.net/Director/JustificacionSubvencionesTransferencias2015UNEDIlesBalears.pdf>

El informe de control financiero está integrado por: a) el informe de cumplimiento de las normas de ejecución correspondientes al ejercicio presupuestario objeto de liquidación; b) los informes de justificación de transferencias de capital y subvenciones para gastos corrientes u ordinarios y los informes de justificación de subvenciones para hacer frente a necesidades concretas o extraordinarias, ambos emitidos en el ejercicio presupuestario objeto de liquidación; c) informe de Auditoría de Cuentas Externa.

### 2.7. Informe Avance de la ejecución presupuesto del ejercicio 2016

Se indica a continuación las aportaciones/subvenciones de las instituciones de las Islas y de la UNED recibidas hasta el 20 de octubre. El centro durante este periodo ha abonado todas sus deudas en los plazos establecidos, de acuerdo con la legislación vigente.

#### INGRESOS INSTITUCIONES EN EL AÑO 2016

FECHA INGRESO	CONCEPTO	PRESUPUESTO	IMPORTE
15/01/2016	UNED Tutores del C.P. Noviembre-Diciembre	2015	1.891,60 €
19/01/2016	UNED Funcionamiento Campus	2015	3.615,98 €
10/02/2016	Ayuntamiento de Menorca	2015	3.000,00 €
03/02/2016	CONSELL INSULAR DE IBIZA	2014/2015	150.000,00 €
22/02/2016	UNED Master de la Abogacia	2016	250,00 €
19/04/2016	UNED Tutores del C.P. Enero a Mayo	2016	4.729,00 €
22/04/2016	UNED 3 reparto ordinario	2015	335.918,55 €
26/04/2016	UNED (pago a cuenta CUID)	2016	13.359,94 €
12/05/2016	CONSELL INSULAR DE MALLORCA	2016	100.000,00 €
24/05/2016	CONSELL INSULAR DE MALLORCA	2016	50.000,00 €
01/06/2016	CONSELL INSULAR DE MENORCA	2016	50.000,00 €
02/06/2016	UNED (AYUDA PROYECTOS )	2015	66,60 €
08/06/2016	UNED (Pruebas presenciales febrero)	2016	3.125,00 €
16/06/2016	UNED (Curso de Verano del C.P.)	2016	3.000,00 €
21/07/2016	Ayuntamiento de Menorca	2015/2016	3.000,00 €
09/09/2016	CONSELL INSULAR DE IBIZA	2016	40.000,00 €
15/09/2016	UNED Pruebas presenciales junio	2016	3.350,00 €
06/10/2016	UNED	2016	335.918,55 €
06/10/2016	UNED CUID	2016	13.868,19 €



20/10/2016 Consell Insular de Mallorca  
**TOTAL**

2016 100.000,00 €  
**1.215.093,41 €**

La aportación ordinaria aprobada por la UNED para el ejercicio económico 2016, de acuerdo con la matrícula del último curso académico asciende a 868.355,35 €

Los ingresos del ejercicio 2016, de las instituciones y UNED, corresponden a 20 de octubre. En el tercer trimestre el Consell de Ibiza ha ingresado 40.000 € de la aportación del 2016 y se ha remitido al correspondiente servicio de intervención la correspondiente justificación. El Consell de Mallorca ha aportado 300.000 € quedando pendiente de ingreso de este ejercicio 50.000 €. La Uned ha efectuado el ingreso de la primera parte de 335.918,55 € y del CUID 13.868,19 €. Así los ingresos totales recibidos hasta la fecha en el presente ejercicio y que corresponden a distintos ejercicios asciende a 1.215.093,41 €

En relación al apartado de precios públicos, a treinta de septiembre, venta de material didáctico y prestación de servicios, los ingresos ascienden a 384.473,06 €, de los cuales 285.109,90 € corresponden a ingresos de actividades formativas organizadas por el centro, 3.827,25 € a prestación de servicios y 95.535,91 € a ventas de material didáctico. Los ingresos de los recursos propios del centro ascienden al 73,4 % de los presupuestados. Se espera un incremento de los ingresos por actividades formativas y un ligero descenso en los ingresos por librería. Por intereses de depósitos bancarios los ingresos acumulados ascienden a 2.907,93 €. Los gastos en los primeros nueve meses, de personal, ascienden a 582.251,06 € que representan el 61% de lo presupuestado. Del capítulo 2 de gastos de bienes corrientes y servicios, ascienden a 281.466,57 €, que representan el 42,4% de los presupuestados. Del capítulo 4, de inversiones reales, ascienden los gastos a 44.348,25 € que representan el 18,2% de los presupuestados. Los gastos totales en los primeros nueve meses ascienden 908.065,88 € representan el 48,6% de los presupuestados en todo el ejercicio. Gasto inferior debido a la ausencia de clases tutorías en los meses de julio a septiembre.

## **2.8. Plan económico del ejercicio 2017**

El presupuesto del ejercicio económico tiene como objetivo cumplir la Carta de Servicios del Centro, el Plan de Gestión Anual del Centro y el Plan de Mejoras de Estudiantes y de Personas (ver Anexo).

El presupuesto se ha elaborado considerando las cuentas anuales del ejercicio 2014 y 2015, y la proyección de ejecución del ejercicio 2016 y el Estado de flujo económico (ver Anexo).

El presupuesto de ingresos y gastos es único para el Centro Asociado (caja única) que tiene su sede en Palma de Mallorca y dispone de Extensiones en Menorca e Ibiza. La transferencia corriente ordinaria que se recibe de la UNED tiene lugar en función del número de estudiantes matriculados, por lo que dichos ingresos se aplicarán, en cada isla, en relación al mencionado parámetro. Las subvenciones o transferencias corrientes aportadas por los Consells Insulares se distribuirán para el funcionamiento del CA en la isla correspondiente.

La distribución de ingresos y gastos tendrán lugar con los siguientes criterios:

### **Ingresos comunes**

- a) Transferencias / subvenciones de la UNED que tengan un ámbito del conjunto del CA.
- b) Organización de cursos, seminarios, jornadas, prácticas de laboratorio y prestación de servicios.
- c) Intereses de depósitos.

#### Ingresos específicos por islas

- a) Subvenciones/transferencias Consells Insulares.
- b) Subvenciones/transferencias de la UNED en función del número de estudiantes matriculados en enseñanzas regladas y enseñanzas no regladas.
- c) Subvenciones extraordinarias de la UNED en los casos que la finalidad de las mismas sea específica de una isla dada.
- d) Ingresos por venta de material didáctico.

#### Gastos comunes

- a) Programa de Extensión Universitaria, Cursos de Verano, Cursos 0, Cursos Senior, Actividades de Educación Permanente y prácticas de laboratorio.
- b) Asesoramiento fiscal y contable. Representación y defensa jurídica. Auditoria.
- c) Delegación de Alumnos.
- d) Gastos bancarios.

#### Gastos específicos por islas

- a) Gastos de personal
- b) Aquellos no incluidos en el apartado de gastos comunes del Centro Asociado.

Las partidas presupuestadas de la UNED de enseñanzas regladas y otros conceptos se han estimado a partir de las aprobadas definitivamente en el ejercicio 2016 y de la previsión del número de estudiantes matriculados en el curso 2016-2017. La cantidad total permanece invariable pero se realiza una redistribución de ingresos.

Las cantidades presupuestadas de los Consells Insulares son idénticas a las propuestas en el ejercicio 2016.

Los recursos propios del centro para el próximo ejercicio han sido valorados con la proyección obtenida hasta la fecha de ventas de material didáctico e ingresos de matrícula por cursos. La cantidad total permanece invariable pero se realiza una redistribución de ingresos.

Las partidas de gastos correspondientes de organización de cursos de extensión, cursos de verano, cursos 0, cursos senior, seminarios, jornadas, material didáctico, se proponen en función de la liquidación del ejercicio 2015 y de la proyección de la ejecución del ejercicio 2016. Se revisan las cantidades presupuestadas en las partidas de servicios para su adaptación a los gastos efectuados en el 2016 y los contratos de mantenimiento obligatorios.

El desarrollo de la labor tutorial se propone un incremento de la gratificación del 1% a partir del curso 2017-2018, atendiendo al incremento del curso 2016-2017 del 1%.

La dirección y coordinación del centro se propone un incremento del 1%, en el ejercicio 2016 se produjo el incremento del 1%.

El PAS le corresponderá la retribución según convenio Uned, si bien el cumplimiento de trienios lleva consigo un incremento de retribución. Se propone para el ejercicio 2017 un incremento del 1%, si hubiera alguna diferencia con respecto a esta propuesta que es de nivel general deberá asumirla el centro tanto en sentido positivo como negativo. Se adjunta tabla informativa en el documento de RPT de sueldo base, complementos y seguridad social para el ejercicio 2017.

El centro deberá, cuando disponga de autorización, la incorporación de una persona en la biblioteca del centro, que actualmente es atendida por una persona becario. En el capítulo 1, de personal, se dispone de presupuesto adecuado para convertir la dotación de personal becario a personal administrativo interino a tal función. Así mismo para la incorporación de una persona con funciones administrativas, si procede.

## **2.9. Presupuesto de ingresos y gastos del Centro Asociado (ver estructura ingresos y gastos)**

Se presupuesta unos ingresos de 1.867.526,00 € lo que supone mantener el presupuesto del centro invariable respecto del ejercicios 2016 en su valor total. No obstante, hay una redistribución de partidas de ingresos y gastos.

Los ingresos correspondientes al capítulo 3, precios públicos y otros ingresos, corresponden a 523.000 € se desglosa en ventas de material didáctico, organización de cursos y prestación de servicios.

Los ingresos correspondientes al capítulo 4, transferencias corrientes, corresponden a 1,343.526 € se desglosa en las aportaciones de los Consells y de la UNED.

Los ingresos patrimoniales se refieren a intereses de depósitos de cuentas autorizadas.

La distribución de ingresos, aproximadamente, corresponden un 25,5% a los Consells Insulares, un 46,4% a la UNED y un 28,1% recursos propios del CA.

El peso específico de las aportaciones se mantiene, esencialmente, constante respecto al ejercicio económico 2016 y es análogo a ejercicios anteriores.

La distribución de gastos corresponde, un 51,70% al capítulo 1, gastos de personal, un 35,03% al capítulo 2, bienes corrientes y servicios, y un 12,32% al capítulo 6, inversiones reales. Si se produce una falta de liquidez en el ejercicio económico se priorizarán los gastos del Capítulo 1, a continuación del Capítulo 2, y por último las inversiones reales.

En el capítulo 1, gastos de personal, se distribuye los gastos en un 3,72% en el personal directivo del CA, un 21,53% en el personal de administración y servicios, un 74,76% la actividad docente del profesorado tutor, coordinaciones y apoyo del desarrollo virtual de la actividad del centro un 12,34%.

En el capítulo 2, bienes corrientes y servicios, el 5,52% corresponde a reparaciones, mantenimiento y conservación; y el 94,25% corresponde a material, suministros y otros.

En el capítulo 6, inversiones reales, el 78,30% corresponde a inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios, y el resto corresponde a inversión reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios.

En relación al ejercicio anterior, los gastos de personal presupuestados pasan del 51,45% al 51,70%; los gastos de bienes corrientes y servicios pasan del 35,54% al 35,03%, mientras que las inversiones reales pasan del 13% al 12,32%.



Las inversiones se centran en mejoras de las instalaciones del centro de obras y reparaciones, actualización equipamiento mobiliario, actualización del equipamiento AVIP, material informático, y material didáctico para la biblioteca.

Una vez aprobada la liquidación del ejercicio 2016 se incorporarán en el ejercicio 2017 las correspondientes cantidades comprometidas en inversiones, gastos de personal y en el capítulo de bienes corrientes y servicios que no se hayan podido ejecutar en el presente ejercicio, con el correspondiente incremento las correspondientes partidas.

### 2.9.1. Presupuesto de ingresos y gastos de las Extensiones de Ibiza y de Menorca

Para la Extensión del Centro en Ibiza correspondería unos ingresos de 235.000 € distribuidos de la siguiente manera: 75.000 € Consell d'Eivissa, 120.000 € la UNED por matrícula de enseñanzas regladas y no regladas, 43.000 € por organización de cursos y venta de material didáctico. Los gastos corresponderían a 235.000 €, distribuidos de la siguiente manera: 85.000 € clases tutorías presenciales (equivale a 52 horas semanales incluyendo seminarios); 58.000 € gastos de personal administrativo, de apoyo y de dirección; 38.000 € gastos de cursos de extensión universitaria, cursos verano, cursos 0, prácticas obligatorias; 8.600 € gastos teléfono, libros para la biblioteca y delegación de alumnos; 7.000 € inversiones nueva/reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios, 38.400 € apoyo tutorial desde Mallorca mediante los cursos virtuales de asignaturas de nuevos Grados y 27 titulaciones a extinguir (más de 300 asignaturas anuales, o el equivalente en cuatrimestrales). Los gastos de aspectos no educativos superan la aportación prevista del Consell de Eivissa, de acuerdo con la legislación vigente.

Para la Extensión del Centro en Menorca correspondería unos ingresos de 189.000 € distribuidos de la siguiente manera: 50.000 € Consell de Menorca, 96.000 € la UNED por matrícula de enseñanzas regladas y no regladas, 43.000 € por organización de cursos y venta de material didáctico. Los gastos corresponderían a 189.000 €, distribuidos de la siguiente manera: 60.000 € clases tutorías presenciales (equivale a 37 horas semanales incluyendo seminarios); 46.000 € gastos de personal administrativo, de apoyo y de dirección; 35.000 € gastos de cursos de extensión universitaria, cursos verano, cursos 0, prácticas obligatorias; 11.600 € gastos teléfono, limpieza, libros para la biblioteca y delegación de alumnos; 7.000 € inversiones nueva/reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios, 29.400 € apoyo tutorial desde Mallorca mediante los cursos virtuales de asignaturas de nuevos Grados y 27 titulaciones a extinguir (más de 300 asignaturas anuales, o el equivalente en cuatrimestrales).

Los gastos de aspectos no educativos superan la aportación prevista del Consell de Menorca, de acuerdo con la legislación vigente.

Los gastos de aspectos no educativos presupuestados superan la aportación prevista de los tres Consells, de acuerdo con la legislación vigente.

ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
EDUCACION A  
DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE  
VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF  
42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD  
CENTRO ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ  
SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF  
42974022V  
Nombre de reconocimiento (DN):  
c=ES, o=FNMT, ou=FNMT Clase 2 CA,  
ou=703005396, cn=ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE EDUCACION A  
DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE  
VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL -  
NIF 42974022V  
Fecha: 2016.11.19 19:40:41 +01'00'

**Comparativa  
d'ingressos  
per capitols.  
Exercici 2016-2017**

Comparativa  
de Ingresos  
por capítulos.  
Ejercicio 2016-2017





## COMPARATIVA DE INGRESOS POR CAPÍTULOS Ejercicios económicos 2016-2017

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	2016	2017	% VARIACIÓN
<b>3</b>	<b>Precios públicos y otros ingresos</b>	<b>523.000</b>	<b>523.000</b>	-
<b>4</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	<b>1,343.526</b>	<b>1,343.526</b>	-
<b>5</b>	<b>Ingresos patrimoniales</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	-
<b>TOTAL</b>		<b>1,867.526</b>	<b>1,867.526</b>	-

ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Nombre de reconocimiento (DN): o=ES, ou=UNED, ou=UNED CESGA, ou=703005396, cn=ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Fecha: 2016.11.09 01:02:44 +01'00'

### CAPÍTULO 3 PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS

ARTÍCULO	2016	2017	% VARIACIÓN
<b>Material didáctico</b>	<b>245.000</b>	<b>214.400</b>	<b>-12,5</b>
<b>Organización de cursos</b>	<b>276.500</b>	<b>305.000</b>	<b>+10,3</b>
<b>Prestación servicios</b>	<b>1.500</b>	<b>3.600</b>	<b>+140</b>
<b>TOTAL</b>	<b>523.000</b>	<b>523.000</b>	<b>523.000</b>

### CAPÍTULO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES

ARTÍCULO	2016	2017	% VARIACIÓN
<b>UNED</b>	<b>868.526</b>	<b>868.526</b>	-
<b>CONSELLS</b>	<b>475.000</b>	<b>475.000</b>	-
<b>TOTAL</b>	<b>1,343.526</b>	<b>1,343.526</b>	-

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



## DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE INGRESOS

CONCEPTO	2016	2017	VARIACIÓN
<b>CONSELLS</b>	<b>25,44</b>	<b>25,44</b>	<b>-</b>
<b>RECURSOS PROPIOS</b>	<b>28,06</b>	<b>28,06</b>	<b>-</b>
<b>UNED</b>	<b>46,50</b>	<b>46,50</b>	<b>-</b>

## COMPARATIVA DE GASTOS POR CAPÍTULOS Ejercicios económicos 2016-2017

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	2016	2017	% VARIACIÓN
<b>1</b>	<b>Gastos de personal</b>	<b>960.843,78</b>	<b>965.574,51</b>	<b>+0,45</b>
<b>2</b>	<b>Bienes corrientes y servicios</b>	<b>663.728,00</b>	<b>651.628,00</b>	<b>-1,82</b>
<b>6</b>	<b>Inversiones reales</b>	<b>242.954,22</b>	<b>250.323,49</b>	<b>+3,03</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1,867.526</b>	<b>1,867.526</b>	<b>---</b>

ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
 Número de reconocimiento (DNI): e-ES, c=PMET, ou=PMET Clase 2 CA, ou=703005396, cn=ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
 Fecha: 2016.11.09 01:52:44 +01'00'

## COMPARATIVA DE DISTRIBUCIÓN EN PORCENTAJE DE GASTOS POR CAPÍTULOS

CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN	2016	2017	VARIACIÓN
<b>1</b>	<b>Gastos de personal</b>	<b>51,45%</b>	<b>51,70%</b>	<b>+0,25</b>
<b>2</b>	<b>Bienes corrientes y servicios</b>	<b>35,54%</b>	<b>34,89%</b>	<b>-0,65</b>
<b>6</b>	<b>Inversiones reales</b>	<b>13,00%</b>	<b>13,40%</b>	<b>+0,40</b>

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



## CAPÍTULO 1 GASTOS DE PERSONAL

ARTÍCULO	2016	2017	% VARIACIÓN
Personal directivo	35.524,00	35.879,24	+1,00
Personal laboral cuotas y gastos sociales	226.739,78	207.849,27	-8,33
Otro personal	698.580,00	721.846,00	+3,33
<b>TOTAL</b>	<b>960.843,78</b>	<b>965.574,51</b>	<b>+0,45</b>

## COMPARATIVA DE DISTRIBUCIÓN EN PORCENTAJE DE GASTOS DEL CAPÍTULO 1 GASTOS DE PERSONAL

ARTÍCULO	2016	2017	VARIACIÓN
Personal directivo	3,70%	3,72%	+0,01
Personal laboral y cuotas y gastos sociales	23,60%	21,53%	-2,07
Otro personal	72,70%	74,76%	+2,06

## CAPÍTULO 2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

ARTÍCULO	2016	2017	% VARIACIÓN
Reparaciones, mantenimiento, conservación	36.000,00	36.000,00	-
Material, suministros y otros	626.228,00	614.128,00	-1,93
Indemnizaciones por razón del servicio	1.500,00	1.500,00	-
<b>TOTAL</b>	<b>663.728,00</b>	<b>651.628,00</b>	<b>-1,86</b>

ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A  
DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE  
VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF  
42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CF V07165566  
- NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL -  
NIF 42974022V  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
ou=FNMT, ou=FNMT Calle 2 CA,  
ou=703005396, ou=ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CF V07165566  
- NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL -  
NIF 42974022V  
Fecha: 2016.11.09 01:02:44 +01'00'

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



## COMPARATIVA DE DISTRIBUCIÓN EN PORCENTAJE DE GASTOS DEL CAPÍTULO 2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

ARTÍCULO	2016	2017	VARIACIÓN
Reparaciones, mantenimiento, conservación	5,42%	5,52%	+0,10
Material, suministros y otros	94,35%	94,25%	-0,10
Indemnizaciones por razón del servicio	0,23%	0,23%	-

## CAPÍTULO 6 INVERSIONES REALES

ARTÍCULO	2016	2017	% VARIACIÓN
Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios	188.694,00	196.000,00	+3,87
Inversión reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios	54.260,22	54.323,49	+0,12
<b>TOTAL</b>	<b>242.954,22</b>	<b>250.323,49</b>	<b>+3,03</b>

## COMPARATIVA DE DISTRIBUCIÓN EN PORCENTAJE DE GASTOS DEL CAPÍTULO 6 INVERSIONES REALES

ARTÍCULO	2016	2017	VARIACIÓN
Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios	77,67%	78,30%	+0,63
Inversión reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios	22,33%	21,70%	-0,63

ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Número de reconocimiento (RNE): c-ES, of-FNMT, oca-FNMT Clase 2 CA, oca-705005398, ca-ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Fecha: 2016.11.09 01:02:44 +01'00'

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es

[www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net)

# Pressupost Exercici 2017

# Presupuesto Ejercicio 2017





CAP.	ART.	ESTRUCTURA DEL DEL ESTADO DE GASTOS DESCRIPCIÓN	CREDITOS INICIALES	MODIFICACIONES		CREDITOS DEFINITIVOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	PAGOS TOTALES	REMANENTES DE CRÉDITOS
				AUMENTO CRÉDITO	DISMINUCIÓN CRÉDITO				
1		<b>GASTOS DE PERSONAL</b>							
	10	<b>Personal directivo</b>	<b>35.879,24 €</b>						
		Director: 15.942,85 €; Secretara: 7.971,93 €; Coordinador: 5.982,23 €; Coordinador: 5.982,23 €							
	13	<b>Personal laboral</b>	<b>156.340,44 €</b>						
		Mallorca (G.C.) 17.912,16 €; (G.Ad) 37.034,91; (G. Adm) 31.159,44 €; (P.L.) 14.500,65 € Ibiza (G.Adm.S.) 30.600,84€; Menorca (G.Adm.S.) 25.132,44 €							
	14	<b>Otro personal</b>	<b>721.846,00 €</b>						
	141	Profesores Tutores	587.500,00 €						
		Mallorca: 412.080 €; Menorca:57.120 €; Ibiza: 71.400 €							
	142	Becario Biblioteca	6.666,00 €						
	143	Profesores Tutores apoyo pruebas presenciales	7.600,00 €						
	144	Coordinación Master Secundaria y de la Abogacia	3.500,00 €						
	145	Coordinaciones (Calidad, Tecnológica, Riesgos laborales, Prácticas, Biblioteca)	24.100,00 €						
	146	Coordinación del COIE (Mallorca)	12.000,00 €						
	147	Apoyo al desarrollo virtual de las clases tutorías, cursos y material bibliográfico	80.480,00 €						
		Mallorca: 58.480 €; Menorca: 8.500 €; Ibiza: 15.500 €							
	16	<b>Cuotas sociales</b>	<b>50.608,83 €</b>						
	160	Cuotas sociales, prestaciones, gastos a cargo de la Entidad	50.608,83 €						
	162	Gastos sociales del personal	900,00 €						
		<b>TOTAL CAPITULO PRIMERO</b>	<b>965.574,51 €</b>						
2		<b>GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS</b>							
	21	<b>Reparaciones, mantenimiento, conservación</b>	<b>36.000,00 €</b>						
	213	Maquinaria, instalaciones y utillaje (Calefacción, equipos eléctricos, etc.)	36.000,00 €						
	22	<b>Material, suministros y otros</b>	<b>614.128,00 €</b>						
	220	Material de oficina no inventariable	8.700,00 €						
		Mallorca:6.000 €; Menorca: 1.200 €; Ibiza: 1.300 €							
	220.01	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones, no inventariables	700,00 €						
	220.02	Material informático no inventariable	4.400,00 €						
	220.09	Otro material no inventariable	3.800,00 €						
	221	Suministros							
	221.01	Energía eléctrica	22.000,00 €						
	221.02	Agua, alcantariado, residuos	2.200,00 €						
	221.08	Material de laboratorio	5.000,00 €						
	221.99	Otros suministros ( Productos de aseo y limpieza)	6.000,00 €						
	222	Comunicaciones							
	222.01	Telefónicas	12.000,00 €						
		Mallorca: 7.000 €; Menorca:2.500 €; Ibiza:2.500 €							
	222.02	Postales y mensajería	12.000,00 €						
	223	Transportes							
	223.01	De libros y otro material	3.000,00 €						
	224	Primas de seguro							
	224.01	Seguro inmueble y responsabilidad civil (Mallorca)	5.000,00 €						
	224.09	Seguro profesores tutores y alumnos de prácticas (prácticum)	900,00 €						
	225	Tributos							
	225.01	Impuestos estatales, Autonómicos y locales							
	226	Gastos diversos							
	226.01	Atenciones protocolarias y representativas. Acto apertura curso.	3.000,00 €						
	226.02	Publicidad y propaganda	17.500,00 €						
	226.03	Gastos bancarios (CC y cobro tarjeta VISA librería)	5.000,00 €						
	226.04	Representación y defensa jurídica; Auditoría externa	7.000,00 €						
	226.05	Cursos (CUID, CP) y prácticas obligatorias y no obligatorias (labora., informática,...)	51.000,00 €						
	226.06	Viajes y dietas dirección, profesores tutores y PAS	5.500,00 €						
	226.07	Publicación de trabajos de investigación	1.000,00 €						
	226.08	Programa de extensión universitaria, cursos de verano, uned senior, cursos 0	200.000,00 €						
	226.09	Reuniones y actividades de la Delegación de Alumnos	3.000,00 €						
	227	Trabajos realizados por otras empresas y profesionales							
	227.01	Contrato de limpieza del edificio (Menorca)	4.528,00 €						
	227.02	Contratos de mantenimiento (fotocopiadoras, alarmas, contraincendios, grupo electrógeno.	17.400,00 €						
	227.03	Compras de material didáctico	200.000,00 €						
	227.04	Contratos de plan emergencias, riesgos laborales, salud laboral	6.000,00 €						
	227.05	Asesoramiento fiscal y contable, gestor administrativo	7.500,00 €						
	23	<b>Indemnizaciones por razón del servicio</b>	<b>1.500,00 €</b>						
	230	Dietas	1.200,00 €						
	231	Locomoción	300,00 €						
	233	Otras indemnizaciones							
		<b>TOTAL CAPITULO SEGUNDO</b>	<b>651.628,00 €</b>						
3		<b>GASTOS FINANCIEROS</b>							
	30	Intereses							
	31	Otros gastos financieros							
		<b>TOTAL CAPITULO TERCERO</b>							
4		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>							
	48	A familias e instituciones sin fines de lucro							
	480	Becas, ayudas y premios							
		<b>TOTAL CAPITULO CUARTO</b>							
6		<b>INVERSIONES REALES</b>							
	62	<b>Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios</b>	<b>196.000,00 €</b>						
	621	Obras de reparaciones y modernización del centro	77.000,00 €						
	623	Maquinarias, instalaciones y utillaje	25.000,00 €						
	625	Mobiliario y enseres	24.000,00 €						
	626	Equipos para el proceso de la información	45.000,00 €						
	627	Otros (programas)	1.000,00 €						
	628	Fondos bibliográficos							
		Libros y otras publicaciones de carácter inventariable							
		Mallorca 16.000 €, Menorca 4.000 €, Ibiza 4.000 €	24.000,00 €						
	63	<b>Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo de los servicios</b>	<b>54.323,49 €</b>						
	633	Inversión de reposición Maquinarias, instalaciones y utillaje	25.000,00 €						
	635	Inversión de reposición Mobiliario y enseres	20.500,00 €						
	636	Inversión de reposición Equipos para el proceso de la información	8.000,00 €						
	639	Otros (programas)	823,49 €						
		<b>TOTAL CAPITULO SEXTO</b>	<b>250.323,49 €</b>						

La Contable

M. Consolación Gómez



Firmado digitalmente por PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (AUTENTICACIÓN)  
 Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serial=11911091119108, s=PONS, givenName=MARIA ESPERANZA, cn=PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (AUTENTICACIÓN)  
 Fecha: 2016.11.09 11:19:08 +01'00'

ENTIDAD CENTRO  
 ASOCIADO DE LA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL  
 DE EDUCACION A  
 DISTANCIA - CIF V07165566  
 - NOMBRE VAZQUEZ  
 SEGURA MQUEL ANGEL -  
 NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO  
 ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
 DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
 V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ  
 SEGURA MQUEL ANGEL - NIF 42974022V  
 Fecha: 2016.11.09 11:19:08 +01'00'

8		ACTIVOS FINANCIEROS							
	83	Concesión de préstamos							
	830	Anticipos al personal							
	84	Constitución de depósitos y fianzas							
	840	Depósitos y fianzas							
		<b>TOTAL CAPÍTULO OCTAVO</b>							
		PASIVOS FINANCIEROS							
	94	Devolución de depósitos y fianzas							
	940	Devolución de depósitos y fianzas							
		<b>TOTAL CAPÍTULO NOVENO</b>							
		<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>							1.867.526,00 €

La Contable

M. Consolación Gómez




Firmado digitalmente por PONS JUAN,  
 MARIA ESPERANZA (AUTENTICACIÓN)  
 Nombre de reconocimiento (DN):  
 c=ES, serialNumber=41494416R,  
 sn=PONS, givenName=MARIA  
 ESPERANZA, cn=PONS JUAN, MARIA  
 ESPERANZA (AUTENTICACIÓN)  
 Fecha: 2016.11.09 11:19:40 +01'00'

ENTIDAD CENTRO  
 ASOCIADO DE LA  
 UNIVERSIDAD  
 NACIONAL DE  
 EDUCACION A  
 DISTANCIA - CIF  
 V07165566 - NOMBRE  
 VAZQUEZ SEGURA  
 MIGUEL ANGEL - NIF  
 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD  
 CENTRO ASOCIADO DE LA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
 EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
 V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ  
 SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF  
 42974022V  
 Nombre de reconocimiento (DN):  
 c=ES, ou=CA, ou=CA, ou=CA, ou=CA,  
 ou=703005396, cn=ENTIDAD CENTRO  
 ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD  
 NACIONAL DE EDUCACION A  
 DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE  
 VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL -  
 NIF 42974022V  
 Fecha: 2016.11.09 17:54:55 +01'00'



# Relació de llocs de treball des de la perspectiva organitzativa i l'oferta de serveis

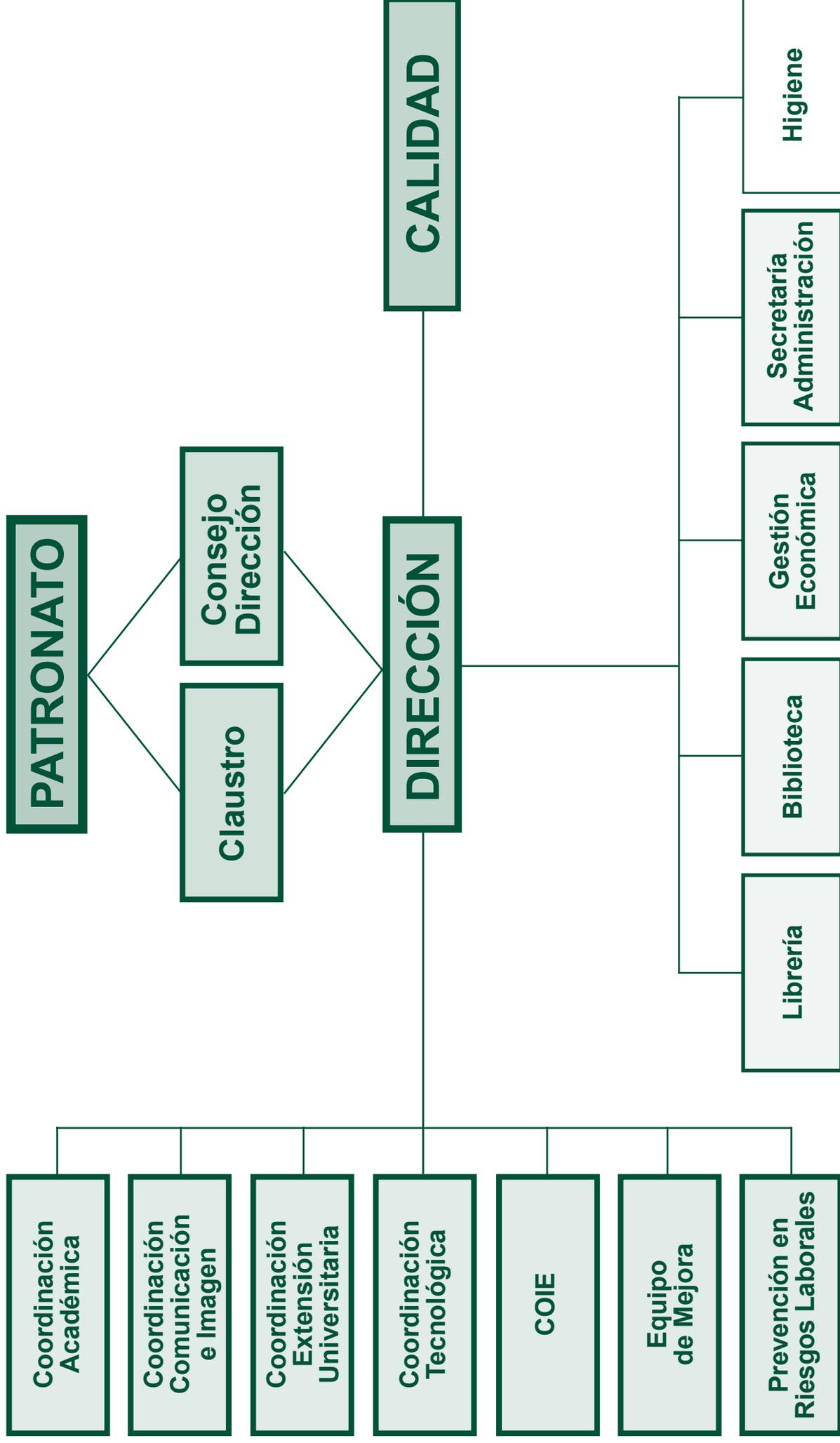
Relación de puestos  
de trabajo desde la  
perspectiva organizativa y  
la oferta de servicios



# ORGANIGRAMA DEL CENTRO ASOCIADO Y DE LAS AULAS

UNED

LES ILLES  
BALEARS



## **4. Relación de puestos de trabajo desde la perspectiva organizativa y la oferta de servicios**

### **4.1.- Relación de puestos de trabajo**

#### **a) Dirección del Centro Asociado**

##### **Persona que ejerce como Director del Centro Asociado**

Las funciones, características y requisitos para su desempeño están establecidos en los Estatutos de la Universidad Nacional de Educación a Distancia; Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares (12 de mayo de 2015); Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012.

##### **Persona que ejerce como Secretario del Centro Asociado**

Las funciones, características y requisitos para su desempeño están establecidos en los Estatutos de la Universidad Nacional de educación a Distancia, Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares (12 de mayo de 2015), Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012. Actualmente asume además las funciones de Coordinador Académico del Centro.

##### **Persona que ejerce como Coordinador del Centro Asociado en Mallorca**

Las funciones, características y requisitos para su desempeño están establecidos en los Estatutos de la Universidad Nacional de educación a Distancia, Convenio y Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares (12 de mayo de 2015), Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012. Actualmente asume las funciones de Coordinador de Comunicación e Imagen con el exterior y las actuaciones específicas indicadas por el Director.

##### **Persona que ejerce como Coordinador de la Extensión del Centro Asociado en Ibiza**

Las funciones, características y requisitos para su desempeño están establecidos en los Estatutos de la Universidad Nacional de educación a Distancia; Convenio y Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares (12 de mayo de 2015); Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012. Actualmente asume además las funciones de Coordinador Académico del Centro.

## **b) Profesorado**

### **Personas que ejercen como Profesores Tutores del Centro Asociado**

Las funciones, características y requisitos para su desempeño están establecidos en los Estatutos de la Universidad Nacional de Educación a Distancia; Real decreto 2005/1986 de 25 de septiembre, sobre Régimen Tutorial de los Centros Asociados a la UNED; Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares (12 de mayo de 2015); Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012; Estatuto del Profesor Tutor de la UNED aprobado en Consejo de Gobierno de 30 de abril de 2013 (modificado por Consejo de Gobierno de 1 de julio de 2014) y por el BICI nº 22 (Anexo II) de 26 de marzo de 2009, sobre la normativa interna de la UNED del EEES. En el documento PERFIL DEL ROL DEL PROFESORADO TUTOR 2016-2017, se detallan: responsabilidades, funciones principales, tareas subordinadas, competencias genéricas y asociadas, conocimientos, destrezas y habilidades, indicadores de rendimiento y evaluación.

## **c) Personal de Administración y de Servicios**

Para prestar apoyo administrativo y de servicios según los sectores de la actividad, el Centro Asociado cuenta con personal cualificado suficiente según los tipos que se presentan en la sección de Administración y Servicios del organigrama del “Personal de Centros Asociados de la UNED”.

La organización del PAS de Centro Asociado de la UNED que aquí se expone cumple con los siguientes requisitos: simple (reducido número de elementos diferenciadores), eficaz (garantiza el cumplimiento de todo tipo de actividad), eficiente (garantiza el cumplimiento al menor coste), flexible (fácil adaptación a la misma de cualesquiera otras vigentes), idónea (adecuación de la denominación del puesto a la función, lo que refuerza el carácter de profesionalidad y de especificidad), vertebrada (facilita la integración de la gestión en sí y con la coordinación y la dirección), homogénea (al ser los tipos de actividad una constante en los centros asociados).

En este documento se recoge la definición de todos los puestos de trabajo del PAS con el objeto de facilitar el trabajo al personal no docente y su evaluación de desempeño.

Se relacionan a continuación los puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios que desarrollan su labor en el centro asociado y en sus aulas, así como las funciones que desempeñan aquellas personas responsables de algunos servicios y que no forman parte del PAS:

- Gestor económico
- Gestor de administración / Secretaria dirección

- Gestor administrativo
- Gestor de administración y servicios de aula
- Gestor de biblioteca
- Gestor de librería
- Personal de limpieza

Se especifican a continuación la titulación mínima requerida para el puesto y las funciones generales que corresponden a cada uno de estos puestos:

**GESTOR ECONÓMICO (Titulación mínima diplomado o equivalente)  
FUNCIONES GENERALES:**

- Apoyo administrativo a la Dirección en su labor de organización, gestión y control de la actividad económica y presupuestaria del Centro.
- Gestión de nóminas y Seguros Sociales del Personal del Centro Asociado y Aulas<sup>1</sup>.
- Gestión de becas de profesorado tutor, colaboradores y pagos a ponentes y/ o conferenciantes.
- Gestión de la contratación del Centro Asociado y Aulas, bajo las directrices de los Acuerdos del Órgano Rector y de la Dirección del Centro.
- Gestión de las obligaciones fiscales del Centro Asociado y Aulas<sup>2</sup>.
- Justificación de subvenciones recibidas.
- Gestión de pagos a terceros previa orden y autorización de la Dirección del Centro.
- Tramitación de los documentos y realización de las tareas administrativas relacionadas con la actividad económica del Centro y Aulas.
- Ejecución de programas contables.
- Registro de facturas.
- Inventarios y amortizaciones. Altas y bajas.
- Gestión del Inventario del Centro Asociado y Aulas.
- Elaboración, con la Dirección del Centro, de la Liquidación y Cuentas anuales.
- Colaboración con las Auditorías que está sujeto el Centro y Aulas.
- Cualesquiera otras relacionadas con la gestión económica del Centro y Aulas.

**GESTOR DE ADMINISTRACIÓN/SECRETARIA DIRECCIÓN (titulación mínima Formación profesional de Grado superior o equivalente)  
FUNCIONES GENERALES:**

- Tramitación de documentos y realización de las tareas administrativas encomendadas por la Dirección del Centro.
- Distribución, coordinación y supervisión de las tareas administrativas de la Secretaría.
- Organización del archivo administrativo.
- Gestión de la correspondencia de Secretaria.
- Tramitación de compras, autorizaciones, petición de presupuestos
- Registro y compulsas de documentos.
- Trámites relativos al personal administrativo.

---

<sup>1</sup> En coordinación con el Gestor Administrativo externo contratado.

<sup>2</sup> En coordinación con el Asesor fiscal externo contratado.

- Colaborar con la Dirección del Centro en la tramitación de las subvenciones y los convenios.
- Colaborar con la dirección del Centro en la elaboración de los horarios de las clases tutorías.
- Trasladar a la página WEB del Centro la información relativa incidencias de las clases tutorías y enlaces de grabaciones de las clases tutorías.
- Tramitación a INTECCA de las conexiones de Videoconferencia (streaming) de las clases tutorías y de las actividades formativas, y colaborar en su seguimiento, cuando proceda.
- Tramitación de expedientes de compras del Centro.
- Actualización y mantenimiento de archivos de secretaria.
- Conocimiento y difusión en el Centro de la información emanada de la Sede Central.
- Apoyar cuando sea preciso la atención e información al público: personal, telefónicamente y por correo electrónico.
- Cualesquiera otras relacionadas con la gestión de la administración del Centro.
- Custodia, organización, archivo y clasificación de la documentación, correspondencia y correo electrónico dirigida u originada en la Dirección y la Secretaría del Centro.
- Recepción y distribución del correo postal y electrónico dirigido a la Dirección.
- Llevar la agenda de dirección.
- Pasar y gestionar la documentación a entidades (subvenciones, convenios, protección de datos, etc.).
- Relación administrativa del Centro con la Sede Central.
- Apoyo a la Dirección en lo relativo a permisos y ausencia del profesorado tutor.
- Gestión documentación de mantenimiento y revisiones.
- Gestión documentación de Protección de Datos y Seguridad Informática.
- Responsabilizarse de la puntual gestión de convocatorias de los Órganos Colegiados.

### **GESTOR ADMINISTRATIVO (titulación mínima Formación profesional de Grado medio o equivalente)**

#### **FUNCIONES GENERALES:**

- Tramitación de documentos y realización de las tareas administrativas encomendadas por la Dirección del Centro.
- Apoyo administrativo a la gestión de archivos, documentos, registros, certificaciones y cualquier documentación del Centro Asociado.
- Control y tratamiento de los datos de los estudiantes en la aplicación informática de gestión de estudiantes.
- Información y tramitación de documentos y realización de tareas administrativas relacionadas con los estudiantes.
- Tramitación y registro de compras del Centro.
- Trasladar a la página WEB del Centro la información relativa incidencias de las clases tutorías y enlaces de grabaciones de las clases tutorías.
- Colaborar con el profesorado tutor de prácticas profesionales la incorporación de datos en la aplicación docente prácticas.
- Apoyo administrativo a la gestión de las Pruebas Presenciales.
- Gestionar el apoyo logístico de las actividades de Extensión Universitaria y de Cursos de Verano.
- Tramitación a INTECCA de las conexiones de Videoconferencia (streaming) de las clases tutorías y de las actividades formativas, y colaborar en su seguimiento cuando proceda.

- Colaborar con la persona de Gestión de Administración en la gestión de documentación de mantenimiento y revisiones.
- Preparación y envío de correspondencia, reprografía y cualesquiera otros necesarios para el proceso de matriculación e información general.
- Tramitación de la correspondencia con estudiantes y profesorado tutor sobre asignaturas.
- Tramitación del Registro de entrada y salida de documentación del Centro.
- Expedición del carnet de estudiante.
- Atención e información al público: personal, telefónicamente y por correo electrónico.
- Cualesquiera otras funciones administrativas de apoyo al Gestor de Administración.

## **GESTOR DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE AULA (titulación mínima Formación profesional de Grado medio o equivalente)**

### **FUNCIONES GENERALES:**

- Apoyo administrativo al Coordinador del Aula.
- Tramitación de documentos y realización de las tareas administrativas encomendadas por la Dirección del Centro.
- Organización del archivo administrativo del Aula.
- Gestión de la correspondencia “info“ y de Secretaría del Aula.
- Tramitación de compras, autorizaciones, petición de presupuestos bajo la supervisión de la Dirección del Centro.
- Registro y compulsas de documentos en el Aula.
- Trasladar a la página WEB del Centro la información relativa incidencias de las clases tutorías y enlaces de grabaciones de las clases tutorías del Aula.
- Colaborar con el profesorado tutor de prácticas profesionales la incorporación de datos en la aplicación qdocente prácticas.
- Apoyo administrativo a la gestión de las Pruebas Presenciales.
- Actualización y mantenimiento de archivos de secretaría del Aula.
- Conocimiento y difusión en el Aula de la información emanada de la Sede Central y/o del Centro Asociado.
- Gestión de la librería del Aula en coordinación con la librería del Centro Asociado.
- Cualesquiera otras relacionadas con la gestión de la administración del Aula.
- Control y tratamiento de los datos de los alumnos en la aplicación informática de gestión de estudiantes.
- Información y tramitación de documentos y realización de tareas administrativas relacionadas con los estudiantes
- Apoyo administrativo a la gestión de la Dirección del Centro.
- Preparación y envío de correspondencia, reprografía y cualesquiera otros necesarios para el proceso de matriculación e información general.
- Colaboración con la Secretaría del Centro.
- Tramitación de la correspondencia con estudiantes y tutores sobre asignaturas impartidas en el Aula.
- Atención e información al público: personal, telefónicamente y por correo electrónico.
- Cualesquiera otras funciones administrativas de apoyo a la dirección del Centro.
- Recepción y distribución del correo postal y electrónico dirigido a la Coordinación del Aula.
- Relación administrativa del Aula con el Centro.
- Apoyo al Coordinador del Aula en lo relativo a permisos y ausencia de tutores.
- Apoyo a las actividades docentes y de extensión cultural.
- Supervisión y control de los materiales de apoyo a la docencia.

- Informar al Coordinador del Aula de averías y gestionar el arreglo.
- Colaboración en material necesario para las tutorías y del Aula en general
- Gestión postal y paquetería.
- Apertura y cierre de las dependencias del Aula.
- Tramitación de documentos y realización de las tareas administrativas relacionadas con los tutores.
- Apoyo Administrativo en las tareas administrativas relacionadas con las actividades académicas.
- Informar sobre las actividades relacionadas con estudiantes y profesores tutores que debe ser incluidas en la página Web del Centro.
- Apoyo Administrativo en las tareas administrativas relacionadas con las actividades de extensión universitaria., formación continua y desarrollo cultural.
- Gestión de matrícula.
- Asegurar el correcto funcionamiento de la red y equipos informáticos del Aula (Diagnóstico de averías o dar parte de las mismas).
- Tramitación de solicitud de instalación de programas y aplicaciones informáticas.
- Atención a los profesores-tutores con relación al material informático que se necesite para la función tutorial.
- Apoyo técnico funcional en las Videoconferencias y herramienta AVIP.
- Tramitación y registro de compras del Centro.
- Gestión documentación de mantenimiento y revisiones del Aula.

### **GESTOR DE BIBLIOTECA (Titulación mínima diplomado o equivalente)**

#### **FUNCIONES GENERALES:**

- Gestión y mantenimiento de colecciones bibliográficas (selección, adquisición, recuentos, expurgos, etc.).
- Catalogación y clasificación de los fondos bibliográficos y documentos en cualquier soporte.
- Mantenimiento y actualización de bases de dato bibliográficas y catálogos.
- Atención a usuarios.
- Atención préstamo interbibliotecario.
- Organización de servicios a usuarios.
- Información bibliográfica.
- Búsquedas bibliográficas en bases de datos.
- Gestión y atención en los servicios de información general y bibliográfica, servicios de acceso al documento, servicios automatizados y recursos y servicios electrónicos de la biblioteca.
- Formación de usuarios.
- Elaboración de materiales de difusión de la biblioteca y sus servicios (guías, etc)
- Elaboración de informes técnicos y estadísticas.
- Cuidar el cumplimiento de la normativa de préstamos y de comportamiento.
- Colaborar con la Biblioteca de la Sede Central, asistencia reuniones de forma virtual, etc.
- Información bibliográfica básica.
- En general, cualesquiera otras relacionada con la actividad de la biblioteca.

### **GESTOR DE LIBRERÍA (titulación mínima Formación profesional de Grado medio o equivalente)**

#### **FUNCIONES GENERALES**

- Colabora en la planificación de la adquisición de material académico para su venta, tanto al principio como a lo largo de cada curso académico.
- Compra de material académico.
- Organización y control del stock de librería.
- Actualización de los libros incorporados en la web de librería
- Información y venta al público presencial.
- Gestión de los pedidos online mediante la web de librería
- Atención al formulario de la web de librería “Servicio de atención al cliente”
- Gestión de los envíos a domicilio de los pedidos online.
- Control de la contabilidad relativa a la librería.
- Cumplimentar cuestionarios e informes relativos al servicio de librería.
- Colaborar en la estrategia publicitaria de la librería.
- Apoyo a las actividades de biblioteca.
- En general, cualquiera otras relacionada con la actividad de la librería.
- Apoyo puntual en caso de necesidad al resto de actividades del Centro Asociado.

#### **PERSONAL DE LIMPIEZA (titulación mínima enseñanza obligatoria)**

##### **FUNCIONES GENERALES**

- Limpieza periódica de zonas comunes (frecuencia diaria)
- Limpieza de aulas en función de su utilización (al menos frecuencia semanal)
- Limpieza de zonas exteriores (frecuencia semanal)
- Limpieza de ventanas, puertas y otros elementos (época de ausencia de actividad docente)
- Vaciado y traslado de los residuos a los contenedores correspondientes.
- Apoyo puntual en caso de necesidad al resto de actividades del Centro Asociado.

#### **d) Colaboradores que ejercen las funciones de Coordinador Tecnológico del Centro y de S. Informáticos (Titulación de formación profesional superior)**

Las funciones, características y requisitos para su desempeño están establecidos en los Estatutos de la Universidad Nacional de educación a Distancia; Convenio y Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares (12 de mayo de 2015); Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012.

#### **e) Colaborador que ejerce la función de Coordinador de Riesgos laborales, Emergencias e Instalaciones y Obras del Centro (Titulación Ingeniero Industrial superior)**

Las funciones, características y requisitos para su desempeño están establecidos en los Estatutos de la Universidad Nacional de educación a Distancia; Convenio y Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares (12 de mayo de 2015); Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012. Todas las funciones establecidas por la legislación vigente de acuerdo con las actuaciones encargadas por razón de su cargo.

#### **f) Colaboradores que ejercen las funciones de atención a las clases tutorías virtuales, cursos formativos virtuales y librería online.**

Las funciones, características y requisitos para su desempeño están establecidos en los Estatutos de la Universidad Nacional de educación a Distancia; Convenio y Estatutos del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares (12 de mayo de 2015); Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia en Baleares aprobado por Consejo de Gobierno de 26 de junio de 2012.

## **4.2.- Oferta de Servicios**

### **Tareas de Información al Público (INFORMACIÓN) dentro de la actividad del PAS, Colaboradores y Dirección del Centro.**

#### **A. Conocimiento de la Institución**

##### a) Oferta educativa

- Las enseñanzas regladas:

Grados, Licenciaturas, Diplomaturas, Ingenierías e Ingenierías Técnicas.

Curso de Acceso para Mayores de 25 años y para Mayores de 45 años. Prueba libre.

Planes de estudio.

Titulaciones previas necesarias para cursar estudios universitarios.

Convalidaciones. Homologaciones. Adaptaciones. Reconocimiento de créditos.

Cursos Virtuales. Clases tutorías a la carta: presenciales, en directo y en diferido por Internet.

Pruebas presenciales (Reglamento y Valija Virtual). Calificaciones. Revisión de Exámenes. Reclamaciones.

Tercer Ciclo (Doctorado).

Nuevos títulos de Grado: asignaturas de formación básica, obligatorias y optativas; 6 créditos ECTS de una optativa sustituible por cursos de Extensión Universitaria y del CUID.

Aulas AVIP tecnológicas y plataforma de aprendizaje aLF..

- La Educación Permanente:

Másteres Oficiales.

Programa de Especialización (Máster, Experto y Especialista Universitario).

Programas Modulares.

Programa de Formación del Área de la Salud.

Programa de Formación del Profesorado y Formación Continua.

Programa de enseñanza Abierta.

Programa de Desarrollo Profesional.

Centro Universitario de Idiomas a Distancia, CUID, (homologaciones EOI).

Cursos de Extensión Universitaria.

Cursos de Verano.

Cursos Senior.

Cursos 0.

- El material didáctico:

Programas

Guías Didácticas

Guías de estudio

Adendas  
Pruebas de Evaluación a Distancia (PED)  
Unidades Didácticas  
Material publicado por editoriales privadas.

b) Estructura de la Universidad:

Órganos de Gobierno (Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro).  
Facultades y Escuelas. Departamentos.  
Gerencia. Vicegerencias. Departamentos. Servicios. Secciones y Negociados.

## **B. Canales de Información**

Las distintas guías (General, Enseñanzas Regladas y Enseñanzas no Regladas, Medios Impresos y Audiovisuales).  
Página WEB del Centro Asociado (bilingüe).  
El Portal WEB de la UNED.  
Emisiones de Radio.  
Televisión educativa.  
Boletín Interno de Coordinación Informativa en formato electrónico (BICI).  
Centro de Orientación, Información y Empleo (COIE).  
Comunidades de la Plataforma Alf: servicios de información.  
Aulas AVIP y AVIP+.  
INTECCA.

## **C. Procedimientos**

Admisión (formato electrónico).  
Traslados de Expediente y certificaciones (impreso K).  
Secretaría virtual.

Matrícula en CAD, Grados, Licenciaturas, Diplomaturas e Ingenierías (sólo Internet en el Portal Web UNED)  
Matrícula en Doctorado (Portal Web de la UNED).  
Matrícula en Programas de Educación Permanente (Portal Web de la UNED).  
Matrícula CUID (Portal Web de la UNED).  
Matrícula cursos de Verano, de Extensión Universitaria y Cursos 0 (programa WEBEX)  
Secretaría Virtual (admisiones, calificaciones, consulta expediente, estado de la solicitud de beca, estado de la solicitud de título y el estado de su matrícula, domiciliación pago SEPA, cursos virtuales).  
Revisión de Matrícula. Reparos.  
Anulaciones y modificaciones de matrícula.  
Becas / Fondo Social.  
Convalidaciones y Reconocimientos de créditos (ECTS, plazos y documentación).  
Acceso Unión Europea (Portal Web de la UNED).  
Matrícula de selectividad: LOGSE y Estudios Convalidables (Portal Web de la UNED).

## **D. La atención al público**

Información Presencial (bilingüe, en ambas lenguas oficiales de la Comunidad autónoma).

Información Telefónica (bilingüe, en ambas lenguas oficiales de la Comunidad autónoma).

Información COIE (bilingüe, en ambas lenguas oficiales de la Comunidad autónoma).

Información mediante el correo electrónico institucional del Centro Asociado (bilingüe, en ambas lenguas oficiales de la Comunidad autónoma).

Información a través de los Centros Universitarios de los Ayuntamientos (reuniones anuales).

## **E. La atención al Estudiante**

Plan de acogida para nuevos estudiantes.

Jornadas informativas síncronas y asíncronas para nuevos estudiantes del Curso de Acceso y de estudios universitarios (julio, agosto y septiembre).

Jornadas formativas de utilización de las aulas AVIP y plataforma aLF.

Información específica de procedimientos.

Resolución de consultas.

Atención de quejas y reclamaciones.

Defensor del estudiante.

## **4.3.- La Protección de Datos**

El CA ha declarado e inscrito siete ficheros en la AEPD. Todo el personal del CA está obligado a cumplir el Documento de Seguridad de los ficheros del CA, elaborado por la Dirección del CA, de acuerdo con la legislación vigente.

### **A. Aspectos relativos al fichero PERLIB.**

Identificador: 2082390051

Nombre: PERLIB

**Descripción:** La gestión administrativa y económica de los profesores tutores, colaboradores docentes y formativos, delegados de estudiantes, personal administrativo y de servicios, personal colaborador y personal becario.

a) La identificación del fichero o tratamiento, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos. PERLIB.

Gestión administrativa y económica de los profesores tutores, colaboradores docentes y formativos, delegados de estudiantes, personal administrativo y de servicios, personal colaborador y personal becario. Uso: convocatorias, gratificaciones, dietas, nóminas, gestión tributaria y de recaudación, y cualquier otro uso directamente relacionado con la gestión interna del personal del Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears.

b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia. Personas que desarrollan la actividad docente y/o formativa, personas representantes de estudiantes, personas que desarrollan la actividad

administrativa y de servicios, personas que desarrollan la actividad de colaborar en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Información aportada por el personal recogida en formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) La estructura básica del fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Datos académicos y profesionales que se incluirán: Formación y Titulaciones.

Datos económicos: Datos bancarios.

Sistema de tratamiento: Mixto

d) Las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios: UNED (art. 11.2c) de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

e) Las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación, en su caso, de los países de destino de los datos: No están previstas.

f) Los órganos responsables del fichero: Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en les Illes Balears.

g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia en les Illes Balears, situado en Camí Roigs/n, 07009 de Palma (Polígon Son Castelló-Sa Indioteria).

h) El nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el título VIII del RD 1720/2007 de 21 de diciembre: Básico.

Administrador/Responsable del fichero (Persona designada para conceder, alterar, o anular el acceso autorizado a los datos): Director del CA, Miguel Ángel Vázquez. En ausencia del Director del CA, la Secretaria del CA asume sus funciones por delegación. Secretaria del CA (acceso en papel): Esperanza Pons, Responsable del Registro, por delegación asume la administración del Registro la persona responsable Secretaría, Ana Buenaventura.

Responsable y Encargados del tratamiento del fichero (acceso informatizado y en papel):

Contable, Consuelo Gómez.

Responsable informático del fichero (acceso informatizado): Xisco Coll.

Personas autorizadas a acceder a la información del fichero, además de todos los encargados y responsables citados hasta ahora:

Coordinador del CA en Mallorca (acceso en papel): Joaquim Gamero.

Coordinador de la Extensión del CA en Ibiza (acceso en papel): Isabel Maciel.

Personal administrativo (acceso en papel): Ana Buenaventura, Eugenia López, Catalina Marí, Margarita Peña.

Personal colaborador (acceso informatizado en presencia de la persona responsable de la gestión y tratamiento del fichero, acceso en papel): María José Palou y Valentina Servera.

Empresa de terceros autorizados a acceder a datos del fichero: gestor de nóminas, asesor fiscal, auditor, salud laboral.

Fecha de actualización: 04-01-2016

## **B. Aspectos relativos al fichero EMPLIB.**

**Identificador:** 2082390049

**Nombre:** EMPLIB

**Descripción:** La gestión de régimen económico y financiero. Gestión económica con terceros, gestión tributaria y de recaudación.

a) La identificación de fichero o tratamiento, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos: EMPLIB. La gestión de régimen económico y financiero. Gestión económica con terceros, gestión tributaria y de recaudación.

b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia: Personas físicas o jurídicas colaboradoras. Procedencia y procedimiento de recogida de datos: Información aportada por los correspondientes responsables recogida en formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) La estructura básica del fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Datos de carácter identificativo: NIF/CIF, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono. Datos de carácter económico: Datos bancarios.

Sistema de tratamiento: Mixto

d) Las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios: UNED (art. 11.2c) de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

e) Las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación, en su caso, de los países de destino de los datos: No están previstas.

f) Los órganos responsables del fichero: Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en les Illes Balears.

g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia en les Illes Balears, situado en Camí Roig s/n, 07009 de Palma (Polígon Son Castelló-Sa Indioteria).

h) El nivel Básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el título VIII del RD 1720/2007 de 21 de diciembre: Básico.

Administrador/Responsable del fichero (Persona designada para conceder, alterar, o anular el acceso autorizado a los datos): Director del CA, Miguel Ángel Vázquez. En ausencia del Director del CA, la Secretaria del CA asume sus funciones por delegación. Secretaria del CA (acceso en papel): Esperanza Pons, Responsable del Registro, por delegación asume la administración del Registro la persona responsable Secretaría, Ana Buenaventura.

Responsable y Encargado del tratamiento del fichero (acceso informatizado y en papel): Contable, Consuelo Gomez.

Responsable informático del fichero (acceso informatizado): Xisco Coll

Personas autorizadas a acceder a la información del fichero, además de todos los encargados y responsables citados hasta ahora:

Persona Coordinadora del CA en Mallorca (acceso en papel): Joaquim Gamero.

Persona Coordinadora de la Extensión de CA en Ibiza (acceso en papel): Isabel Maciel.

Personal administrativo (acceso en papel): Ana Buenaventura, Eugenia López, Catalina Marí, Margarita Peña.

Personal ayudante (acceso informatizado en presencia de la persona responsable de la gestión y tratamiento del fichero, acceso en papel): María José Palou y Valentina Servera

Empresa de terceros autorizados a acceder a datos del fichero: asesor fiscal, auditor.

Fecha de actualización: 04-01-2016

### **C. Aspectos relativos al fichero ESTULIB.**

**Identificador:** 2082390050

**Nombre:** ESTULIB

**Descripción:** La gestión de las personas que realizan cursos de extensión universitaria, cursos de verano, Cursos 0, Cursos Senior, otras actividades formativas y actividades culturales, la difusión de actividades de educación permanente organizadas por el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears.

a) La identificación del fichero o tratamiento, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos: ESTULIB. La gestión de las personas que realizan cursos de extensión universitaria, cursos de verano, Cursos 0, Cursos Senior, otras actividades formativas y actividades culturales, la difusión de actividades de educación permanente organizadas por el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Uso: Enseñanzas no Regladas.

b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia: Personas que se matriculen en las actividades organizadas por el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Información aportada por las personas que se matriculan, recogida en formularios, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) La estructura básica de fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en organización: Datos de carácter identificativo: NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características personales: Fecha de nacimiento, Lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad. Datos académicos: Nivel de estudios, estudios realizados y estudios que cursa (si procede)

Datos profesionales: Situación laboral, sector de producción, profesión.

Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios: UNED (art. 11.2c) de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

e) Las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación, en su caso, de los países de destino de los datos: No están previstas.

f) Los órganos responsables del fichero: Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en les Illes Balears.

g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia en les Illes Balears, situado en Camí Roigs/n, 07009 de Palma (Polígon Son Castelló-Sa Indioteria).

h) El nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el título VIII del RD 1720/2007 de 21 de diciembre: Básico.

Administrador/Responsable del fichero (Persona designada para conceder, alterar, o anular el acceso autorizado a los datos): Director del CA, Miguel Ángel Vázquez. En ausencia del Director

del CA, la Secretaria del CA asume sus funciones por delegación. Secretaria del CA (acceso en papel): Esperanza Pons, Responsable del Registro, por delegación asume la administración del Registro la persona responsable Secretaría, Ana Buenaventura.

Responsable y Encargados del tratamiento del fichero (acceso informatizado): Ana Buenaventura

Responsable informático del fichero (acceso informatizado): Xisco Coll

Personas autorizadas a acceder a la información del fichero, además de todos los encargados y responsables citados hasta ahora:

Coordinador del CA en Mallorca: Joaquim Gamero

Coordinador de la Extensión de CA en Ibiza: Isabel Maciel

Personal administrativo y colaborador: Eugenia López, María José Palou, María Antonia Sicilia, Valentina Servera, Joana Socias, Carolina Fuentes, Catalina Marí, Margarita Peña, Belén Alicio, M<sup>a</sup> Dolores Pons Alonso.

Fecha de actualización: 04-01-16

#### **D. Aspectos relativos al fichero LIBRERILIB**

**Identificador:** 2151140005

**Nombre:** LIBRERIALIB

**Descripción:** La gestión de las personas que realizan pedidos y compras de librería online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears

a) La identificación del fichero o tratamiento, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos: LIBRERIALIB. La gestión de las personas que realizan pedidos y compras de librería online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Uso: venta de libros.

b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia: Personas que realizan pedidos y compras online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Información aportada por las personas que cumplimentan el formulario online, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) La estructura básica de fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Nombre y apellidos, Dirección (Postal y electrónica), Teléfono.

Datos académicos: Estudios que realiza en la actualidad

Datos de características personales: Datos bancarios

Sistema de tratamiento: Mixto

d) Las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios: UNED (art. 11.2c) de la Ley

Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

e) Las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación, en su caso, de los países de destino de los datos: No están previstas.

f) Los órganos responsables del fichero: Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en les Illes Balears.

g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia en les Illes Balears, situado en Camí Roigs/n, 07009 de Palma (Polígon Son Castelló-Sa Indioteria).

h) El nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el título VIII del RD 1720/2007 de 21 de diciembre: Básico.

Administrador/Responsable del fichero (Persona designada para conceder, alterar, o anular el acceso autorizado a los datos): Director del CA, Miguel Ángel Vázquez. En ausencia del Director del CA, la Secretaria del CA asume sus funciones por delegación. Secretaria del CA (acceso en papel): Esperanza Pons, Responsable del Registro, por delegación asume la administración del Registro la persona responsable Secretaría, Ana Buenaventura.

Responsable y Encargado del tratamiento del fichero (acceso informatizado y en papel):  
Contable, Consuelo Gomez.

Responsable informático del fichero (acceso informatizado): Xisco Coll

Personas autorizadas a acceder a la información del fichero, además de todos los encargados y responsables citados hasta ahora:

Coordinador del CA en Mallorca: Joaquim Gamero

Coordinador de la Extensión de CA en Ibiza: Isabel Maciel

Personal administrativo (acceso en papel): Ana Buenaventura, Eugenia López, Catalina Marí, Margarita Peña.

Personal ayudante (acceso informatizado en presencia de la persona responsable de la gestión y tratamiento del fichero, acceso en papel): María José Palou y Valentina Servera

Fecha de actualización: 02-06-15

## E. Aspectos relativos al fichero CONTACTOLIB

**Identificador:** 2151140002

**Nombre:** CONTACTOLIB

**Descripción:** La gestión de personas que se ponen en contacto de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears.

a) La identificación del fichero o tratamiento, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos: CONTACTOLIB. La gestión de personas que se ponen en contacto de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Uso: pedir información.

b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia: La gestión de personas que se ponen en contacto de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Información aportada por las personas que cumplimentan el formulario online, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) La estructura básica de fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización: Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Nombre y apellidos, dirección electrónica, isla que reside, Empresa (si procede) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado

d) Las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios: UNED (art. 11.2c) de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

e) Las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación, en su caso, de los países de destino de los datos: No están previstas.

f) Los órganos responsables del fichero: Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en les Illes Balears.

g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia en les Illes Balears, situado en Camí Roig s/n, 07009 de Palma (Polígon Son Castelló-Sa Indioteria).

h) El nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el título VIII del RD 1720/2007 de 21 de diciembre: Básico.

Administrador/Responsable del fichero (Persona designada para conceder, alterar, o anular el acceso autorizado a los datos): Director del CA, Miguel Ángel Vázquez. En ausencia del Director del CA, la Secretaria del CA asume sus funciones por delegación. Secretaria del CA: Esperanza Pons, Responsable del Registro, por delegación asume la administración del Registro la persona responsable Secretaría, Ana Buenaventura.

Responsable y Encargados del tratamiento del fichero (acceso informatizado): Esperanza Pons.

Responsable informático del fichero (acceso informatizado): Xisco Coll

Personas autorizadas a acceder a la información del fichero, además de todos los encargados y responsables citados hasta ahora (acceso mecanizado):

Coordinador del CA en Mallorca: Joaquim Gamero

Coordinadora del CA en Ibiza: Isabel Maciel

Personal administrativo: Ana Buenaventura, Eugenia López, Catalina Marí y Margarita Peña.

Fecha de actualización: 04-01-16

## **F. Aspectos relativos al fichero SUGERENCIASLIB**

**Identificador:** 2151140003

**Nombre:** SUGERENCIASLIB

**Descripción:** La gestión de personas que aportan sugerencias, quejas, incidencias, felicitaciones, otros, de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears.

a) La identificación del fichero o tratamiento, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos: SUGERENCIASLIB. La gestión de personas que aportan sugerencias, quejas, incidencias, felicitaciones, otros, de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Uso: gestión de las sugerencias, quejas, incidencias, felicitaciones, transmitidos por los usuarios.

b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia: La gestión de personas que aportan sugerencias, quejas, incidencias, felicitaciones, otros, de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Información aportada por las personas que cumplimentan el formulario online, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) La estructura básica de fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Nombre y apellidos, dirección, isla que reside.

Sistema de tratamiento: Fichero automatizado

d) Las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios: UNED (art. 11.2c) de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

e) Las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación, en su caso, de los países de destino de los datos: No están previstas.

f) Los órganos responsables del fichero: Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en les Illes Balears.

g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia en les Illes Balears, situado en Camí Roigs/n, 07009 de Palma (Polígon Son Castelló-Sa Indioteria).

h) El nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el título VIII del RD 1720/2007 de 21 de diciembre: Básico.

Administrador/Responsable del fichero (Persona designada para conceder, alterar, o anular el acceso autorizado a los datos): Director del CA, Miguel Ángel Vázquez. En ausencia del Director del CA, la Secretaria del CA asume sus funciones por delegación. Secretaria del CA : Esperanza Pons, Responsable del Registro, por delegación asume la administración del Registro la persona responsable Secretaría, Ana Buenaventura.

Responsable y Encargados del tratamiento del fichero (acceso informatizado): Esperanza Pons.

Responsable informático del fichero (acceso informatizado): Xisco Coll

Personas autorizadas a acceder a la información del fichero, además de todos los encargados y responsables citados hasta ahora:

Coordinador del CA en Mallorca: Joaquim Gamero

Coordinadora del CA en Ibiza: Isabel Maciel

Personal administrativo: Ana Buenaventura, Eugenia López, Catalina Marí, Margarita Peña.

Fecha de actualización: 04-01-16

## **G. Aspectos relativos al fichero PRACTICASLIB**

**Identificador:** 2151140004

**Nombre:** PRACTICASLIB

**Descripción:** La gestión de personas que solicitan la realización de prácticas de laboratorio y de informática de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears.

a) La identificación del fichero o tratamiento, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos: PRACTICASLIB. La gestión de personas que solicitan la realización de prácticas de laboratorio y de informática de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Uso: inscripción de prácticas.

b) El origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos y su procedencia: La gestión de personas que solicitan la realización de prácticas de laboratorio y de informática de forma online en el Centro Asociado de la UNED de Les Illes Balears. Información aportada por las personas que cumplimentan el formulario online, transmisión electrónica de datos/Internet.

c) La estructura básica de fichero mediante la descripción detallada de los datos identificativos, y en su caso, de los datos especialmente protegidos, así como de las restantes categorías de datos de carácter personal incluidas en el mismo y el sistema de tratamiento utilizado en su organización:

Datos de carácter identificativo: NIF o NIE, Nombre y apellidos, dirección electrónica, teléfono, estudios que está cursando, isla que reside.

Sistema de tratamiento: Fichero automatizado

d) Las comunicaciones de datos previstas, indicando en su caso, los destinatarios o categorías de destinatarios: UNED (art. 11.2c) de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

e) Las transferencias internacionales de datos previstas a terceros países, con indicación, en su caso, de los países de destino de los datos: No están previstas.

f) Los órganos responsables del fichero: Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en les Illes Balears.

g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Registro del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la Universidad Nacional de Educación a Distancia en les Illes Balears, situado en Camí Roig s/n, 07009 de Palma (Polígon Son Castelló-Sa Indioteria).

h) El nivel básico, medio o alto de seguridad que resulte exigible, de acuerdo con lo establecido en el título VIII del RD 1720/2007 de 21 de diciembre: Básico.

Administrador/Responsable del fichero (Persona designada para conceder, alterar, o anular el acceso autorizado a los datos): Director del CA, Miguel Ángel Vázquez. En ausencia del Director del CA, la Secretaria del CA asume sus funciones por delegación. Secretaria del CA: Esperanza Pons, Responsable del Registro, por delegación asume la administración del Registro la persona responsable Secretaría, Ana Buenaventura.

Responsable y Encargados del tratamiento del fichero (acceso informatizado): Esperanza Pons.

Responsable informático del fichero (acceso informatizado): Xisco Coll

Personas autorizadas a acceder a la información del fichero, además de todos los encargados y responsables citados hasta ahora:

Coordinador del CA en Mallorca: Joaquim Gamero

Coordinadora del CA en Ibiza: Isabel Maciel

Personal administrativo: Ana Buenaventura, Eugenia López, Catalina Marí, Margarita Peña.

#### **4.4. Plan de Riesgos laborales y Plan de emergencias**

El centro dispone de un Plan de Riesgos laborales y de Plan de Emergencias gestionado por un Técnico Superior en Riesgos Laborales e Ingeniero Industrial.

El centro dispone de un contrato con la empresa Fraternidad en cuanto a la salud laboral del personal del centro.

Se realizan actualizaciones con periodicidad anual y simulacro de evacuación.

El centro dispone de contratos de mantenimiento de todas las instalaciones obligatorias por la normativa vigente (instalación eléctrica, climatización, grupo electrógeno, contraincendios, alarmas, ascensor).

Palma de Mallorca 7 de noviembre de 2016

**SOL·LICITUD/SOLICITUD (Model general/modelo general)**

<b>SOL·LICITANT/SOLICITANTE</b>		
<b>Nom i llinatges/ Nombre y apellidos:</b> Manuel Ortiz López		
<b>DNI:</b> 43077805r		
<b>Adreça de notificació/Dirección de notificación:</b> Camí Roig, s/n. UNED.		
<b>Localitat/Localidad:</b> Palma de Mallorca	<b>Codi Postal/Código postal:</b> 07009	<b>Municipi/Municipio:</b> Palma de Mallorca
<b>Província:Illes Balears</b>	<b>País:España</b>	
<b>En representació de/En representación de:</b> UNIVERSIDAD NACIONAL DE ENSEÑANZA A DISTANCIA		
<b>DNI o NIF:</b> V07165566		
<b>INFORMACIÓ ADDICIONAL/INFORMACIÓN ADICIONAL</b>		
<b>Telèfon/Teléfono:</b> 658037906	<b>FAX:</b>	<b>Adreça electrònica/Dirección electrónica:</b> <a href="mailto:mortiz@palma.uned.es">mortiz@palma.uned.es</a>

**EXPÒS/EXPONGO:** Del Plan de Autoprotecció amb registre nº RPGA 232/2011 del any 2011. Correspondient al centre de la Universitat Nacional de Ensenyament a Distància de Palma de Mallorca, se presenta actualització del Plan de Autoprotecció, del que no ha habido cambios.

**SOL·LICIT/SOLICITO:** Incorporació al registre de Planes de Autoprotecció de la DG EMERGÈNCIES, la nova documentació aportada.

**DOCUMENTACIÓ APORTADA/DOCUMENTACIÓN APORTADA:**

3 Copias de anexo de actualización.

1 CD con la documentación.

**DOCUMENTACIÓ NO APORTADA/DOCUMENTACIÓN NO APORTADA:**

D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,  
De acuerdo con el Decreto 6/2013, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos,

**A. AUTORITZ/Autorizo:**

L'accés als documents o les dades previstos al Catàleg de simplificació documental de la CAIB, que no es presenten per la persona interessada:

El acceso a los documentos o datos previstos en el Catálogo de simplificación documental de la CAIB, que no se presentan por parte de la persona interesada:

Dades d'identitat (DNI)/Datos de identidad (DNI)

\_\_\_\_\_

 <b>Govern de les Illes Balears</b> Conselleria d'Hisenda Administracions Públiques	
<b>Data - 8 NOV. 2016</b>	
Núm. ENTRADA <b>25789</b>	Núm. SORTIDA

**B. COMUNIC/ COMUNICO:**

Que les dades dels documents en poder de l'Administració de la CAIB que permeten identificar l'expedient, registre, base de dades o similar són les següents:

Que los datos de los documentos en poder de la Administración de la CAIB que permiten identificar el expediente, registro, base de datos o similar son los siguientes:

Identificació del document 1/Identificación del documento 1:

Identificació de l'expedient, registre, base de dades o d'altres:

Identificación del expediente, registro, base de datos u otros: **RPGA 232/2011**

Òrgan/Órgano: DG EMERGENCIAS

Administració (i conselleria, si escau)/Administración (y consejería, en su caso): Administracions Públiques

Codi segur de verificació (si escau)/Código seguro de verificación (en su caso):

Identificació del document 2/Identificación del documento 2:

Identificació de l'expedient, registre, base de dades o d'altres:

Identificación del expediente, registro, base de datos u otros:

Òrgan/Órgano:

Administració (i conselleria, si escau)/Administración (y consejería, en su caso):

Codi segur de verificació (si escau)/Código seguro de verificación (en su caso):

Autoritz que es facin les consultes als fitxers públics per acreditar les dades o els documents esmentats perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant transmissions telemàtiques de dades o de certificacions que els substitueixin.

Autorizo que se hagan las consultas en los ficheros públicos para acreditar los datos o los documentos mencionados para que puedan ser recabados en mi nombre por el órgano competente o autorizado, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, mediante transmisiones telemáticas de datos o de certificaciones que los sustituyan.

(Signatura/ firma)

08, de noviembre de 2016

**DESTINATARI/DESTINATARIO:**

**DG EMERGENCIAS**

**TABLA SALARIAL (PRESUPUESTO) AÑO 2017**

Suponiendo el incremento de un 1,00% sobre los salarios vigentes en 2016

Grupo	Jornada	SALARIOS MES NORMAL			TOTAL MENSUAL	P. PR. P.EXTRA	TOTAL ANUAL	Base cotiz. S.S. anual	COSTE S.S. ANUAL	TOTAL COSTE (1+2)	
		S.BASE	ANTIG.	C. JORN							RESID.
<b>(*)</b>											
G. II	18,75 h/sem	901,16	183,24	0,00	137,18	1.221,58	271,10	17.912,16	18.776,91	5.802,07	23.714,23
G. III	Completa	1.610,21	488,64	220,14	242,54	2.561,53	524,71	37.034,91	38.843,59	12.002,67	49.037,58
G. IV	Completa	1.361,00	407,20	189,52	201,20	2.158,92	437,70	31.159,44	32.698,75	10.103,91	41.263,35
G. IV	Completa	1.361,00	366,48	189,52	201,20	2.118,20	431,87	30.600,84	32.049,32	9.903,24	40.504,08
G. IV	Completa	1.361,00	162,88	189,52	0,00	1.713,40	380,97	25.132,44	26.236,77	8.107,16	33.239,60
G. V	20 h/sem.	690,11	195,44	0,00	101,45	987,00	221,39	14.500,65	15.177,27	4.689,78	19.190,43
<b>TOTAL</b>		<b>10.760,63</b>		<b>156.340,44</b>		<b>50.608,83</b>		<b>206.949,27</b>			

(\*) Los importes que figura en estas columnas, son los que se ven incrementados con el 1,00%

**TABLA SALARIAL (PRESUPUESTO) AÑO 2017**

Suponiendo el incremento de un 1,00% sobre los salarios vigentes en 2016

**PERSONAL DE PRACTICAS EXTRACURRIC.**

SALARIOS MES NORMAL				TOTAL MENSUAL	P. PR. P.EXTRA	TOTAL ANUAL	Base cotiz. S.S. anual	COSTE S.S. ANUAL	TOTAL COSTE
S.BASE	ANTIG.	C. JORN	RESID.						
(*)		(*)			(*)			(1)	
555,50	0,00	0,00	0,00	555,50	0,00	6.666,00	0,00	0,00	6.666,00

(\*) Los importes que figura en estas columnas, son los que se ven incrementados con el 1,00%

(1) La cotización a la Seguridad Social está bonificada al 100% Disposición adicional 25 del RD 8/2014 (BOE núm. 163 de 05/07/2014)

		<b>GRATIFICACIÓN CLASES TUTORÍAS GRADOS/CURSO DE ACCESO DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2017</b>	RCSO Ed.: 1, V.: 1, Fecha: 07/11/16 Ejercicio 2017 Página 1 de 2 Responsable: Director / Contable / Secretaría docente
<b>4.1. RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.2. Gestión presupuestaria</b>	

### Gratificación profesorado tutor de Grado y Acceso

Número de sesiones impartidas por cuatrimestre	Equivalencia en número de horas	Gratificación por cuatrimestre (hasta septiembre 2017)	Gratificación por cuatrimestre (a partir de octubre 2017)
12 sesiones (50 min)	10 h	889,71 €	898,61 €
12 sesiones (45 min)	9 h	800,74 €	808,75 €

Gratificación para desempeño de funciones de profesorado tutor:

- Grado/Curso Acceso, Curso 0, 53,53 €/sesión, hasta septiembre; 54,07 €/sesión, a partir de octubre.
- CUID 38,63 €/sesión, hasta septiembre, 39,02 €/sesión, a partir de octubre.

El profesorado tutor que imparte **cuatro sesiones a la semana** durante el curso académico desarrolla su actividad docente entre 80 h y 72 h, en función de la duración de la sesión, durante todo el curso académico.

### GRATIFICACIONES DE COORDINACIONES

Para el correcto funcionamiento del centro se dispone de personas que desarrollan la labor de Coordinación (Calidad, Tecnológica, Riesgos laborales, Prácticas, COIE, Máster, Académica, etc.).

La gratificación económica que percibe cada persona que actúa como Coordinadora, como máximo es de 3.000 €, en un curso académico. La coordinación tecnológica se gratifica a 21,60 €/hora.

Por la coordinación de asignaturas en las que no se imparte clase tutoría, pero que se atiende a los estudiantes de manera online, la gratificación económica estará comprendida entre 67,3 €/asignatura y 108,2 €/asignatura (a partir del 1 de octubre, 67,97 € y 109,28 €, respectivamente).

Por la coordinación de Cursos 0 en las que se atiende a los estudiantes de manera online y se corrigen los trabajos, la gratificación es de 3,00 € por alumno matriculado hasta septiembre de 2017 (a partir de octubre de 2017, 3,50 € por alumno matriculado).

		<b>GRATIFICACIÓN CLASES TUTORÍAS GRADOS/CURSO DE ACCESO DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2017</b>	RCSO Ed.: 1, V.: 1, Fecha: 07/11/16 Ejercicio 2017 Página 2 de 2 Responsable: Director / Contable / Secretaria docente
<b>4.1. RECURSOS GENERALES</b>		<b>4.1.2. Gestión presupuestaria</b>	

### Gratificaciones por clases tutorías de asignaturas Intercampus

NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS POR CUATRIMESTRE	CORRECCIÓN DE PEC	GRATIFICACIÓN POR ASIGNATURA, hasta septiembre 2017	GRATIFICACIÓN POR ASIGNATURA, a partir octubre 2017
1-NO (el equipo docente no propone)	NO (se corrigen online de manera automática)	67,30 € (1)	67,97 € (1)
2-NO (el equipo docente no propone)	SÍ / NO	108,2 € (2)	109,28 € (2)
3-SÍ (el equipo docente propone una)	SÍ / NO	170,0 € (3)	171,7 € (3)
4-SÍ (el equipo docente propone dos)	SÍ / NO	242,1 € (3)	244,42 € (3)
5-SÍ (el equipo docente propone tres)	SÍ / NO	314,2 € (3)	317,34 € (3)

(1) En esta primera situación, el profesor tutor:

- se prepara la asignatura con la información que previamente habrá recogido en la plataforma aLF: segunda parte de la guía de la asignatura, documentación que el Equipo Docente de haya incluido, etc.
- el profesor-tutor atenderá el foro correspondiente
- el equipo Docente no solicita ninguna grabación
- las Pruebas de Evaluación Continua (PEC) se corrigen en línea

(2) En esta segunda situación, el profesor tutor, realiza la misma actividad que en la anterior, pero la asignatura cuenta con PEC que necesitan su corrección. Como deberá preparárselas, la asignación aumenta.

Esta asignación no depende de si los alumnos realizan o no las PEC.

(3) En las opciones 3, 4, 5 la retribución depende del número de grabaciones que el Equipo Docente proponga al profesor tutor.

Como es lógico en el caso de que haya PEC, el profesor tutor deberá corregirlas.

Corrección de PECs por encima de 40, 3,00 € por cada PEC adicional hasta septiembre de 2017, 3,50 € a partir de octubre de 2017)

**DIRECTRIZ: PLAN ACADÉMICO DOCENTE**

ÓRGANO UNIPERSONAL	PROCESO GENERAL	PRINCIPALES PROCESOS ASOCIADOS
Profesorado Tutor	Clientes	Gestión Académica Organización Académica Actividad Enseñanza Aprendizaje Apoyo al aprendizaje Comunicación y participación Desempeño y reconocimiento

**MISIÓN**

Orientar a los estudiantes que le son encomendados, aclarar sus dudas, asistirle en la realización de actividades prácticas relacionadas con el desarrollo de las habilidades y destrezas relacionadas con la asignatura y proporcionar al Equipo Docente un informe de evaluación continua.

**RESPONSABILIDADES/FUNCIONES PRINCIPALES      ACTIVIDADES/TAREAS SUBORDINADAS**

R E	<p>1.- Orientar a los alumnos en sus estudios siguiendo los criterios didácticos y las directrices administrativas del correspondiente Departamento de la UNED. Aprovechar los registros digitales creados en curso anterior para ampliar el apoyo docente con más actividades prácticas.</p>	<p>a) Facilitar la incorporación de los estudiantes a la asignatura a través de las orientaciones contenidas en la Guía Didáctica y en las Orientaciones.</p> <p>b) Planificar las sesiones de las clases tutorías a la carta y la atención a los estudiantes a través del Curso Virtual (publicación plan tutorial en el foro de tutoría). Incorporar en la planificación grabaciones del curso anterior.</p> <p>c) Apoyar a los estudiantes para que desarrollen su propia planificación.</p>
D	<p>2.- Aclarar y explicar a los alumnos las cuestiones relativas al contenido de las asignaturas, materias o disciplinas cuya tutoría desempeña, y resolverles las dudas que sus estudios les plantean, así como realizar, seguir y calificar, según las directrices del equipo docente, las prácticas de las asignaturas que lo requieren en las clases tutoría a la carta.</p>	<p>d) Desarrollar contenidos específicos en las sesiones de clases tutorías a la carta y las actividades prácticas previstas por el Equipo Docente, además de resolver dudas de cara a las pruebas presenciales.</p> <p>e) Atender a través del curso virtual a los estudiantes que no pueden asistir a la tutoría y apoyarles en el desarrollo de las actividades prácticas previstas.</p>
E R	<p>3.- Participar en la evaluación continua de los alumnos, con el propósito de que el equipo docente se encuentre informado del nivel de preparación del alumnado.</p> <p>4.- Llevar a cabo la evaluación de su actividad tutorial a través de los procedimientos establecidos en el Sistema de Evaluación de la actividad docente de la UNED.</p>	<p>f) Cumplimentar las fichas de control de corrección de las pruebas de evaluación continua</p> <p>g) Corregir las pruebas de evaluación continua y facilitar a los estudiantes comentarios sobre la calificación de las mismas.</p> <p>h) Elaborar un informe de evaluación para el equipo docente.</p> <p>i) Elaborar un auto-informe con propuestas de mejora sobre el desarrollo de la tutoría.</p> <p>j) Completar los cuestionarios previstos en el sistema de Evaluación Docente de la UNED.</p>

**COMPETENCIAS ESPECIFICAS Y GENERICAS ASOCIADAS**

	ESPECIFICAS	GENERICAS
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las propias de la titulación</li> <li>- Las de los Docentes aplicadas a la tutoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en equipo en el entorno laboral</li> <li>- Planificación y organización para periodos de uno o dos cursos.</li> <li>- Manejo de las TIC aplicadas a la educación</li> <li>- Emisión y grabación de las clases tutorías con calidad de sonido e imagen.</li> <li>- Gestión de la información (búsqueda y organización de datos)</li> <li>- Liderazgo y seguimiento del trabajo</li> </ul>

### DIRECTRIZ: PLAN ACADÉMICO DOCENTE

	colaborativo - Comunicación oral y escrita - Interacción y comunicación en línea - Seguimiento, monitorización y evaluación del trabajo propio o de otros - Iniciativa y motivación - Aplicación de medidas de mejora
<b>Conocimientos</b>	Propios de la asignatura tutorizada teóricos y prácticos Fundamentos de educación a distancia y educación de adultos Principios del Espacio Europeo de Educación Superior Memoria del título en el que imparte tutoría
<b>Habilidades y destrezas</b>	- Aplicación de técnicas e instrumentos de planificación al aprendizaje autoregulado - Aplicación de metodologías activas de enseñanza-aprendizaje - Aplicación de rúbricas para la evaluación del progreso de los estudiantes - Utilización de herramientas informáticas (Aulas AVIP síncronas y asíncronas, plataforma, aplicaciones de gestión académica, aplicaciones relacionadas con el SEAD)
<b>Actitudes</b>	- Tener en cuenta necesidades y expectativas de los estudiantes - Mantener estilo de comunicación no autoritario, motivador y amistoso - Facilitar la participación y la colaboración - Compromiso con el Centro Asociado y los estudiantes - Iniciativa y espíritu emprendedor - Accesibilidad respecto de los estudiantes

\* La propiedad de los procesos conlleva desarrollar las competencias específicas definidas en la ficha del proceso

### RETRIBUCIONES

Gratificación Fija	Aprobado en Patronato
--------------------	-----------------------

### INDICADORES DE RENDIMIENTO

Actividad	Resultados	Indicador
Planificación de la tutoría	Documento: plan de acción tutorial	Nº de PATs entregados e incorporados en aLF en el plazo establecido (plataforma aLF)
Integración de los estudiantes en la tutoría.	Registro de visitas a las clases tutorías a la carta	Valoración de los estudiantes en la encuesta Sugerencias recibidas en la web del centro
Desarrollo de sesiones de clases tutorías a la carta.	Registro de visitas a las clases tutorías a la carta	Valoración de los estudiantes en la encuesta Sugerencias recibidas en la web del centro
Realización de actividades prácticas en las clases tutorías a la carta y apoyo a través del curso virtual.	Registro de actividades prácticas realizadas	Valoración de los estudiantes en la encuesta Sugerencias recibidas en la web del centro
Corrección de Pruebas de Evaluación a continua (PECs).	Número de PECs corregidas. Número de estudiantes presentados a las Pruebas Presenciales	Nº de PECs de asignaturas corregidas en el plazo establecido por el E.D. Sugerencias recibidas en la web del centro
Elaboración de Informes de evaluación continua	Número Informes enviados al Equipo Docente	Valoración de los estudiantes en la encuesta Sugerencias recibidas en la web del centro
Auto-Informe de la actividad tutorial y propuestas de mejora	Documento de auto-informe	Nº de auto-informes entregados en el plazo establecido Valoración de los tutores por parte del Equipo Docente
Envío de cuestionarios Evaluación Equipo Docente	% tutores que participan en el cuestionario	Valoración del Equipo Docente por parte de los tutores

**RELACIÓN DE PROFESORADO TUTOR  
Y DECLARACIÓN DE COMPATIBILIDAD TUTORIAL  
Curso Académico 2016/2017**

	<b>APE1</b>	<b>APE2</b>	<b>NOMBRE</b>
1	Alcazar	Navarro	Santiago
2	Alomar	Garau	Gabriel
3	Álvarez	Cayuela	David
4	Arbona	Vallori	Lorenzo
5	Artola	Fernández	Miquel Álvaro
6	Ataun	Lecea	Blanca
7	Barragán	Bech	Boris José
8	Barrera	Cañellas	Margarita
9	Bauzá	Martorell	Felio José
10	Bernal	Vidal	María Araceli
11	Bofill	Serra	Santiago
12	Boi		Marzia
13	Bonet	Cardona	Margarita
14	Buendía	Gómez	Antonia
15	Burquera	Clar	María Mercedes
16	Calero	Fernández	Cristina
17	Cámara	Rubio	Juan Carlos
18	Campos	Prats	María Del Mar
19	Cañellas	Martorell	Pablo
20	Carbonell	Quetglas	María
21	Carrasco	Martínez	Luis
22	Carreras	Orozco	Catalina M <sup>a</sup> .
23	Caules	Ameller	Juana Rosa
24	Conde	León	Elena
25	Contreras	Caparrós	Antonia María
26	Cutini		Angélica
27	De Font	Ferrer	Jordi
28	De La Cámara	Maneiro	M <sup>a</sup> Ángeles
29	De La Osa	Rodríguez	Santiago
30	De Las Rivas	Valles	Íñigo
31	Dell'agnolo	Pérez	Flor
32	Espósito	Reuter	Irene
33	Fajardo	Angulo	María Francia
34	Ferrandis	Belinchón	María José
35	Ferrandis	Belinchón	Vicente
36	Ferrer	Caubet	Miquel Ángel
37	Ferrer	Corretge	David
38	Ferrer	Jeffrey	Amanda
39	Ferrer	Scane	Victoria
40	Font	Llompарт	María Buenaventura
41	Fontecha	García De Marina	Elisa
42	Gamero	Herrera	Joaquin
43	García	Ferrer	Ana
44	García	Guirao	Virtudes
45	Gelabert	Munar	María Magdalena
46	Gómez	Pizá	Aina
47	Gómez	Valido	Rosario
48	González	Paredes	Francisco
49	Graciette	Gómez	Griselda
50	Hidalgo	Rangel	Isabel
51	Hurtado	Nadal	Miquel
52	Juan	Mari	Josefa
53	Lizón	García	Santiago
54	López	Martínez	Emilia

**RELACIÓN DE PROFESORADO TUTOR  
Y DECLARACIÓN DE COMPATIBILIDAD TUTORIAL  
Curso Académico 2016/2017**



55	Maciel	Torres	Isabel Corina
56	Maiz	Chacón	Jorge
57	Manzano	Guijarro	José Alejandro
58	Marí	Bonet	Gemma
59	Marí	Planells	Antonia
60	Marí	Planells	Catalina
61	Marí	Puig	Mari Àngels
62	Martín Vidales	Herencia	Soledad
63	Mesperuza	Rotger	Aitor Francisco
64	Mezquida	Orti	Ana
65	Miralles	Llull	Bartomeu
66	Miralles	Santandreu	Juan Mateo
67	Mocha	Cuevas	Carolina
68	Moncada	Ozonas	M <sup>a</sup> Concepción
69	Mora	Pérez	Javier
70	Muñoz	Rico	Antonio
71	Novo	Saavedra	Antonio
72	Oliver	Araujo	Joan
73	Oliver	Barceló	Santiago
74	Oliver	Rosselló	Arantxa
75	Olives	Salas	Francisco
76	Oriach	Moreno	Salvador
77	Ortega	Escandell	Alicia
78	Ortega	Villoslada	Antonio
79	Ortiz	López	Manuel
80	Ortiz	Solera	Adela
81	Pareja	Cerdó	Fernando
82	Pascual	Ramos	Eduardo
83	Pascual	Sureda	Isabel María
84	Pastor	Talboom	Sara
85	Pomar	Sancho	M <sup>a</sup> Antonia
86	Pons	Juan	M <sup>a</sup> Esperanza
87	Pou	Soler	Concepción
88	Rabassa	Asenjo	Georgina
89	Redondo	Rotger	Rosa María
90	Reina	Benjamin	Alfonso
91	Rey	Benito	Vicente Ángel
92	Reynes	Martorell	Joan
93	Rísquez	Buonaffina	Marielva
94	Rivero	Cuesta	Antonio
95	Rodríguez	Enríquez	Mónica
96	Rossello	Mas	Joan
97	Ruperez	Cornell	Pilar
98	Salve	Sánchez	María Dolores
99	Sánchez	Hurtado	Beatriz
100	Sastre	Alberti	Francisco
101	Sastre	Morro	Antonio
102	Scalzo		Sabina
103	Sequi	Casado	Gabino
104	Serra	Marí	Juan Ángel
105	Sintes	Mercadal	Sara
106	Soler	Nicolau	Antònia
107	Tena	López	José María
108	Timoner	Juanico	Cristina
109	Tomás	Gil	Pilar
110	Torrente	Cuevas	María Concepción

ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V. Nombre de reconocimiento (DN): cn=ES, ou=FNMT, ou=FNMT Clase 2 CA, o=ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V. Fecha: 2016.11.08 09:52:38 +01'00'

**RELACIÓN DE PROFESORADO TUTOR  
Y DECLARACIÓN DE COMPATIBILIDAD TUTORIAL  
Curso Académico 2016/2017**



111	Torres	Gracia	Félix Joaquín
112	Torres	Mut	Catalina
113	Torres	Torres	Francesc Xavier
114	Torres	Tur	Antonio
115	Torres	Vera	Diego
116	Trigo	Yerga	Yolanda
117	Tudela	Villalonga	Luis
118	Utiel	Creus	Ángel Javier
119	Vaquero	Piñas	Vicente
120	Vázquez	Segura	Miguel Ángel
121	Vecina	Merchante	Carlos
122	Velasco	Rico	Eva
123	Vera	Fuxa	María Cristina
124	Vila	Barceló	Juan Carlos
125	Yern	Marí	Mónica
126	Yllera	Asensio	María Paz

Palma de Mallorca, 7 de noviembre de 2016

El Director

La Secretaria

ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A  
DISTANCIA - CIF V07165566  
- NOMBRE VAZQUEZ  
SEGURA MIGUEL ANGEL -  
NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CF V07165566  
- NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL  
- NIF 42974022V  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
ou=FNMT, ou=FNMT Clase 2 CA,  
ou=203005396, cn=ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CF V07165566  
- NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL  
- NIF 42974022V  
Fecha: 2016.11.08 00:53:26 +01'00'

Miguel Ángel Vázquez Segura

Firmado digitalmente por PONS JUAN,  
MARIA ESPERANZA (AUTENTICACIÓN)  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
serialNumber=41494416R, sn=PONS,  
givenName=MARIA ESPERANZA,  
cn=PONS JUAN, MARIA ESPERANZA  
(AUTENTICACIÓN)  
Fecha: 2016.11.07 11:58:33 +01'00'

M.Esperanza Pons Juan

 	<b>RETRIBUCIÓN CURSOS EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, DIETAS Y ALOJAMIENTO DE LAS PERSONAS PONENTES DE LOS CURSOS QUE ORGANIZA EL CENTRO EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2017.</b>	RCSO Ed.: 1, V.: 1, Fecha: 07/11/16 Ejercicio 2017 Página 1 de 1 Responsable: Director / Contable / Secretaria docente
4.1. RECURSOS GENERALES		4.1.2. Gestión presupuestaria

CONCEPTO	RETRIBUCIÓN
Retribución máxima por ponencia	375 € menos impuestos
Retribución máxima por mesa redonda	375 € menos impuestos a distribuir entre los asistentes
Alojamiento /noche , máximo (hasta un incremento del 10-20% en temporada alta junio-octubre)	100 € más impuestos
Por desplazamientos sin necesidad de justificar	65€
Dietas por día completo y fracción	35€

**Retribución Cursos Extensión Universitaria y gastos de desplazamiento, dietas y alojamiento de las personas ponentes de los cursos que organiza el Centro en el ejercicio económico 2017.**

**Retribución Cursos de Verano:** se aplica, como máximo, la retribución por ponencia/ mesa redonda, dirección, codirección, coordinación establecida por la UNED.

En cuanto a desplazamiento, dietas y alojamiento de las personas ponentes en todos los cursos impartidos el centro se rige por lo estipulado en el cuadro anterior.

**Gastos de desplazamiento, dietas y alojamiento de las personas del Centro en el ejercicio económico 2017.**

Gastos de desplazamiento, dietas y alojamiento de las personas del centro que deben asistir a reuniones convocadas por la UNED, o por el ejercicio de su función como dirección del centro, son también los establecidos en el cuadro anterior.

# Annexos

# Anexos





MINISTERIO  
DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIONES  
PÚBLICAS

SECRETARIA D'ESTAT  
D'HISENDA D' PRESSUPOSTS I  
GASTOS

SECRETARÍA DE ESTADO DE  
HACIENDA DE PRESUPUESTOS Y  
GASTOS

INTERVENCIÓ GENERAL DE LA  
ADMINISTRACIÓ DEL ESTAT

INTERVENCIÓN GENERAL DE LA  
ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

INTERVENCIÓN REGIONAL  
ILLES BALEARS

INTERVENCIÓN REGIONAL  
ILLES BALEARS

**Consortio Universitario del Centro  
Asociado de la UNED de les Illes Balears  
Ejercicio 2015  
Intervención Regional en Illes Balears  
Informe de Auditoría de Cuentas**

CORREO ELECTRÓNICO:

IRBalears@igae.minhap.es

c/ Gaspar Sabater, 3  
07010 - Palma  
Tel: 971 62.71.03  
Fax: 971 72.59.03





## INDICE

<b><u>I. INTRODUCCIÓN</u></b> .....	2
<b><u>II. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL TRABAJO</u></b> .....	2
<b><u>III. OPINIÓN</u></b> .....	3
<b><u>IV. ASUNTOS QUE NO AFECTAN A LA OPINION</u></b> .....	4



## I. INTRODUCCIÓN

La Intervención General de la Administración del Estado, a través de la Intervención Regional en Illes Balears, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 168 de la Ley General Presupuestaria ha auditado las cuentas anuales del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la UNED de les Illes Balears, que comprenden, el balance de situación a 31 de diciembre de 2015, la cuenta de resultado económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondiente al ejercicio anual terminado en dicha fecha.



El Director del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la UNED de les Illes Balears es responsable de la formulación de cuentas anuales de la entidad de acuerdo con el marco de información financiera que se detalla en la nota 3 de la memoria adjunta y en particular de acuerdo con los principios y criterios contables, asimismo, es responsable del control interno que considere necesario para permitir que la preparación de las citadas cuentas anuales estén libres de incorrección material.

Las cuentas anuales a las que se refiere el presente informe fueron formuladas por el Consorcio Universitario del Centro Asociado de la UNED de les Illes Balears el día 04 de marzo de 2016 y fueron puestas a disposición de esta Intervención Regional el día 07 de abril de 2016.

## II. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL TRABAJO: RESPONSABILIDAD DE LOS AUDITORES

Nuestra responsabilidad es emitir una opinión sobre si las cuentas anuales adjuntas expresan la imagen fiel, basada en el trabajo realizado de acuerdo con las Normas de Auditoría del Sector Público. Dichas normas exigen que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable, aunque no absoluta, de que las cuentas anuales están libres de incorrección material.



Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia adecuada y suficiente sobre los importes y la información recogida en las cuentas anuales. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación razonable por parte del gestor de las cuentas anuales, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad. Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de los criterios contables y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por el gestor, así como la evaluación de la presentación global de las cuentas anuales.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión de auditoría.

### III. OPINIÓN

En nuestra opinión, las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera del Consorcio Universitario del Centro Asociado de la UNED de les Illes Balears a 31 de diciembre de 2015, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación y, en particular con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.



#### IV. ASUNTOS QUE NO AFECTAN A LA OPINIÓN

##### IV.1. PÁRRAFOS DE ÉNFASIS

Llamamos la atención sobre la inclusión de la siguiente información que figura en la memoria de las cuentas anuales.

**INMUEBLES:** Tal y como se menciona en el apartado IV. Normas de valoración, de la Memoria adjunta, el Centro Universitario Asociado de la UNED en les Illes Balears desarrolla sus actividades en inmuebles cedidos de forma gratuita y por un periodo de 25 años por el Ayuntamiento de Palma de Mallorca. (no se hace mención alguna en la Memoria a las cesiones de los locales al Consorcio en Ibiza y Menorca)

Si bien el Centro dispone de la documentación que acredita dicha cesión de uso, en sus estados financieros, balance y cuenta de resultados no figura contabilizado importe alguno, al no disponer de una valoración fiable que permita su adecuado registro.

**PROFESORES TUTORES:** Según se detalla en la nota I.C.A. 7.4 de la Memoria adjunta, el Centro Asociado contaba con 140 profesores tutores. A ese respecto, los artículos 3º y 5º del Real Decreto 2005/1986, de 25 de septiembre, sobre régimen de la función tutorial en los Centros Asociados de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, indican lo siguiente:

“La realización de las funciones señaladas en el artículo 2º no se considera como desempeño de un puesto de trabajo o actividad a efectos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en las condiciones establecidas en el presente Real Decreto, y siempre que no suponga una dedicación superior a las 75 horas anuales”. De acuerdo con la documentación aportada por el Centro Universitario Asociado de la UNED de les Illes Balears 25 profesores tutores podrían sobrepasar las horas establecidas.

“La vinculación de los profesores tutores con los Patronatos de los Centros Asociados se entenderá equiparada a la de los becarios de docencia e investigación



de las Fundaciones. Dicha vinculación, por su propia naturaleza, tendrá carácter discontinuo y temporal”.

El registro de los importes abonados a los profesores que han colaborado durante el ejercicio 2015 se recoge en las cuentas del grupo 6 / capítulo 1, atendiendo a los criterios para la determinación del precio abonado a razón de 51,95€ por tutoría / hora hasta el mes de octubre, y de 53 € a partir del mes anterior, y de la naturaleza jurídico económica del servicio prestado.

Las cuestiones en los párrafos de este apartado no afectan a la opinión.

Palma, a 07 de julio de 2016

LA INTERVENTORA REGIONAL EN ILLES BALEARS



(I.CA.1) CERTIFICADO TRANSFERENCIAS/SUBVENCIONES RECIBIDAS

**D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> ESPERANZA PONS JUAN, SECRETARIA DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE LES ILLES BALEARS.**

**CERTIFICA:** Que las transferencias y subvenciones recibidas desde el 01/01/2016, hasta el 20/10/2016, concedidas por las Instituciones del Patronato, han sido destinadas al fin previsto, consignadas en el presupuesto y anotadas en la contabilidad.

FECHA	CONCEPTO	PRESUPUESTO	IMPORTE
15/01/2016	UNED Tutores del Centro Penitenciario Nov.-Dic	2015	1.891,60 €
19/01/2016	UNED Funcionamiento Campus	2015	3.615,98 €
03/02/2016	CONSELL INSULAR DE IBIZA	2014/2015	150.000,00 €
22/02/2016	UNED Master de la Abogacía	2016	250,00 €
19/04/2016	UNED Tutores del C. Penitenciario Enero a Mayo	2016	4.729,00 €
22/04/2016	UNED 3 reparto ordinario	2015	335.918,55 €
26/04/2016	UNED (pago a cuenta CUID)	2016	13.359,94 €
12/05/2016	CONSELL INSULAR DE MALLORCA	2016	100.000,00 €
24/05/2016	CONSELL INSULAR DE MALLORCA	2016	50.000,00 €
01/06/2016	CONSELL INSULAR DE MENORCA	2016	50.000,00 €
02/06/2016	UNED (AYUDA PROYECTOS )	2015	66,60 €
08/06/2016	UNED (Pruebas presenciales febrero)	2016	3.125,00 €
16/06/2016	UNED (Curso de Verano del Centro Penitenciario)	2016	3.000,00 €
09/09/2016	CONSELL INSULAR DE IBIZA	2016	40.000,00 €
15/09/2016	UNED Pruebas presenciales junio	2016	3.350,00 €
06/10/2016	UNED	2016	335.918,55 €
06/10/2016	UNED CUID	2016	13.868,19 €
20/10/2016	Consell Insular de Mallorca	2016	100.000,00 €
<b>TOTAL .....</b>			<b>1.209.093,41 €</b>

Lo que se hace constar, a los efectos oportunos, en Palma de Mallorca a siete de noviembre.

Firmado digitalmente por PONS JUAN,  
MARIA ESPERANZA (AUTENTICACIÓN)  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
serialNumber=41494416R, sn=PONS,  
givenName=MARIA ESPERANZA,  
cn=PONS JUAN, MARIA ESPERANZA  
(AUTENTICACIÓN)  
Fecha: 2016.11.07 10:21:00 +01'00'



(I.CA.1) CERTIFICADO TRANSFERENCIAS/SUBVENCIONES RECIBIDAS

**D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> ESPERANZA PONS JUAN, SECRETARIA DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DE LES ILLES BALEARS.**

**CERTIFICA:** Que las transferencias y subvenciones recibidas desde el 01/01/2016, hasta el 20/10/2016, concedidas por Ayuntamiento de Mahón (Menorca), han sido destinadas al fin previsto, consignadas en el presupuesto y anotadas en la contabilidad.

FECHA	CONCEPTO	PRESUPUESTO	IMPORTE
10/02/2016	Ayuntamiento de Mahón (Menorca)	2015	3.000,00 €
21/07/2016	Ayuntamiento de Mahón (Menorca)	2015/2016	3.000,00 €
<b>TOTAL</b> .....			<b>6.000,00 €</b>

Lo que se hace constar, a los efectos oportunos, en Palma de Mallorca a siete de noviembre.

Firmado digitalmente por PONS JUAN,  
MARIA ESPERANZA (AUTENTICACIÓN)  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
serialNumber=41494416R, sn=PONS,  
givenName=MARIA ESPERANZA,  
cn=PONS JUAN, MARIA ESPERANZA  
(AUTENTICACIÓN)  
Fecha: 2016.11.07 10:20:27 +01'00'

**(I.CA.4) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

(A 30 de septiembre de 2016)



	NOTAS EN MEMORIA	EJ. N (2015)	EJ. N-1 30/09/2016
<b>I. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN</b>			
<b>A) Cobros:</b>		<b>1.906.520,08</b>	<b>1.149.688,20</b>
6. Transferencias y subvenciones recibidas	<b>VII, X</b>	1.382.434,40	267.813,94
7. Ventas netas y prestaciones de servicios		513.514,34	384.473,60
8. Intereses y dividendos cobrados		5.779,17	2.907,93
9. Otros Cobros		4.792,17	494.492,73
<b>B) Pagos:</b>		<b>1.763.333,23</b>	<b>833.528,57</b>
10. Gastos de personal	<b>XIII</b>	865.919,15	507.902,09
11. Transferencias y subvenciones concedidas		0,00	0,00
12. Aprovisionamientos	<b>XIII</b>	187.617,02	39.427,65
13. Otros gastos de gestión		363.980,36	220.151,50
14. Intereses pagados		0,00	0,00
15. Otros pagos		345.816,70	66.047,33
<b>Flujos netos de efectivo por actividades de gestión (+A-B)</b>		<b>143.186,85</b>	<b>316.159,63</b>
<b>II. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>			
<b>C) Cobros:</b>		<b>835,34</b>	<b>0,00</b>
1. Venta de inversiones reales		0,00	0,00
2. Otros cobros de las actividades de inversión	<b>X</b>	835,34	0,00
<b>D) Pagos:</b>		<b>46.239,85</b>	<b>43.005,15</b>
3. Compra de inversiones reales	<b>V</b>	46.239,85	43.005,15
4. Otros pagos de las actividades de inversión		0,00	0,00
<b>Flujos netos de efectivo por actividades de inversión (+C-D)</b>		<b>-45.404,51</b>	<b>-43.005,15</b>



	NOTAS EN MEMORIA	EJ. N (2015)	EJ. N 30/09/2016
<b>III. FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN</b>			
<b>E) Cobros por emisión de pasivos financieros:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1. Préstamos recibidos		0,00	0,00
2. Otras deudas		0,00	0,00
<b>F) Pagos por reembolso de pasivos financieros:</b>		<b>0,00</b>	<b>60,00</b>
3. Préstamos recibidos		0,00	60,00
4. Otras deudas		0,00	0,00
<b>Flujos netos de efectivo por actividades de financiación (+E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>-60,00</b>
<b>IV. FLUJOS DE EFECTIVO PENDIENTES DE CLASIFICACIÓN</b>			
<b>G) Cobros pendientes de aplicación</b>	<b>VIII</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H) Pagos pendientes de aplicación</b>	<b>VIII, XI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Flujos netos de efectivo pendientes de clasificación (+G-H)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V. INCREMENTO / DISMINUCIÓN NETA DEL EFECTIVO Y ACTIVOS LÍQUIDOS EQUIVALENTES AL EFECTIVO (I+II+III+IV+V)</b>			
<b>Efectivo y activos líquidos equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>		<b>2.352.865,40</b>	<b>2.450.647,74</b>
<b>Efectivo y activos líquidos equivalentes al efectivo al final del ejercicio</b>		<b>2.450.647,74</b>	<b>2.723.742,22</b>
<b>VARIACIÓN DE EFECTIVO</b>		<b>97.782,34</b>	<b>273.094,48</b>

Palma de Mallorca, 7 de noviembre de 2016

El Director

La Secretaria

La Contable

ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA - CF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V. Número de identificación DNI: e=ES, serialNumber=41494416R, sn=PONS, givenName=MARIA ESPERANZA, cn=PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (AUTENTICACIÓN). Fecha: 2016.11.07 10:33:57 +01'00'

Firmado digitalmente por PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (AUTENTICACION) Nombre de reconocimiento (DNI): e=ES, serialNumber=41494416R, sn=PONS, givenName=MARIA ESPERANZA, cn=PONS JUAN, MARIA ESPERANZA (AUTENTICACIÓN) Fecha: 2016.11.07 10:18:18 +01'00'






## VALOR CATASTRAL DEL SUELO Y CONSTRUCCIONES DE LA SEDE CENTRO DE LA UNED EN PALMA DE MALLORCA Y DE LAS AULAS EN MENORCA E IBIZA

**Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.**

REFERENCIA CATASTRAL  
2046318DD7824E0001XD

Valor del suelo: 785.033,62 €

Valor construcción: 1,514.367,40 € (un edificio del solar que no utiliza el Consorcio )

**Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó**

REFERENCIA CATASTRAL  
8363214FE0186S0002MF

Valor del suelo: 12.786,18 €

Valor construcción: 1,039.592,19 €

**Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.**

REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE  
4177301CD6047N0001QL

Valor del suelo: 553.018,91 €

Valor construcción: 534.538,54 €

Palma 9 de agosto de 2016

ENTIDAD CENTRO ASOCIADO  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA -  
CIF V07165566 - NOMBRE  
VAZQUEZ SEGURA MIGUEL  
ANGEL - NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 - NOMBRE  
VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=FNMT,  
ou=FNMT Clase 2 CA, ou=703005396, cn=ENTIDAD  
CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF V07165566 -  
NOMBRE VAZQUEZ SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF  
42974022V  
Fecha: 2016.08.09 13:37:12 +02'00'

Miguel Á. Vázquez Segura/Director CA UNED Les Illes Balears

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

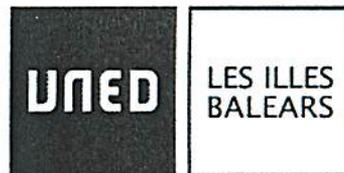
**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es

CONSORCI CENTRE UNED  
ILLES BALEARS  
PALMA DE MALLORCA  
Data: 8/4/16  
Reg. n° 9361  
SORTIDA



S'indiquen a continuació enllaços on es pot descarregar documentació oficial, de l'exercici econòmic del 2015, signada digitalment, del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED a Les Illes Balears, als efectes oportuns.

L'Informe d'Auditoria i els Comptes Anual de l'Exercici 2015 (Balanz de situació, Compte del resultat econòmic patrimonial, Estat total de canvis en el patrimoni net, Estat de fluxos d'efectiu, Liquidació del pressupost, Memòria econòmica, Certificats adjunts, Memòria acadèmica), del centre Associat de la UNED de Les Illes Balears.

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/CuentasAnuales2015UNEDIllesBalears.pdf>

Certificat d'aprovació de l'Informe d'Auditoria i els Comptes Anuals de l'Exercici 2015

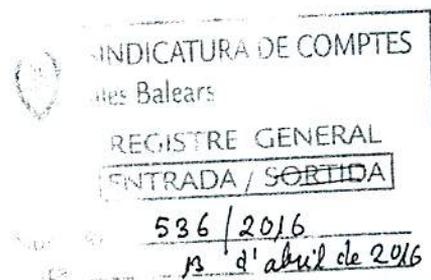
<http://uned-illesbalears.net/Director/CertificatComptes2015.pdf>

Còpia del lliurament de l'accès a l'esmentada documentació als serveis d'intervenció del Consell de Mallorca, Consell de Menorca i del Consell d'Eivissa.

Palma, 8 d'abril de 2016

ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A  
DISTANCIA - CIF V07165566  
- NOMBRE VAZQUEZ  
SEGURA MIGUEL ANGEL -  
NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
o=FNMT, ou=FNMT Clase 2 CA,  
ou=703005396, cn=ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Fecha: 2016.04.08 12:36:06 +02'00'



M.A. Vázquez / Director CA UNED Les Illes Balears

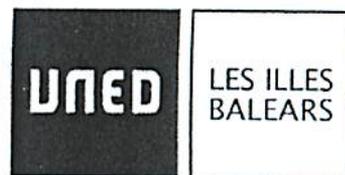
SINDICATURA DE COMPTES DE LES ILLES BALEARS. PALMA.

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.  
Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. [info@palma.uned.es](mailto:info@palma.uned.es)  
**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó  
Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. [info@mao.uned.es](mailto:info@mao.uned.es)  
**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.  
Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. [info@eivissa.uned.es](mailto:info@eivissa.uned.es)

[www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net)

CONSORCI CENTRE UNED  
ILLES BALEARS  
PALMA DE MALLORCA  
Data: 1/4/2016  
Reg. nº 9354  
SORTIDA

 <b>Consell de Mallorca</b> REGISTRE GENERAL	
- 1 ABR. 2016	
<b>ENTRADA</b> Num	<b>SORTIDA</b> Num



S'indiquen a continuació enllaços on es pot descarregar documentació oficial, de l'exercici econòmic del 2015, signada digitalment, del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED a Les Illes Balears, als efectes oportuns.

L'Informe d'Auditoria i els Comptes Anual de l'Exercici 2015 (Balanç de situació, Compte del resultat econòmic patrimonial, Estat total de canvis en el patrimoni net, Estat de fluxos d'efectiu, Liquidació del pressupost, Memòria econòmica, Certificats adjunts, Memòria acadèmica), del centre Associat de la UNED de Les Illes Balears.

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/CuentasAnuales2015UNEDIllesBalears.pdf>

Certificat d'aprovació de l'Informe d'Auditoria i els Comptes Anuals de l'Exercici 2015

<http://uned-illesbalears.net/Director/CertificatComptes2015.pdf>

Palma, 1 d'abril de 2016

ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
EDUCACION A DISTANCIA -  
CIF V07165566 - NOMBRE  
VAZQUEZ SEGURA MIGUEL  
ANGEL - NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
o=FNMT, ou=FNMT Clase 2 CA,  
ou=703005396, cn=ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Fecha: 2016.04.01 09:21:51 +02'00'

M.A. Vázquez / Director CA UNED Les Illes Balears

SERVEI D'INTERVENCIÓ DEL CONSELL DE MALLORCA. PALMA.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.  
Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. [info@palma.uned.es](mailto:info@palma.uned.es)  
Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó  
Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. [info@mao.uned.es](mailto:info@mao.uned.es)  
Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.  
Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. [info@eivissa.uned.es](mailto:info@eivissa.uned.es)

[www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net)

CONSORCI CENTRE UNED  
ILLES BALEARS

EIVISSA  
Data: 7.10.2016  
Reg. n° 5  
SORTIDA



S'indiquen a continuació enllaços on es pot descarregar documentació oficial, de l'exercici econòmic del 2015, signada digitalment, del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED a Les Illes Balears, als efectes oportuns.

L'Informe d'Auditoria i els Comptes Anual de l'Exercici 2015 (Balanç de situació, Compte del resultat econòmic patrimonial, Estat total de canvis en el patrimoni net, Estat de fluxos d'efectiu, Liquidació del pressupost, Memòria econòmica, Certificats adjunts, Memòria acadèmica), del centre Associat de la UNED de Les Illes Balears.

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/CuentasAnuales2015UNEDIllesBalears.pdf>

Certificat d'aprovació de l'Informe d'Auditoria i els Comptes Anuals de l'Exercici 2015

<http://uned-illesbalears.net/Director/CertificatComptes2015.pdf>

Palma, 1 d'abril de 2016

ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
EDUCACION A DISTANCIA -  
CIF V07165566 - NOMBRE  
VAZQUEZ SEGURA MIGUEL  
ANGEL - NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,  
o=FNMT, ou=FNMT Clase 2 CA,  
ou=703005396, cn=ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Fecha: 2016.04.01 09:22:22 +02'00'



M.A. Vázquez / Director CA UNED Les Illes Balears

SERVEI D'INTERVENCIÓ DEL CONSELL D'EIVISSA. EIVISSA.

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. [info@palma.uned.es](mailto:info@palma.uned.es)

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. [info@mao.uned.es](mailto:info@mao.uned.es)

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. [info@eivissa.uned.es](mailto:info@eivissa.uned.es)

[www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net)

CONSELL INSULAR D'EIVISSA  
Registre General  
Entrada 2016007403  
Data: 07/04/2016 Hora: 17:13

CONSORCI CENTRE UNED  
ILLES BALEARS

MAÓ  
Data: 04/04/16  
Reg. n° 54

SORTIDA



S'indiquen a continuació enllaços on es pot descarregar documentació oficial, de l'exercici econòmic del 2015, signada digitalment, del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED a Les Illes Balears, als efectes oportuns.

L'Informe d'Auditoria i els Comptes Anual de l'Exercici 2015 (Balanz de situació, Compte del resultat econòmic patrimonial, Estat total de canvis en el patrimoni net, Estat de fluxos d'efectiu, Liquidació del pressupost, Memòria econòmica, Certificats adjunts, Memòria acadèmica), del centre Associat de la UNED de Les Illes Balears.

<http://www.uned-illesbalears.net/Director/CuentasAnuales2015UNEDIllesBalears.pdf>

Certificat d'aprovació de l'Informe d'Auditoria i els Comptes Anuals de l'Exercici 2015

<http://uned-illesbalears.net/Director/CertificatComptes2015.pdf>

Palma, 1 d'abril de 2016

ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A  
DISTANCIA - CIF V07165566  
- NOMBRE VAZQUEZ  
SEGURA MIGUEL ANGEL -  
NIF 42974022V

Firmado digitalmente por ENTIDAD  
CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA -  
CIF V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ  
SEGURA MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Número de reconocimiento IDN: c=ES,  
o=FNMT, ou=FNMT Clase 2 CA,  
ou=721025296, cn=ENTIDAD CENTRO  
ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE EDUCACION A DISTANCIA - CIF  
V07165566 - NOMBRE VAZQUEZ SEGURA  
MIGUEL ANGEL - NIF 42974022V  
Fecha: 2016.04.01 09:21:00 +02:00

M.A. Vázquez / Director CA UNED Les Illes Balears

SERVEI D'INTERVENCIÓ DEL CONSELL DE MENORCA. MAÓ.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.  
Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. [info@palma.uned.es](mailto:info@palma.uned.es)  
Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó  
Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. [info@mao.uned.es](mailto:info@mao.uned.es)  
Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.  
Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. [info@eivissa.uned.es](mailto:info@eivissa.uned.es)

[www.uned-illesbalears.net](http://www.uned-illesbalears.net)

Administración de PALMA DE MALLORCA

CL CECILI METELO, 09  
07003 PALMA (I. BALEARS)  
Tel. 971448800  
Fax. 971729370

Nº de Remesa: 00062870017



Nº Comunicación: 1666947236176

CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION  
CJTO ROIG S/N  
PALMA  
07009 PALMA DE MALLORCA  
ILLES BALEARS

**CERTIFICADO**

Nº REFERENCIA: 20165792347

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de obtener una subvención otorgada por las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo establecido por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o financiada con cargo a fondos de la Unión Europea, de acuerdo con la normativa comunitaria aplicable y con las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquella, o un beneficio en la cotización a la Seguridad Social, de conformidad con su normativa reguladora, por:

N.I.F.: **V07165566** RAZÓN SOCIAL: **CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACION**  
DOMICILIO FISCAL: **CJTO ROIG S/N Localidad/Población PALMA 07009 PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)**

**La Agencia Estatal de Administración Tributaria,**

CERTIFICA: Que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante arriba referenciado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contados desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni expectativas de derechos en favor del solicitante ni de terceros, no pudiendo ser invocado a efectos de interrupción o de paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servirá de medio de notificación de los expedientes a los que pudiera hacer referencia, sin que su contenido pueda afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, ni exime del cumplimiento de las obligaciones de diligencias de embargo anteriormente notificadas a sus destinatarios. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

*Documento firmado electrónicamente (Real Decreto 1671/2009) por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con fecha 13 de octubre de 2016. Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación 8PHF8UBAT6FYEM2D en [www.agenciatributaria.gob.es](http://www.agenciatributaria.gob.es).*





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

## CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los antecedentes obrantes en esta Tesorería General de la Seguridad Social consta la siguiente información a la fecha de expedición de este certificado:

Nombre:

CENTRO ASOCIADO U.N.E.D.

C.I.:

0V07165566

C.C.C. principal:

0111 07007539521

Identificadores asociados:

07121352000.\*\*\*\*\*

**NO** tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social.

Y para que conste, a petición del interesado, se expide la presente certificación positiva a los solos efectos de lo establecido en el apartado e) del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que no originará derechos ni expectativas de derechos a favor de los solicitantes o de terceros, ni podrá ser invocada a efectos de interrupción o paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servirá de medio de notificación de los expedientes a que pudiera hacer referencia ni afecta a ulteriores actuaciones de comprobación e investigación relativas a la situación a que está referida.

Madrid, a 13 de Octubre de 2016

LA SUBD. GRAL. RECAUDACION PERIODO VOLUNTARIO



ESTHER HERRERA GONZALEZ

### REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

Id. CEA:	Fecha:	Código CEA:	Página:
B36VLX2177PS	13/10/2016	FSP2Y-JPSZ2-L4RLQ-WR4MS-6TJPH-QM6RY	1

Este documento no será válido sin la referencia electrónica. La autenticidad de este documento puede ser comprobada hasta la fecha 16/04/2017 mediante el Código Electrónico de Autenticidad en la Sede Electrónica de la Seguridad Social, a través del Servicio de Verificación de Integridad de Documentos.

Administración de PALMA DE MALLORCA

CL CECILI METELO, 09  
07003 PALMA (I. BALEARS)  
Tel. 971448800  
Fax. 971729370

Nº de Remesa: 62870017



Nº Comunicación: 1666932445448

CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA DE BALEARES  
CJTO ROIG S/N  
PALMA  
07009 PALMA DE MALLORCA  
ILLES BALEARS

**CERTIFICADO DE SITUACIÓN EN EL CENSO DE  
ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LA AEAT**

Nº REFERENCIA: **20165791975**

**La Agencia Estatal de Administración Tributaria,**

Conforme a los datos que obran en la AEAT,

CERTIFICA QUE:

N.I.F./N.I.E.: **V07165566** NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: **CENTRO ASOCIADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA DE BALEARES**

DOMICILIO FISCAL: **CJTO ROIG S/N**  
Localidad/Población **PALMA**  
**07009 PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEARS)**

\* Está dado de **ALTA** en el censo de Actividades Económicas de la AEAT correspondiente al ejercicio **2016** tal y como se indica a continuación:

Actividad nº **1** Referencia **840102212360.2**  
Grupo o epígrafe/sección IAE: **659.4 - COM.MEN.LIBROS,PERIODICOS,REVISTAS.**  
Tipo de actividad: **Empresarial** Tipo de cuota: **Municipal**  
Fecha de alta: **01/01/1992** Exención concedida: Art. 82.1.c LRHL  
La actividad se desarrolla en: **CM ROIG - PALMA DE MALLORCA (ILLES BALEAR)**

Y para que conste a los efectos oportunos,

*Documento firmado electrónicamente (Real Decreto 1671/2009) por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con fecha 13 de octubre de 2016. Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación ME8AJCVZX3CPBY8C en www.agenciatributaria.gob.es.*

App AEAT



	<b>PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES</b>	PCCL Ed.: 4, V.: 1, Fecha: 1/09/16 Curso: 2016-2017 Página 1 de 3 Responsable: Dirección/Personal administrativo
<b>2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES</b>		

CENTRO ASOCIADO UNED LES ILLES BALEARS. PLAN MEJORA ESTUDIANTES. CURSO 2015-2016 <sup>1</sup>							
MEJORA	OBJETIVO	SOPORTE	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	COSTE	RESULTADOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO
<b>Servicio de librería del Centro y Aulas.</b> Página web específica de compra online. Descuentos del 5%. Recogida en el centro en un amplio horario, o envío domicilio gratuito a partir de 60 €.	Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción. Incrementar satisfacción con servicio librería (ítem 32, 82% 2014; 87,16% 2015, 90,18 % 2016, obj. 2017, 91%) Mantener ventas como parte significativa de los recursos propios del Centro	Página web del centro	Personal de librería/Dirección del centro	Septiembre de 2016 a junio 2017	Coste 700 €	Junio 2017	Enero y junio
<b>Servicio de biblioteca con horario ampliado, 15 días antes del inicio de las pruebas presenciales (9.00-20.00, incluido sábados y domingos). Se cambia la iluminación a Led y se realiza expurgo</b>	Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción. Incrementar la satisfacción del estudiante con los servicios de biblioteca (ítem 23, 78,2% 2014; 79,9% 2015; 86,8% 2016, obj. 87%, 2017)	Biblioteca del centro	Gestor Biblioteca / Dirección del centro	Septiembre de 2015 a junio 2016	Coste 900 €	Junio 2016	Enero y junio

<sup>1</sup> Los Planes de mejora recogen las aportaciones que los distintos colectivos que forman el centro pueden comunicar a través de contacto directo con la dirección, reuniones de Consejo y de Claustro, las encuestas de satisfacción y el buzón de sugerencias en la web del centro.



## PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

PCCL

Ed.: 4, V.: 1, Fecha: 1/09/16

Curso: 2016-2017

Página 2 de 3

Responsable: Dirección/Personal administrativo

### 2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

específico de Derecho para actualizar bibliografía básica y códigos.											
<b>Disponibilidad de medios tecnológicos</b> Actualización de equipos informáticos y audiovisuales en el Centro y Aulas, en aulas AVIP y seguridad informática	Atender sugerencias. Sustitución y mantenimiento de ordenadores en aula de informática. Incrementar la satisfacción en la disponibilidad de los medios tecnológicos (Ítem 26; 79,8% 2014; 75,8% 2015, 78,26% 2016, obj 78% 2017)	Aulas AVIP	C.Tecnológico/Dirección del centro	Septiembre de 2016 a junio 2017	24.000 €	Junio 2017	Enero, junio,				
<b>Desarrollo de Pruebas Presenciales</b> Facilitar a los estudiantes realizar exámenes de desarrollo en mesas y sillas con espacio suficiente en el salón de actos. Asegurar el silencio en el aula de examen	Insistir con los tribunales que las personas con examen de desarrollo y/o con material de apoyo utilicen mesas. Evitar ruidos en las aulas de examen. Utilización de dos aulas de examen para evitar que haya personas que se encuentren incómodas. Incrementar/mantener satisfacción desarrollo pruebas presenciales (Ítem 40; 89,3% 2014;	Salón de actos y aulas de examen	Dirección del centro	Septiembre de 2016 a junio 2017	Coste 0	Junio 2017	Enero y junio				



## PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

PCCL

Ed.: 4, V.: 1, Fecha: 1/09/16

Curso: 2016-2017

Página 3 de 3

Responsable: Dirección/Personal administrativo

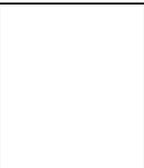
### 2.1.4. PLAN MEJORA DE ESTUDIANTES

<p><b>Mantenimiento, equipos e instalaciones</b></p> <p>Mejorar las instalaciones del centro en cuanto a los lavabos, zonas comunes y biblioteca.</p>	<p>88,4%, 2015; 97,5% 2016, 95% obj 2017)</p> <p>Atender las sugerencias de los estudiantes en las encuestas de satisfacción.</p> <p>Sustitución de depósitos de agua de aseos por pulsadores, pulido y abrillantado de suelos zonas comunes y aseos.</p> <p>Sustitución seca manos desuso. Pintura en zonas comunes.</p> <p>Las aulas clases (espacio, tamaño, equipamiento tecnológico y estado de conservación) son adecuadas, (ítem 24; 85,34% 2016, obj 87% 2017)</p>	<p>Zonas comunes del centro</p>	<p>Dirección del centro</p>	<p>Septiembre de 2016 a mayo 2017</p>	<p>Coste 5.000 €</p>	<p>Junio 2017</p>	<p>Enero y junio</p>
---	--	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	----------------------	-------------------	----------------------

	<b>PLAN MEJORA PERSONAS</b>	PLPE Ed.: 4.V.: 1, Fecha: 1/09/16 Curso: 2016-2017 Página 1 de 6 Responsable: Dirección
<b>5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL</b>		

CENTRO ASOCIADO UNED LES ILLES BALEARS. PLAN DE PERSONAL: PROFESORADO TUTOR Y PAS. CURSO 2016-2017 <sup>1</sup>							
MEJORA	OBJETIVO	SOPORTE	RESPONSABLE	DURACIÓN	COSTE	RESULTADOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO
<b>PROFESORADO TUTOR</b>							
<b>RECONOCIMIENTO:</b> Incrementar la retribución de los tutores un 1%.  Mantener el 15% de descuento en la adquisición del material didáctico relacionado con la(s) asignatura(s) que se tutoriza(n)	Atender sugerencias recibidas y encuesta de satisfacción y en el buzón de sugerencias del centro. Facilitar al profesorado tutor la participación en los cursos desarrollados por el centro. Aumentar satisfacción con la compensación económica (ítem 31 cuestionario de opinión 89.11% / (media de los centros participantes 73.80%; obj 85%).	Gratificación Profesorado tutor  Librería	Dirección del centro	inicio de curso 2016-2017	20.000 €  0 €	Junio 2017	Enero y junio
<b>RECURSOS:</b> En el Centro y en las Aulas de Menorca y de	Atender sugerencias recibidas, flexibilidad horaria y mantener el	Oferta cursos de Extensión  Aulas AVIP	Coordinador Tecnológico / Dirección	Septiembre de 2016 a mayo 2017	0 €  24.000 €	Junio 2017	Enero y junio

<sup>1</sup> Los Planes de mejora recogen las aportaciones que los distintos colectivos que forman el centro pueden comunicar a través de contacto directo con la dirección, reuniones de Consejo y de Claustro, las encuestas de satisfacción y el buzón de sugerencias en la web del centro.

	<b>PLAN MEJORA PERSONAS</b>	PLPE Ed.: 4.V.: 1, Fecha: 1/09/16 Curso: 2016-2017 Página 2 de 6 Responsable: Dirección
--	-----------------------------	---

**5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL**

<p>Ibiza: - Renovar equipos informáticos de las pruebas presenciales (PP) (3 Mallorca, 1 Menorca, 1 Ibiza)          - Renovar equipos informáticos de las Aulas AVIP (3 Mallorca, 1 Menorca, 1 Ibiza)          - Renovar SAls de las PP e incorporar de Aulas AVIP y puesto de trabajo (6 Mallorca, 3 Menorca, 3 Ibiza)          - Incorporar nuevos equipos digitales de Videoconferencia (1 Mallorca, 1 Menorca, 1 Ibiza)</p>	<p>grado de satisfacción con medios tecnológicos disponibles en el centro para el desempeño de la función tutorial, mejora calidad imagen sonido con equipos digitales, seguridad informática en los emisionos y desarrollo de los exámenes ( ítem 25, 99.01 / (media de los centros participantes 95.51%), obj. 95%)</p>	<p>Clases tutorías a la carta</p>	<p>Dirección y Secretaria del centro</p>	<p>Septiembre de 2016 a mayo 2017</p>	<p>4.000 €</p>	<p>Junio 2017</p>	<p>Enero y junio</p>
<p>ACTIVIDAD DOCENTE:          Proporcionar flexibilidad en la distribución horaria presencial de las clases tutorías Intracentro con presencia de estudiantes.          Sustitución de asignaturas INTERCAMPUS por</p>	<p>Facilitar al tutor, en la medida de lo posible, su labor y que pueda compatibilizarla con otras obligaciones.           Proporcionar más tiempo para desarrollar los contenidos básicos de ciertas materias</p>						



## PLAN MEJORA PERSONAS

PLPE

Ed.: 4.V.: 1, Fecha: 1/09/16  
Curso: 2016-2017  
Página 3 de 6  
Responsable: Dirección

### 5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>INTRACENTRO</p> <p>impartidas por el profesorado tutor del centro en estudios de últimos cursos</p>	<p>Poder atender de forma más directa a los alumnos que de manera progresiva han superado los primeros cursos de sus estudios. (ítem 4, vida privada, 98.06% / (media de los centros participantes Facilitar al profesorado tutor la participación en los cursos desarrollados por el centro. 94.38%), obj. 95%)</p>					
<p>FORMACIÓN</p> <p>a) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido.</p> <p>b) Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna.</p>	<p>a) Desarrollar en el curso, a) 90% de acciones de formación interna de PT con aplicación en el trabajo. b) 4,3 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PT</p>	<p>Cursos de formación</p>	<p>R. Formación/ Dirección</p>	<p>Septiembre 2016 – junio 2017</p>	<p>Coste 0€</p>	<p>Junio 2017</p> <p>Enero y junio</p>





## PLAN MEJORA PERSONAS

PLPE

Ed.: 4.V.: 1, Fecha: 1/09/16  
Curso: 2016-2017  
Página 5 de 6  
Responsable: Dirección

### 5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>Menorca, 1 Ibiza) - Renovar SAls de las PP e incorporar de Aulas AVIP y puesto de trabajo (6 Mallorca, 3 Menorca, 3 Ibiza) - Incorporar nuevos equipos digitales de Videoconferencia (1 Mallorca, 1 Menorca, 1 Ibiza)</p>							
<p><b>FORMACIÓN</b> a) Desarrollar en el curso, al menos, tres actividades de formación interna que desarrollen temas de calidad, actividad docente, administrativo. Aplicar una metodología flexible: presencial, streaming y diferido. b) Incentivar la cumplimentación de las encuestas de satisfacción online de las actividades de formación interna.</p>	<p>a) Desarrollar en el curso, a)90% de acciones de formación interna de PAS con aplicación en el trabajo. b) 4,3 sobre 5 satisfacción general de la formación interna recibida de PAS</p>	Cursos de formación	R.Formación/ Dirección	Septiembre 2016 – junio 2017	Coste 0€	Junio 2017	Enero y junio



## PLAN MEJORA PERSONAS

PLPE

Ed.: 4.V.: 1, Fecha: 1/09/16  
Curso: 2016-2017  
Página 6 de 6  
Responsable: Dirección

### 5.2.1. PARTICIPACIÓN INTERNA DE PERSONAL

<p>DESEMPEÑO Registro del cronograma de evaluación del seguiimiento del desempeño del PAS del centro y las aulas.</p>	<p>100% del PAS del centro y aulas se realice evaluación y seguiimiento del desempeño</p>	<p>Registro desempeño</p>	<p>Dirección</p>	<p>Septiembre 2016 – junio 2017</p>	<p>Coste 0 €.</p>	<p>Junio 2017</p>	<p>Enero y junio</p>
---	---	-------------------------------	------------------	---	-------------------	-------------------	----------------------